



Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Programmatie 2010-2011

3. PROGRAMMA FYSIEKE EN SOCIALE LEEFBAARHEID

Verantwoording in meerjarenplan 2009-2015

Samenlevingsopbouw Brussel heeft een sterke traditie om gebiedsgericht te werken. De opbouwwerkers werden van oudsher vooral territoriaal ingezet. In de huidige opbouwwerkgebieden is Samenlevingsopbouw Brussel al zeer lang actief – in sommige gebieden reeds van bij de start in 1983. Dit is grotendeels te verklaren door de ontstaansgeschiedenis van Samenlevingsopbouw Brussel vanuit het buurtwerk. Het territoriaal ondersteunen gebeurt vanuit het concept van sociale wijkontwikkeling: niet enkel het dominante belang mag overheersend zijn in een wijk, ook minder behartigde belangen moeten gehoord worden en dit in het kader van het idee van de ‘onderhandelde stad’. Begrippen als leefbaarheid, sociale cohesie en samenleven worden dan ook vanuit deze optiek benaderd. De expliciete keuze om voortaan ook wijkoverstijgend opbouwwerk in te zetten rond de thematiek toegang tot grondrechten en het recht op wonen, heeft wel gevolgen op het gebiedsgericht werken. De zeven opbouwwerkgebieden worden voortaan herleid tot vier opbouwwerkgebieden: opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum, opbouwwerkgebied Brabantwijk, opbouwwerkgebied Peterbos en opbouwwerkgebied Anneessens – met aandacht voor de ruimere Brusselse benedenstad. Dit betekent dat opbouwwerkgebied Kuregem, opbouwwerkgebied Noordwijk en opbouwwerkgebied Chicagowijk als specifieke entingsplaatsen verdwijnen. Dit wil niet zeggen dat er geen opbouwwerk in deze gebieden.

In Kuregem heeft Samenlevingsopbouw Brussel in het afgelopen meerjarenplan de focus gelegd op huisvesting – met de ontwikkeling van een woonwinkel – en niet langer op de leefbaarheidsaanpak. De woonwinkel wordt in dit meerjarenplan gecontinueerd en ook nog andere projectsporen worden hieraan gekoppeld binnen het programma recht op wonen. Het is natuurlijk wel zo dat de lokale setting en inbedding in Kuregem uiterst belangrijk is en blijft om via de woonwinkel aansluiting te vinden bij de door bewoners ervaren woonproblematiek. Wat de Noordwijk en de Chicagowijk betreft is besloten om opbouwwerkers niet langer fysiek aanwezig te laten zijn maar wel om vanuit de Anneessenswijk (De Buurtwinkel) attent te blijven voor (hoofdzakelijk) stedelijke ontwikkelingen en ingrepen in deze twee wijken. De veranderende wijkcontext in zowel de Noordwijk als de Chicagowijk en het alsminder lokaal ingebed zijn hebben bijgedragen tot de beslissing om de exclusieve opbouwwerk in deze twee wijken stop te zetten.

In de verdere meerjarenplanning 2011 – 2015 blijven we actief rond fysieke en sociale leefbaarheid in deze 4 opbouwwerkgebieden. Wel is de formulering van de operationele doelstellingen verfijnd. Na anderhalf jaar (2009 – mei 2010) hebben we kunnen constateren dat sommige opbouwwerkactiviteiten die we aan het ontwikkelen waren, geen goede vertaalslag hadden gekregen in ons meerjarenplan. Ook was de opsplitsing tussen enerzijds fysieke en anderzijds sociale leefbaarheid soms te kunstmatig en is men op het concrete opbouwwerkterrein vaak rond beide aspecten samen bezig, wat eigenlijk wel een positieve evolutie is.

Strategische doelstelling

SD 3

In Brussel is de fysieke leefomgeving, het woningpark en het sociale leefklimaat in aandachtsgebieden zoals de Anneessenswijk (en ruimer de Brusselse benedenstad), de Brabantwijk, Molenbeek-centrum en Peterbos via democratische besluitvormingsprocedures verbeterd zonder dat maatschappelijk kwetsbare groepen langer slachtoffer zijn of dreigen te worden van sociale verdringingseffecten.

Beoogde maatschappelijke effecten

- verbeterde participatieprocedures
- aangepaste en betaalbare huisvesting
- indammen gentrificatie verschijnsel via een positieve sociale mix
- overheden besteden prioritair aandacht aan de leefomgeving i.f.v. de belangen van wijkbewoners
- overheid stelt zich meer controlerend op i.f.v. een propere leefomgeving
- draagt bij tot een verhogen van de veiligheidsgevoelens
- bewoners voelen zich mee verantwoordelijk voor hun leefomgeving en zijn fier op hun wijk
- diverse groepen wijkbewoners kunnen zich de gemeenschappelijke ruimte toe-eigenen
- er ontstaat een realistischer, meer genuanceerd beeld van de wijk
- bewoners treden uit hun isolement
- er is een groter begrip tussen diverse culturen en generaties
- het samenhorigheidsgevoel groeit

Binnen de sector Samenlevingsopbouw is een Samenwerkingsverband Maatschappelijke Dienstverlening actief waar 6 instituten Samenlevingsopbouw en Samenlevingsopbouw Vlaanderen aan deelnemen. De doelstelling van het Samenwerkingsverband Maatschappelijke Dienstverlening is het recht op maatschappelijke dienstverlening voor maatschappelijk kwetsbare groepen te verbeteren door te werken aan een toegankelijk en kwalitatief dienstverleningsaanbod waarin de participatie van maatschappelijk kwetsbare groepen gegarandeerd is. De meerwaarde die wordt nagestreefd binnen het samenwerkingsverband, situeert zich op 3 vlakken: het vergroten van invloed op het beleid door gezamenlijke standpuntbepaling en beleidswerk en/of het onderschrijven van standpunten, vernieuwen en verrijken van praktijk door afstemming en gezamenlijke praktijkontwikkeling en expertiseontwikkeling en het verhogen van de expertise mbt MDV in de sector dmv studiewerk, vorming, ... Samenlevingsopbouw Brussel engageert zich in dit uitgetekende sectorale samenwerkingsverband voor zover het politieke werk ook betrekking kan hebben op de Brusselse beleidscontext en doet dit vooral vanuit de praktijkuitbouw van een laagdrempelig onthaal (OD 3)

Operationele doelstellingen

De concrete uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid gebeurt binnen vier opbouwwerkgebieden. Het opbouwwerk – met telkens minimaal twee opbouwwerkers – is er telkens ingebed in een ruimere buurt(werk)setting :

1. opbouwwerkgebied Anneessenswijk (en ruimer de Brusselse benedenstad) binnen vzw De Buurtwinkel
2. opbouwwerkgebied Brabantwijk (Schaarbeek) binnen vzw Wijkpartenariaat
3. opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum binnen vzw Buurthuis Bonnevie
4. opbouwwerkgebied Peterbos (Anderlecht) gelinkt aan Jongerenwerking Peterbos (werking maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren)

Binnen de vier opbouwwerkgebieden wordt er zowel aan de fysieke leefbaarheid (=materiële aspecten van de woon- en leefomgeving zoals infrastructuur, voorzieningen, inrichting openbare ruimte) als aan de sociale leefbaarheid (=het leefklimaat in brede zin van een woon- en leefgebied zoals het samenleven, de sociale voorzieningen, veiligheid) gewerkt. Dit gebeurt niet overal op dezelfde manier – de lokale context is bepalend bij het leggen van specifieke accenten. Wel is er het streven om vooral methodisch maar ook naar visievorming tot meer gelijkenissen en afstemming te komen binnen het programma-overleg leefbaarheid.

Fysieke leefbaarheid

SD 3 – OD 1

Wijkbewoners verwerven kennis over de belangrijkste knelpunten m.b.t. hun woonomgeving zoals groen, mobiliteit, netheid, energie en gezondheid en komen vanuit deze inzichten tot prioritaire actieplannen terzake.

Verskillende negatieve omgevingsfactoren kunnen het leven in de kwetsbare wijken waar Samenlevingsopbouw Brussel actief is onaangenaam maken. Vertrekkende van de knelpunten die wijkbewoners zelf aanbrengen, wil het opbouwwerk samen met hen naar oplossingen zoeken. Vaak hebben wijkbewoners echter weinig draagkracht of hechten ze aan het bereiken van resultaten nog weinig geloof. Opbouwwerkers moeten dan ook enige creativiteit aan de dag kunnen leggen om signalen van bewoners te beluisteren en ermee aan de slag te gaan via wijkwandelingen, buurtontbijten, laagdrempelig onthaal, tijdelijke bewonersgroepen, (digitale) wijkkranten. Voorbeelden van acties in de sfeer van de fysieke leefbaarheid zijn een gezondheidsporet (subjectieve gezondheidsbeleving) in de Brabantwijk, een ingroeningsplan in Molenbeek-centrum en een project rond kwaliteitsvolle open ruimte in de Anneessenswijk.

SD 3 – OD 2

Voorstellen van bewoners op diverse vlakken van de woonomgeving zoals groen, mobiliteit, netheid, energie en gezondheid zijn effectief ook gerealiseerd op het terrein

Oplossingen voor door wijkbewoners gesignaleerde knelpunten in de fysieke leefomgeving zijn meestal afhankelijk van middelen die lokale beleidsactoren ter beschikking willen stellen. Voor zover lokale beleidsactoren ingrepen in de fysieke ruimte daadwerkelijk doorvoert rekening houdend met de belangen van maatschappelijk kwetsbare groepen, is er sprake van een sociaal gecorrigeerd beleid.

Sociale leefbaarheid

SD 3 – OD 3

Wijkbewoners kunnen met hun verzuchtingen terecht in een laagdrempelig onthaal dat fungeert als opstap naar meer maatschappelijke participatie

Een laagdrempelig onthaal vervult t.a.v. het opbouwwerk diverse functies. Maatschappelijk kwetsbare groepen zijn moeilijk te mobiliseren voor punctuele acties als er geen plek is waar ze zonder veel verplichtingen contacten kunnen leggen en in een ontspannen sfeer sociale netwerken kunnen uitbouwen. Dergelijke contactpunten zijn voor het opbouwwerk ook een soort “voelhorens” die opvangen wat er reilt en zeilt in een wijk: opbouwwerk komt via signalen op het spoor van wat buurtbewoners collectief bezighoudt. Een laagdrempelig onthaal fungeert tevens als eerste opvang voor hulpverleningsvragen die vervolgens naar geëigende instanties kunnen doorverwezen worden. Opbouwwerk probeert in de mate van het mogelijke dergelijke onthaalpunten niet zelf te runnen maar samen te werken met partners voor wie onthaal en hulpverlening wel tot de kerntaken behoort zoals de 2 Brusselse CAW's. Echter, bij afwezigheid van dergelijke partners kan de uitbouw van de onthaalfunctie zelf voorwerp zijn van een opbouwwerkproject.

SD 3 – OD 4

Mensen met beperkte netwerken treden uit hun isolement, nemen deel aan buurtactiviteiten, wisselen ervaringen uit en zijn in staat om hun mening in groep te uiten en met andere meningen te confronteren.

Mensen bewegen zich vaak in beperkte netwerken en leven ook dikwijls geïsoleerd. Er is veel eenzaamheid in de gebieden waar het opbouwwerk aanwezig is. In Molenbeek-centrum en Peterbos wil het opbouwwerk de komende meerjarenplanperiode een ankerplaats zijn waar er voor deze bewoners tijd gemaakt kan worden om naar vragen en achterliggende levensverhalen te luisteren. Op die manier tot rust kunnen komen, wederzijds vertrouwen opbouwen en zich ondersteund voelen is heel belangrijk om de zelfredzaamheid van deze doelgroep te verhogen. Ook laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten in de sfeer van vrijetijd kunnen bewoners vaardigheden bijbrengen om hun sociale netwerken in de wijk verder uit te bouwen (alfabetisatie-initiatieven, buurtmaaltijden, uitstappen). Waar mogelijk kan hierbij een samenwerking worden opgezet met de verenigingen waar armen het woord nemen die in 3 van de 4 opbouwwerkgebieden ook een stek hebben in de buurt(werk)setting waarbinnen het opbouwwerk is ingebed.

SD 3 – OD 5

Door confrontatie over elkaars gelijkenissen en verschillen groeit er een betere verstandhouding tussen diverse groepen van wijkbewoners, gebruikers van de wijk en toevallige passanten.

Samenlevingsopbouw Brussel wil in een wijkcontext niet enkel aandacht besteden aan het versterken van maatschappelijk kwetsbare groepen op zich (bonding social capital) maar hen ook linken met andere groepen zodat hun sociale netwerken worden uitgebreid (bridging social capital). Opbouwwerkers gaan bewust op zoek naar mogelijkheden voor gemengde netwerken via meer sterkere bewoners maar ook via scholen, handelaars en bedrijven in de buurt. In de Brabantwijk is er een intense samenwerking met de aanwezige hogescholen – waarbij bijvoorbeeld studenten van Sint-Lucas worden ingezet voor artistieke projecten en in Molenbeek-centrum nemen bewoners pendelaars mee op sleeptouw in hun wijk. In de Anneessenswijk is er een vaste kern van geëngageerde meer sterke wijkbewoners actief die als

ondersteunend netwerk erin slaagt de draagkracht van kwetsbare bewoners te vergroten. In de optiek van de 'onderhandelde' stad zijn deze gemengde netwerken immers heel belangrijk. Toevallige ontmoetingen (via ondermeer wijkfeesten en brocantes) leiden niet automatisch tot een betere verstandhouding. Enkel wanneer we doelbewust omgaan met het creëren van duurzame vormen van diversiteit kan er wederzijds begrip groeien en respect ontstaan voor verschillende en zelfs tegengestelde belangen om vervolgens vanuit een besef van gelijkwaardigheid samen te werken aan concrete oplossingen voor stedelijke en maatschappelijke problemen. In deze overtuiging schuilt ons geloof in een solidaire en duurzame samenleving.

SD 3 – OD 6

Lokale beleidsactoren erkennen het belang van sociale netwerken voor maatschappelijk kwetsbare groepen en ondersteunen activiteiten die deze sociale netwerken kunnen versterken (zie OD 4) of verruimen (zie OD 5).

Het begrip sociale cohesie lijkt voor het beleid het toverwoord om samenlevingsproblemen in kwetsbare wijken aan te pakken en te neutraliseren. In Peterbos wordt het opbouwwerk gefinancierd binnen het programma Sociale Cohesie van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij en het programma Samenlevingsinitiatieven van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. In deze heeft Samenlevingsopbouw Brussel zich steeds 'partijdig' opgesteld : we zien voor het opbouwwerk hier geen rol weggelegd als neutrale bemiddelaar tussen bewoners maar wel als specifieke ondersteuner van sociale netwerken die zich richt naar (de belangen van) maatschappelijk kwetsbare groepen. Ook binnen de Brabantwijk opereert het opbouwwerk gedeeltelijk binnen het programma van de Veiligheids- en Preventiecontracten van de gemeente Schaarbeek. Ook binnen deze politiek komt de focus vaak te liggen op sociale samenhang als ultieme reddingsboei voor (on)veiligheidsproblematieken. Samenlevingsopbouw Brussel heeft hier steeds gehamerd op fysieke leefbaarheidsproblemen die aanleiding kunnen geven tot (on)veiligheidsgevoelens. In het nieuwe meerjarenplan wordt dan ook – vanuit een onderzoek naar de subjectieve gezondheidsbeleving – volop gefocust op de aanpak van lawaaihinder en het wild-plassen in het ruimere kader van de prostitutieproblematiek in de Aarschotsstraat en omgeving.

Fysieke en Sociale leefbaarheid

SD 3 – OD 7

Als wijkervaringsdeskundigen maken bewoners gebruik van formele en informele participatiekanalen om hun verzuchtingen en voorstellen op de beleidsagenda te krijgen.

Maatschappelijk kwetsbare groepen maken minder gebruik van de voorziene vaak formele participatieprocedures. Het opbouwwerk gaat op zoek naar alternatieve manieren om deze groepen toch (meer informele) participatiekansen te bieden. In de Anneessenswijk is er een bewonersdelegatie actief die op geregelde tijdstippen met de stad Brussel in dialoog treedt en in Peterbos is het opbouwwerk initiatiefnemer van een netwerk waarin alle lokale (beleids)actoren zetelen en waarin ook bewoners rechtstreeks of onrechtstreeks hun zeg kunnen hebben. In sommige opbouwwerkgebieden worden bewoners ook ondersteund wanneer ze deel uitmaken van meer geïnstitutionaliseerde participatieraden (in de plaatselijke commissies voor geïntegreerde ontwikkeling bij wijkcontracten of de huurdersadviesraden binnen de sociale huisvesting).

SD 3 – OD 8

Beleidsinstanties passen bestaande participatieprocedures toe en passen die aan i.f.v. een zo breed mogelijke betrokkenheid van maatschappelijk kwetsbare groepen.

Inzake fysieke en sociale leefbaarheid zijn er welbepaalde participatieprocedures voorzien zodat bewoners kunnen deelnemen aan de planning en organisatie van hun stad (via bijvoorbeeld de ordonnantie op de stedenbouw). We stellen helaas vast dat maatschappelijk kwetsbare groepen de weg niet vinden naar deze kanalen en hun belangen dan vaak ook niet gehoord en meegenomen worden in het debat van stedelijke ontwikkeling. Nochtans kunnen zij als ervaringsdeskundigen in hun wijk vaak de vinger op de zere wonde leggen. Het opbouwwerk wil deze groepen een megafoon bieden om hun stem te laten horen maar ook aan de kant van het beleid invloed uitoefenen opdat de geijkte participatieprocedures meer afgestemd zouden worden op maat van kwetsbare wijken en hun bewoners (eenvoudiger taalgebruik, meer toegankelijke diensten, straat-per-straat aanpak, ...).

Strategische acties

Daartoe onderneemt Samenlevingsopbouw Brussel in **de jaarprogrammatie 2011** volgende strategische acties – uitgewerkt als verschillende deelprojecten binnen de desbetreffende opbouwwerkgebieden :

Opbouwwerkgebied Brabantwijk

- Strategische Actie 3.1 :** **Gezondheidsportret Brabantwijk Beweegt**
SD 3 – OD 1/OD 2/OD 4/OD 6
SAMENWERKING VWAWN (De Schakel)
- Strategische Actie 3.2 :** **Groene Koorts**
SD 3 – OD 1/OD 2/OD 5
SAMENWERKING VWAWN (De Schakel)
- Strategische Actie 3.3 :** **Coördinatie Brabant-Groen**
SD 3 – OD 4/OD 5/OD 6/OD 7
SAMENWERKING VWAWN (De Schakel)
- Strategische Actie 3.4 :** **Goed Gevoel Stoel : een Geestelijk Gezondheidsproject**
SD 3 – OD 4/OD 8
SAMENWERKING VWAWN (De Schakel)

Opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum

- Strategische Actie 3.5 :** **Buurtontmoetingen**
SD 3 – OD 4/OD 5/OD 6
SAMENWERKING VWAWN (Alarm)
- Strategische Actie 3.6 :** **Onthaal**
SD 3 – OD 3/OD 8
SAMENWERKING VWAWN (Alarm)
- Strategische Actie 3.7 :** **Duurzame Wijken**
SD 3 – OD1/OD 2
SAMENWERKING VWAWN (Alarm)

Opbouwwerkgebied Peterbos

- Strategische Actie 3.8 :** **Onthaal en communicatie**
SD 3 – OD 3/ OD 4/OD 6
- Strategische Actie 3.9 :** **Buurtontmoetingen**
SD 3 – OD 3/OD 4/OD 5/OD 6
- Strategische Actie 3.10 :** **Vrouwen Peterbos**
SD 3 – OD 1/OD 4/OD 5
- Strategische Actie 3.11 :** **Verbetering woonomgeving (projectvoorbereiding)**
SD 3 – OD 1/ OD 2/OD 3/OD 7

Opbouwwerkgebied Anneessenswijk

- Strategische Actie 3.12 :** **Bewoners eisen kwaliteitsvolle openbare ruimte**
SD 3 – OD 1/OD 2/OD 3
SAMENWERKING VWAWN (Buurtwinkel)
- Strategische Actie 3.13 :** **Autonomie en woonomgeving**
SD 3 – OD 1/OD 2/OD 3
SAMENWERKING VWAWN (Buurtwinkel)
- Strategische Actie 3.14 :** **Anneessens leeft**
SD 3 – OD 4/OD 5/OD 6
SAMENWERKING VWAWN (Buurtwinkel)
- Strategische Actie 3.15:** **Communicatie in, over en naar de wijk**
SD 3 – OD 1/OD 2/OD 3/OD 4/OD 5/OD 7/OD 8
SAMENWERKING VWAWN (Buurtwinkel)

Samenwerking CAW's en Verenigingen waar Armen het Woord Nemen

In het geactualiseerde meerjarenplan 2011 – 2015 werd samen met de 2 Brusselse CAW's Archipel en Mozaïek en de 7 Brusselse Verenigingen waar Armen het Woord Nemen (ondersteund door het Brussels Platform Armoede in de schoot van de Brusselse Welzijns- en gezondheidsRaad) volgende strategische doelstelling voorop gesteld : *“Samenlevingsopbouw Brussel realiseert samen met CAW Archipel en CAW Mozaïek en in afstemming met de 7 Brusselse Verenigingen waar Armen het Woord Nemen een optimale complementaire en structurele samenwerking rond gemeenschappelijke inhoudelijke prioriteiten.”* Dit gebeurde ter opvolging van de Beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009-2014 van Vlaams Minister Jo Vandeuren waarin vanuit een sterker preventief oogpunt (snel de gepaste hulp inzetten om erger te voorkomen) de afstemming en samenwerking tussen de sectoren Samenlevingsopbouw, CAW's en de VWAWN als doelstelling werd vooropgezet.

Binnen 3 van de 4 buurt(werk)settings is er ook een vereniging waar armen het woord nemen actief : De Buurtwinkel in Anneessens – De Schakel in het Wijkpartenariaat vzw in de Brabantwijk en Alarm in Buurthuis Bonnevie vzw in Molenbeek-centrum. Afhankelijk van de opbouwwerkactiviteiten is er meer of minder samenwerking met de lokale vereniging waar armen het woord nemen. In deze 3 buurt(werk)settings is er wel een buurtgerichte teamwerking tussen de verschillende medewerkers en komen er hierbinnen wel gezamenlijke initiatieven tot stand. Ten aanzien van de 2 Brusselse CAW's zou er afstemming en samenwerking op bepaalde vlakken wenselijk zijn (bijvoorbeeld rond de onthaalwerking) maar daarrond moeten nog verdere initiatieven worden genomen.



Programma
Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Brabantwijk
Gezondheidsportret Brabantwijk
Beweegt

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.1

“Gezondheidsportret Brabantwijk Beweegt”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD3

Operationele doelstelling(en) : OD1, OD2, OD4, OD6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

De slechte leefomstandigheden waarin bewoners zich in de Aarschotwijk bevinden.

Doelgroep(en)

Bewoners uit de Brabant- en Aarschotwijk

Werkingschaal

- o Buurt
- o **Wijk**
- o Gemeente
- o Regio
- o Provincie
- o Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- o Vlaanderen
- o België

Begindatum

September 2008

Einddatum

Januari 2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Coördinatie: Samenlevingsopbouw Brussel – opbouwwerk Brabantwijk

Partners: LOGO Brussel, Espace P, Maison Médicale, gemeente Schaarbeek

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerkgebied Brabantwijk

Werkadres

Wijkpartenariaat vzw

Groenstraat 156

1030 Schaarbek

Tel: 02/219 22 27

Fax 02/223 50 93

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Geraldine Bruyneel: Preventie- en Veiligheidscontracten Gemeente Schaarbeek, voltijds,
Geraldine.bruyneel@samenlevingsopbouw.be

Caroline Van Malderen: decreet maatschappelijk opbouwwerk, Vlaamse Gemeenschap, 4/5,
Caroline.vanmalderen@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (1) : Bewoners weten wat er in de drie werkgroepen (zie sleutelactiviteiten) besproken wordt

Indicator (1): het aantal aanwezigen op de feedbackmomenten

Indicator (2): Het aantal gebuste verslagen van de werkgroepen

- o Bereikt
- o **Ten dele bereikt**
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie :

Er hebben twee feedbackmomenten plaatsgevonden. De eerste vond plaats bij één van de bewoners thuis; er waren drie bewoners aanwezig. Het tweede feedbackmoment was een vergadering die door de gemeente werd georganiseerd. Wij kregen hierbij de gelegenheid om tijdens de vergadering de bewoners op de hoogte te stellen van de vordering van de werkgroepen. Hier waren een tiental bewoners aanwezig. De werkgroep wildplassen is de enige die al operationeel is en samenkomt. De verslagen van de bijeenkomsten van deze werkgroep werden niet systematisch verdeeld, maar wel mondeling meegedeeld aan de bewoners, o.a. tijdens de feedbackvergadering.

Werkdoel (2): Bewoners kunnen hun opmerkingen op de voorstellen formuleren tijdens de feedbackmomenten en in de werkgroepen.

Indicator (3): de gemaakte opmerkingen door bewoners

- o **Bereikt**
- o Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie:

Zowel tijdens de feedbackvergadering, als tijdens de voorbereiding van deze en tijdens informele contacten, hebben de bewoners hun vragen en opmerkingen naar ons toe geformuleerd. Tijdens de feedbackvergadering waren 10 bewoners aanwezig die zeer actief hebben deelgenomen aan de vergadering door zowel vragen te stellen als opmerkingen te formuleren. Tijdens de voorbereidende vergadering waren drie bewoners aanwezig die mee vorm gegeven hebben aan de vergadering.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Werkdoel (3) : Om de geurhinder in de wijk te verminderen, worden meer en betere openbare toiletten geïnstalleerd

Indicator (4) : Er worden 7 openbare toiletten in de Aarschotwijk geplaatst

Indicator (5): Het aantal plaatsen waar gewildplast wordt vermindert met 70%

Indicator (6): het aantal klachten van buurtbewoners over geurhinder vermindert

- o Bereikt
- o **Ten dele bereikt**
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : Sinds dit werkjaar bestaat er een werkgroep over wildplassen in de Aarschotwijk. In deze groep zitten de kabinetten van openbare netheid en stedenbouw en infrastructuur van de gemeente Schaarbeek, alsook de NMBS, de gemeentelijke attaché voor het plan van de Aarschotstraat en verschillende wijkorganisaties. In die werkgroep wordt een concreet plan uitgewerkt om nieuwe urinoirs in de Aarschotstraat te plaatsen. Er zijn subsidies aangevraagd bij het grootstedenbeleid om dit plan te realiseren.

Werkdoel (4) : Er is een vermindering met 50% van de lawaaioverlast 's nachts in de Aarschotwijk

Indicator (7) : Tegen 2010 wordt er een mobiliteitsplan opgesteld om de lawaaioverlast door automobilisten 's nachts tegen te gaan in de straten tussen Aarschotstraat en Brabantstraat

- o Bereikt
- o Ten dele bereikt
- o **Nog starten**
- o Gestopt

Evaluatie :

Er is een rapport opgesteld op basis van de lawaaimetingen die vorig werkjaar zijn uitgevoerd. Er is reeds contact opgenomen met verschillende instanties die interesse getoond hebben om in de werkgroep te zetelen. De werkgroep zelf is nog niet samengekomen.

Werkdoel (5): Tegen 2013 zorgt NetBrussel voor een regelmatig onderhoud van niet-contractuele straten in de Aarschotwijk.

Indicator (8): De straten tussen de Aarschotstraat en de Brabantstraat worden dagelijks schoongemaakt

Indicator (9): NetBrussel haalt binnen de 24u sluikestort op

Indicator (10): NetBrussel voert regelmatig controles uit op sluikestort

Indicator (11): NetBrussel schrijft boetes uit voor overtredingen van de openbare netheid in de Aarschotwijk

- o Bereikt
- o Ten dele bereikt
- o **Nog starten**
- o Gestopt

Evaluatie:

Er heeft een vergadering plaatsgevonden met de bewoners, het kabinet van openbare netheid van de gemeente Schaarbeek en NetBrussel, waar de bewoners hun vragen konden stellen en grieven konden uiten naar beide instanties. De cel verbalisatie van NetBrussel was aanwezig en volgens hen schrijven zij regelmatig boetes uit voor overtredingen van de openbare netheid en voeren zij regelmatig controles uit op sluikestort. Het is echter zeer moeilijk om in dialoog te treden met deze instantie en om inzicht te krijgen in hun werking. Volgend werkjaar zal er meer werk gemaakt moeten worden om inzicht te krijgen in hun werking zodat deze ook opgevolgd en geëvalueerd kan worden.

Bewoners wensen tot hiertoe niet deel te nemen aan de onderhandelingen in de werkgroepen. Ze argumenteren dat ze de problemen duidelijk geschetst hebben. Ze hebben momenteel te weinig vertrouwen in de politiek om intensief mee te werken in werkgroepen. Wat bewoners wel doen is meewerken aan concrete acties.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Bewoners weten wat er in de drie werkgroepen (zie sleutelactiviteiten) besproken wordt.
2. Bewoners kunnen hun opmerkingen en voorstellen formuleren tijdens de feedbackmomenten en in de werkgroepen.
3. De acties die gegenereerd worden door het gezondheidsrapport worden ondersteund door een stuurgroep.
4. De gebruikers van de wijk weten dat er urinoirs zijn en gebruiken die
5. De bewoners van de wijk zijn op de hoogte van de afvalophalingsreglementering

Werkdoelen beleidsparticipatie:

6. Bewoners brengen hun voorstellen over aan het beleid

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. Het aantal aanwezigen op de feedbackmomenten
2. Het aantal gebuste verslagen van de werkgroepen
3. De gemaakte opmerkingen door bewoners
4. Er worden drie feedbackmomenten voor bewoners georganiseerd.
5. De stuurgroep komt minstens één keer om de twee maanden samen
6. Animatie rond netheid en informatie overbrengen
7. Sensibiliseringsactie rond wildplassen en het gebruik van de urinoirs

Indicatoren beleidsparticipatie :

8. concrete bewonersvoorstellen voor het beleid

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht ?**

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

7. De geurhinder in de wijk vermindert

8. Er is een vermindering van carousselrijden 's nachts in de Aarschotwijk.

9. Er is een vermindering van geluidsoverlast door voetgangers 's nachts in de Aarschotwijk

10. Via dossiervorming is het gewest op de hoogte van het slechte functioneren van NetBrussel

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht ?**

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaat*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

9. Er worden 7 openbare toiletten in de Aarschotwijk geplaatst.

10. De 7 openbare toiletten worden dagelijks onderhouden

11. Opmaak van een lawaai-reductieplan

12. De straten tussen de Aarschot- en de Brabantstraat worden dagelijks schoongemaakt door de gemeente

13. De gemeente haalt sluikestort op van de Aarschotwijk

14. De gemeente controleert op inbreuken van de openbare netheid.

15. Opmaak van het netheidsdossier

16. het overbrengen van het dossier aan het gewest

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Feedbackvergaderingen met bewoners

Werkdoel : nr 1 en 2

Indicator : nr 1, 2, 3 en 4

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- **In groep**

Voorziene timing :2010-2011

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

Bewoners weten wat er in de drie werkgroepen (zie sleutelactiviteiten) besproken wordt

Bewoners kunnen hun opmerkingen en voorstellen formuleren tijdens de feedbackmomenten en in de werkgroepen

Evaluatie: bewoners actief blijven betrekken bij de werkgroepvergaderingen

Sleutelactiviteit 2 : Werkgroep wildplassen

Werkdoel : nr 4, 7

Indicator : nr 6, 7

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010 - 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Projet Rousseau

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen

- Partner 2 : Espace P

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen

- Partner 3 : Dienst netheid en groene ruimtes gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen

- Partner 4 : Dienst infrastructuur gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams

- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen, stedenbouwkundige aanvraag opstellen en indienen

- Partner 5 : Dienst Urbanisme gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen, stedenbouwkundige aanvraag opstellen en indienen

- Partner 6 : Dienst preventie en veiligheid gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : leiden van de werkgroep, subsidie-aanvraag voor grootstedenbeleid indienen

- Partner 7 : NMBS Holding

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o **Federaal**

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : deelname aan de werkgroep, urinoir-plan mee helpen opstellen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : dankzij het vinden van subsidies en het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning, 7 aangepaste urinoirs plaatsen in de Aarschotstraat

Sleutelactiviteit 3 : Werkgroep lawaaihinder

Werkdoel : nr 8, 9

Indicator : nr 8

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : politie, cel Aarschotwijk

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 2 : Dienst preventie en veiligheid gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 3 : Dienst mobiliteit van de gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk

- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 4 : Onderzoeksbureau Sumproject

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- **Federaal**

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 5 : communicatiecel gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 6 : Espace P

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 7 :Projet Rousseau – Pléiade Nord

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 8 : IBGE-BIM

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- **Brussels / Gewest**
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : het ontwikkelen van een lawaai-reductieplan

Sleutelactiviteit 4 : Opstellen van het netheidsdossier

Werkdoel : nr 10

Indicator : nr 12

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- **Samenwerking (éénmalig)**

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : dienst openbare netheid gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : informatie geven over het onderhoud van de wijk en de rol van NetBrussel, contactpersoon voorstellen van NetBrussel

- Partner 2 : Karima Ouriaghli, bewoonster

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : informatie doorgeven over het onderhoud van de wijk, onderhandelingen met het gewest mee voorbereiden

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : netheidsdossier van de Aarschotwijk opstellen

Sleutelactiviteit 5 : Voorstellen van het netheidsdossier aan het gewest

Werkdoel : nr 10

Indicator : nr 12

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- **Activiteit met oplossingsactoren (éénmalig)**
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing :

2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : dienst openbare netheid gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : onderhandelen met het gewest

- Partner 2 : kabinet openbare netheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o **Brussels / Gewest**
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : ervoor zorgen dat de Aarschotwijk deftig onderhouden wordt door het Agentschap NetBrussel

- Partner 3 : Agentschap NetBrussel

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o **Brussels / Gewest**
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : onderhoud van de Aarschotwijk

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : de netheid van de Aarschotwijk optimaliseren

Sleutelactiviteit 6 : Actie ‘Love and pisse, mais pas sur le trottoir’

Werkdoel : nr 4, 7

Indicator : nr 7

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- **Open ontmoetingsmoment**
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- **In groep**

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Espace P

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : organiseren van de actie

- Partner 2 : Projet Rousseau

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : organiseren van de actie

Sleutelactiviteit 7: Netheidsanimatie

Werkdoel : nr 5

Indicator : nr 6

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- **Eénmalige vorming / infomoment**
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- **In groep**

Voorziene timing :2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : openbare reinheid gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : animatie geven en mensen informeren

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : de bewoners wijzen op het belang van het selecteren van afval en tonen hoe je dat het beste doet

Sleutelactiviteit 8: Werkgroep bewoners

Werkdoel : nr 2, 6, 10

Indicator : nr 3, 13, 14

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing :2010-2011

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : voorbereiden van de feedbackvergaderingen

Sleutelactiviteit 9: Stuurgroepvergaderingen

Werkdoel : nr 3

Indicator : nr 5

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- **Samenwerking (systematisch)**

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing :2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : LOGO Brussel

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- **Brussels / VGC**
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : beleid sensibiliseren, inhoudelijke steun

- Partner 2 : Maison médicale du Nord

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal

- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 3 : dienst preventie en veiligheid gemeente Schaarbeek

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 4 : Espace P

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

- Partner 5 : Projet Rousseau

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : inzichten en expertise delen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : activiteiten van de verschillende werkgroepen opvolgen en ondersteunen

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Dit project focused sinds vorig werkjaar vooral op de politieke werkdoelen. Er is heel wat werk verricht met bewoners om een duidelijk beeld te krijgen op de problemen die zich op het gebied van leefbaarheid en gezondheid voordoen in de Aarschotwijk. We willen voor de drie 'topproblemen' een duidelijk plan uitschrijven en weldoordacht actieplan uitschrijven dat we dan bespreken met bewoners en voorleggen aan de oplossingsactoren. Wanneer we het finale resultaat zullen bereiken is sterk afhankelijk van de goodwill van de politieke actoren. De werkgroep wildplassen heeft al een 'hygiëneplan' opgesteld. Wanneer wij groen licht krijgen voor de subsidies, zal deze uitgevoerd kunnen worden. De werkgroep lawaaihinder zal dit werkjaar van start gaan om een lawaai-reductieplan op te stellen en uit te voeren. Door een netheidsdossier van de Aarschotwijk op te stellen en deze voor te stellen aan het gewest, willen wij bekomen dat de wijk beter onderhouden wordt. Dit jaar gaan wij tevens de gebruikers en bewoners van de wijk sensibiliseren, zowel voor het gebruik van de bestaande urinoirs als voor het selecteren van eigen afval.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project kadert in het gezondheidsrapport dat we voor de Brabantwijk hebben opgesteld. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel kadert dit project binnen het programmaspoor fysieke en sociale leefbaarheid. De opbouwwerkers in de Brabantwijk vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel) ingebed binnen Wijkpartenariaat vzw (met de Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel en het samenwerkingsverband Hogeschool-Buurtwerking). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Opbouwwerk Brabantwijk neemt de coördinatie van het project op zich, alsook de werking met de bewoners.

Is er een "begeleidingsgroep" rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

De begeleidingsgroep = stuurgroep Brabantwijkbeweegt! (LOGO en partners op het terrein).



**Programma
Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Brabantwijk
Groene Koorts**

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.2

“Groene koorts”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) :SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD1, OD2, OD5

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Tekort aan groen in de wijk

Doelgroep(en)

Bewoners en studenten van de Brabantwijk

Werkingschaal

- Buurt
- **Wijk**
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België

Begindatum

Januari 2009

Einddatum

December 2011

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerkgebied Brabantwijk

Werkadres

Vzw Wijkpartenariaat

Dupontstraat 58 1030 Schaarbeek

Tel 02/219 22 29

Fax 02/223 50 97

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Geraldine Bruyneel: Preventie- en Veiligheidscontracten Gemeente Schaarbeek, voltijds,
Geraldine.bruyneel@samenlevingsopbouw.be

Caroline Van Malderen: decreet maatschappelijk opbouwwerk, Vlaamse Gemeenschap, 4/5,
Caroline.vanmalderen@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (1) : 40% van de bewoners uit de zes straten planten een klimplant aan hun gevel en onderhouden die.

Indicator (1): het aantal straten

Indicator (2): het percentage bewoners

- o Bereikt
- o **Ten dele bereikt**
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie :

19 bewoners uit de Groenstraat en de Dupontstraat hebben een klimplant aan hun gevel laten aanbrengen en onderhouden die. De vele vertragingen die het project heeft opgelopen heeft er heel waarschijnlijk voor gezorgd dat heel wat mensen uiteindelijk afgehaakt hebben.

Werkdoel (2) : Tegen de lente van 2010 bouwen twee instellingen, samen met kinderen en volwassenen, een pedagogische moestuin uit.

Indicator (3): het aantal en soort activiteiten dat wordt gerealiseerd

Indicator (4): het aantal voorbereidende vergaderingen dat werd georganiseerd met afwezig/aanwezig

Indicator (5): valves geven uitleg over hegteen gekweekt wordt, de partners, hoe de moestuin tot stand kwam

Indicator (6): Het aantal bezoeken aan de tuin

- o **Bereikt**
- o Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie:

Leerkrachten en leerlingen van de plaatselijke beroepsschool Saint Jean et Nicolas en vrouwen van de wijkorganisatie Gaffi bouwen, met behulp van de gemeentelijke cel voor verfraaiingen, een moestuin in het park Koningin-Groen uit.

Buurtvrouwen en leerlingen planten groenten, bloemen en kruiden. De leerlingen maken naamkaartjes voor de planten en maken een plattegrond van de moestuin voor de valves. Gaffi maakt een collage van de opbouw van de moestuin voor de valves. De leerlingen maken vogelkastjes en vogelverschrikkers voor de moestuin.

Voor de opbouw van de moestuin hebben er in 2010 drie voorbereidende vergaderingen plaatsgevonden. Aanwezig op die vergaderingen waren de drie belangrijkste partners nl. Samenlevingsopbouw Brussel, Gaffi en école Saint-Jean et Nicolas en de gemeentelijke cel voor verfraaiingen.

De tuin heeft nog geen echte bezoekers gehad omdat we eerst en vooral de tuin zelf wilden opbouwen eer we met bezoeken beginnen. Tijdens rondleidingen tonen we wel de moestuin aan de bezoekers. Het interactieve pedagogische aspect wordt volgend jaar verder uitgebreid.

Werkdoel (3) : De betrokkenheid van buurtbewoners op het park verhoogt

- o **Bereikt**
- o Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : De moestuin trekt meer en meer organisaties met hun bezoekers aan. Volgend werkjaar wenst wmkj Ratatouille toe te treden en wil de vereniging waar armen het woord nemen De Schakel ook een paar activiteiten meedoen in de moestuin. Dankzij diverse activiteiten die in het park hebben plaatsgevonden (paaseieren rapen, music@lunch,... Met HSBW) komt het park meer in de belangstelling van de bewoners te staan en wint hij geleidelijk aan populariteit.

In het nieuwe werkjaar zal er tevens een werkgroep Agoraspace en speelzone worden opgestart, waarin diverse wijkorganisaties zetelen. Onder andere via deze organisaties zal het doelpubliek bereikt worden om een participatief plan op te stellen voor dat deel van het park. Op die manier zal ook de betrokkenheid van de bewoners op het park verhogen en willen wij het park meer aanpassen aan de noden van de buurtbewoners.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen **sociaal gecorrigeerd beleid**

Werkdoel (4): De gemeente ondersteunt het onderhoud van de moestuin

Indicator (10): de tuiniers van het park helpen mee aan het onderhoud van de moestuin

- o **Bereikt**
- o Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie :

De technische dienst van de gemeente helpt regelmatig met het aankopen van materiaal en de tuiniers van het park hebben de sleutel voor de watertoevoer ter beschikking gesteld. Tijdens de zomermaanden helpen de tuiniers om de tuin te begieten.

Werkdoel (5) : Het park wordt ingericht zodat die meer in overeenstemming is met de noden van de wijk

Indicator (7): Er worden nieuwe speeltuigen aangebracht in het park

Indicator (8): Het aantal nieuwe speeltuigen dat in het park wordt aangebracht

Indicator (9): De bestaande speeltuigen en ruimtes worden verbeterd

- o Bereikt
- o Ten dele bereikt
- o **Nog starten**
- o Gestopt

Evaluatie : Er werd een subsidie aangevraagd om het park te herinrichten. Dit dossier werd echter niet weerhouden.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de agogische kernopdracht ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Bewoners schrijven zich in om klimplanten aan hun gevel te laten zetten
2. De betrokkenheid van buurtbewoners op het park verhoogt

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de agogische kernopdracht ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. het aantal straten waar het project is kunnen doorgaan
2. Minstens tien bewoners krijgen een klimplanten aan hun gevel
3. Bewoners nemen deel aan activiteiten in het moestuin
4. Het inrichten van de speelzone en agoraspace in het park
5. het aantal bezoeken aan de tuin
6. Er wordt een werkgroep van bewoners en organisaties opgericht om de agoraspace en de speelzone te verbeteren

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de politieke kernopdracht ?

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

4. De gemeente ondersteunt het onderhoud van de moestuin.
5. De gemeente verwerkt de aanvragen voor klimplanten van groepen bewoners uit de wijk
6. Het park wordt ingericht zodat die meer in overeenstemming is met de noden van de wijk.
7. De overheid is op de hoogte van de onveiligheid in het park

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de politieke kernopdracht ?

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

7. De gemeente voorziet jaarlijks budget voor groepsaanvragen van bewoners voor de vergroening van hun straat
8. De gemeente plant klimplanten aan de gevels van bewoners
9. Het aantal vragen van bewoners voor klimplanten aan de gemeente
10. Er worden nieuwe speeltuigen aangebracht in het park
11. De bestaande tuigen en ruimtes worden verbeterd
12. Er is een evaluatie over de situatie in het park
13. we ontvangen subsidies om de speelzone en agoraspace heraan te leggen
12. De tuiniers van het park helpen mee aan het onderhoud van de moestuin.

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Klimplantenactie

Werkdoel : nr 1, 5

Indicator : nr 1, 2, 7, 8, 9

Soort activiteit :

- **Individueel contact**
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : groene ruimten gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : de bewoners van klimplanten voorzien

Steutelactiviteit 2 : Werkgroep moestuin

Werkdoel : nr 2, 4

Indicator : nr 3, 5, 12

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing :2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

Partner 1 : vzw Gaffi

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest

- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : realiseren van concrete acties

Partner 2 : école Saint-Jean et Nicolas

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : realiseren van concrete acties

Partner 3: wmkj Ratatouille

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : opvolgen van de moestuin en speeltuigenacties, feedback naar hun bewonerspubliek

Partner 4 : Coördinatie Brabant-Groen

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : opvolgen van de moestuin en speeltuigenacties, feedback naar hun bewonerspubliek

Sleutelactiviteit 3 : Werkgroep speelzone en agoraspace

Werkdoel : nr 2, 6

Indicator : nr 4, 6, 10, 11, 13

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

Partner 1 : Cel voor Verfraaiingen

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : herstellen van speeltuigen en verbeteren van de bestaande ruimtes (zandbak, agogospace)

- Partner 2 : Gaffi

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep

- Partner 2 : Cedas

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC

- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep

- Partner 3 : (Hoge)School-Buurt Werking

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep

- Partner 3 : RCE

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de werkgroep

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

op korte termijn: kleine aanpassingen maken in de agoraspace en de speelzone zodat deze meer aangepast zijn aan de noden van de gebruikers van het park

op lange termijn: plan opmaken voor agoraspace en speelzone en subsidies zoeken om deze te kunnen realiseren

Sleutelactiviteit 4 : Overlegmomenten met de overheid over het park

Werkdoel : nr 7

Indicator : nr 12

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment

- Vormingsreeks
- **Activiteit met oplossingsactoren (systematisch)**
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : dienst preventie van de gemeente Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : oplossing zoeken via de gemeenschapswachters

- Partner 2 : politie Schaarbeek

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : **ja** / neen

Taken : een oplossing zoeken op niveau van de politie

- Partner 3 : Coördinatie Brabant-Groen

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : rapporteren, toelichten van de situatie, meezoeken naar oplossingen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Collectief zoeken naar mogelijke oplossingen om het park veiliger te maken tijdens de lente en de zomermaanden.

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharnierenmomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Tijdens een netheidsvergadering in de wijk, heeft de schepen van Openbare Reinheid en Groene Ruimten de belofte gemaakt om aan aanvragen van groepen bewoners uit dezelfde straat voor het aanplanten van klimplanten aan hun gevels, gehoor te geven. Hierop willen wij inspelen door groepen bewoners te steunen door aanvragen in te dienen bij de gemeente en op te volgen.

De moestuin draait en wordt verzorgd door een school en een vrouwengroep uit de wijk. Er willen nieuwe organisaties toetreden tot de werkgroep en het pedagogisch luik van de moestuin moet nog uitgebouwd worden. In dit laatste is ook een taak voor het opbouwwerk weggelegd.

Er is een nieuwe werkgroep opgericht om de agoraspace en speelzone van het park heraan te leggen. De bedoeling is hier om tot een plan te komen en subsidies te vinden om deze uit te voeren.

In de loop van vorig werkjaar is gebleken dat er met het wegblijven van de parkwachters een veiligheidsprobleem is ontstaan in het park. Er is al eens bijeengekomen met de verschillende partners, de politie en de dienst preventie en veiligheid van de gemeente om te bespreken wat er aan het probleem kan gedaan worden. Dit dient opgevolgd te worden.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel geheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project kadert in het gezondheidsrapport voor de Brabantwijk dat we uitbrachten in 2008. In dat rapport bleek het tekort aan groen in de wijk aangehaald als een probleem door bewoners en professionelen. Het project kadert ook in de coördinatie Brabant-Groen werking die een 'to do' lijst opstelde voor het park. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel kadert dit project binnen het programmaspoor fysieke en sociale leefbaarheid. De opbouwwerkers in de Brabantwijk vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel) ingebed binnen Wijkpartenariaat vzw (met de Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel en het samenwerkingsverband Hogeschool-Buurtwerking). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...)?

Coördinatie van het globale project gebeurt door Samenlevingsopbouw Brussel.

De moestuinactie is een samenwerking met Gaffi en école Saint-Jean et Nicolas. Zij dragen de dagdagelijkse moestuinwerking.

De werkgroep om bestaande tuigen/ruimtes te verbeteren (agoraspace, speelzone) is een initiatief van Samenlevingsopbouw Brussel. Nemen deel aan de werkgroep: gemeentelijke Cel voor Verfraaiingen, Cedas, Gaffi, HSBW en straathoekwerkers van zaal 58.



Programma
Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Brabantwijk
Coördinatie Brabant-Groen

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.3

“Coördinatie Brabant-Groen”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD4, OD5, OD6, OD7

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

De anonimiteit tussen buurtactoren onderling verkleinen.

Krachten uit de wijk bundelen om middels acties de leefbaarheid te verbeteren.

Doelgroep(en)

Bewoners uit de wijk

Buurtscholen en –organisaties

Werkingschaal

- o Buurt
- o **Wijk**
- o Gemeente
- o Regio
- o Provincie
- o Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- o Vlaanderen
- o België
- o Europa

Begindatum

Gestart in 2006 in opvolging van het wijkcontract. Startdatum: september 2009

Einddatum

Einddatum: december 2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Brabantwijk

Werkadres

Wijkpartenariaat vzw
Duponstraat 58
1030 Schaarbek
Tel: 02/219 22 27
Fax 02/223 50 93

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Geraldine Bruyneel: Preventie- en Veiligheidscontracten Gemeente Schaarbeek, voltijds,

Geraldine.bruyneel@samenlevingsopbouw.be

Caroline Van Malderen: decreet maatschappelijk opbouwwerk, Vlaamse Gemeenschap, 4/5,

Caroline.vanmalderen@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (1) : De partners van de coördinatie Brabant-Groen werken nog beter samen om de betrokkenheid van hun doelgroepen op wijkactiviteiten te verhogen.

Indicator (1): 14 coördinatie Brabant-Groen vergaderingen tussen september 2008 en december 2009 met verslag en aanwezig/afwezig:

Indicator (2): Het soort activiteiten georganiseerd door de partners van de coördinatie Brabant-Groen

Indicator (3): Het gezamenlijk overleg rond het park Koningin-Groen

- o Bereikt
- o **Ten dele bereikt**
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : Daar de motivatie van de partners om aan de coördinatievergaderingen deel te nemen aan het dalen was, is er na overleg met de verschillende partners geopteerd om voortaan slechts 4 keer per jaar samen te komen met de volledige coördinatie en verder te werken met de werkgroepen per thema.

Verschillende werkgroepen van de coördinatie zijn:

Wergroep wijkfeest

Wergroep moestuin

Wergroep paaseieren rapen

Wergroep Sinterklaas/Halloween

Wergroep zomeractiviteiten in het park

De verschillende activiteiten hebben tot nu op veel deelnemers kunnen rekenen en waren over het algemeen genomen goed georganiseerd.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en olopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. De partners van de coördinatie Brabant-Groen werken nog beter samen om de betrokkenheid van hun doelgroepen op wijkactiviteiten te verhogen.
2. De netwerkvorming wordt geoptimaliseerd en mondt uit in verschillende activiteiten waar de doelgroep bij betrokken wordt.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. Vier Coördinatie Brabant-Groen vergaderingen tussen september 2010 en december 2011, met verslag en aanwezigheidslijst
2. De bijeenkomsten van het werkgroep wijkfeest
3. het wijkfeest

Er zijn geen werkdoelen en indicatoren inzake de politieke kernopdracht

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Maandelijks vergaderingen met de coördinatie Brabant-Groen partners

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Soort activiteit :

- Individueel contact
- **Werkgroep**
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- **Per persoon**
- In groep

Voorziene timing :2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Gaffi

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 2 : Cedas

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 3 : Straathoekwerkers zaal 58

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal

- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 4 : Gemeenschapswachters

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 5 :RCE

- Lokaal – wijk
- **Gemeente – stad**
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 6 : WMKJ Ratatouille

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 7 : Biloba huis

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal

- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 8 : Ecole Sainte-Marie de la Fraternité

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 9 : Wijkcorrespondent

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 10: DC Aksent

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 11: Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad

- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 12: Cannelle

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 13: (Hoge)School-Buurt Werking

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 14: Basisschool De Buurt

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

- Partner 15: Ecole Saint-Jean et Nicolas

- o **Lokaal – wijk**

- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan de coördinatie Brabant-Groen en aan minstens één werkgroep

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : 4 keer per jaar komt de coördinatie Brabant-Groen samen om de verschillende werkgroepen op te volgen, om bepaalde onderwerpen te bespreken.

Sleutelactiviteit 2 : Werkgroep wijkfeest

Werkdoel : nr 2

Indicator : nr 2

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o **Werkgroep**
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o **Per persoon**
- o In groep

Voorziene timing : 2010-2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Gaffi

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 2 : Cedas

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 3 : Straathoekwerkers zaal 58

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 4 : Gemeenschapswachters

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 5 : WMKJ Ratatouille

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 6 : Biloba huis

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 7 : Ecole Sainte-Marie de la Fraternité

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 8 : Wijkcorrespondent

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 9: DC Aksent

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 10: Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 11: (Hoge)School-Buurt Werking

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 12: Basisschool De Buurt

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

- Partner 13: Ecole Saint-Jean et Nicolas

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams

- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : voorbereiding van het wijkfeest

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : voorbereiding van het wijkfeest

Sleutelactiviteit 3 : Wijkfeest

Werkdoel : nr 2

Indicator : nr 2

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o **Open ontmoetingsmoment**
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- o **In groep**

Voorziene timing : mei of juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Gaffi

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 2 : Cedas

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest

- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 3 : Straathoekwerkers zaal 58

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 4 : Gemeenschapswachters

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 5 : WMKJ Ratatouille

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 6 : Biloba huis

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC

- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 7 : Ecole Sainte-Marie de la Fraternité

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 8 : Wijkcorrespondent

- o Lokaal – wijk
- o **Gemeente – stad**
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 9: DC Aksent

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 10: Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel

- o **Lokaal – wijk**
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal

- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 11: (Hoge)School-Buurt Werking

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 12: Basisschool De Buurt

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

- Partner 13: Ecole Saint-Jean et Nicolas

- **Lokaal – wijk**
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / **neen**

Taken : deelname aan het wijkfeest

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : wijkfeest Brabantwijk

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Daar de werking van de coördinatie Brabant-Groen aan hernieuwing toe was, hebben wij de maandelijkse bijeenkomsten vervangen door trimestriële bijeenkomsten. Het charter van de coördinatie is opnieuw in het leven geroepen en getekend door de verschillende partners. Voortaan zullen de partners werkzaam zijn in de verschillende werkgroepen en tijdens de grote 'plenaire' vergaderingen van de coördinatie rapport uitbrengen aan de andere organisaties. Deze werkgroepen hebben hun oorsprong in de coördinatie. De verschillende werkgroepen zijn:

- werkgroep wijkfeest
- werkgroep moestuin
- werkgroep agoraspace en speelzone
- intergenerationele werkgroep

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel geheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

De coördinatie BG geeft aan Samenlevingsopbouw Brussel toegang tot een groot netwerk van bewoners en andere partners. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel kadert dit project binnen het programmaspoor fysieke en sociale leefbaarheid. De opbouwwerkers in de Brabantwijk vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel) ingebed binnen Wijkpartenariaat vzw (met de Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel en het samenwerkingsverband Hogeschool-Buurtwerking). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Binnen Samenlevingsopbouw Brussel coördineert Geraldine Bruyneel de vergaderingen en maakt Caroline Van Malderen het verslag. Er is geen stuurgroep. De leden van de coördinatie toetsen acties af bij bewoners of stellen acties voor via bewonersgroepen waarmee zij werken. Samenlevingsopbouw neemt de algemene coördinatie op zich. Samenlevingsopbouw coördineert, zoekt naar nieuwe partners, initieert soms activiteiten of projecten (moestuin). Het is de bedoeling dat de projecten/acties door een of meerdere van de lokale partners zelf wordt gedragen.



Programma
Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Brabantwijk
Geestelijke Gezondheid : Goed
Gevoelstoel

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.4

“Goed Gevoelstoel: een geestelijk gezondheidsproject”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 4-8

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Psychologische problemen die verband houden met heimwee naar het thuisland. Nieuwkomers die in een rouwproces zitten. Ze kunnen moeilijk aanpassen aan hun nieuwe omgeving.

Doelgroep(en)

Vrouwen van allochtone origine (gevestigden en nieuwkomer) met heimwee naar hun thuisland.

Werkingsschaal

- Buurt
- Wijk
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België
- Europa

Begindatum

Oktober 2010

Einddatum

Maart 2012

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel

LOGOBrussel

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Brabantwijk

Werkadres

Vzw Wijkpartenariaat

Groenstraat 156
1030 Schaarbeek

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Geraldine Bruyneel: Preventie- en Veiligheidscontracten Gemeente Schaarbeek, voltijds,
Geraldine.bruyneel@samenlevingsopbouw.be

Caroline Van Malderen: decreet maatschappelijk opbouwwerk, Vlaamse Gemeenschap, 4/5,
Caroline.vanmalderen@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Dit project zat in een projectvoorbereiding. Het was de bedoeling om in een werkgroep van Brusselse buurtorganisaties een project over 'taboedoorbrekend werken rond geestelijke gezondheid' op te zetten. De werkgroep werd begeleid door de ervaringsdeskundige van Samenlevingsopbouw en ondersteund door de opbouwwerker van Samenlevingsopbouw.

Al heel snel bleek dat de insteek geestelijke gezondheid en taboe heel ruim was. De verschillende partners vulden dit begrijpelijk in volgens hun eigen behoeften. Het was heel moeilijk om een gemeenschappelijke piste te vinden waar iedereen zich in kon vinden.

Intussen stelde LOGO een nieuwe methodiek voor: 'de goed gevoel stoel', om te werken met kansarme groepen rond geestelijke gezondheid. Deze methodiek kon eventueel dienen als gemeenschappelijke insteek maar voor sommige doelpublieken was deze methode te zwaar.

De werkgroep geraakte er niet uit en dus werd er beslist om een pauze in te lassen en te zoeken naar andere manieren om te werken rond het thema.

Uiteindelijk werd er beslist om in de Brabantwijk te werken rond het rouwproces, heimwee naar het thuisland volgens de aangepaste Goed Gevoelstoel methode.

De werkgroep geestelijke gezondheid wordt overgenomen door LOGO. Er zal nog besproken worden met Samenlevingsopbouw Brussel en LOGO wat de rol van die groep zal zijn.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Een groep allochtone vrouwen volgt de volledige GGSM-module.
2. Een vrouwengroep levert materiaal aan voor een dossier met aanbevelingen voor het gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Werkdoelen beleidsparticipatie :

3. Op basis van de resultaten van het pilootproject worden er aanbevelingen geformuleerd ten aanzien van de gemeentelijke dienst voor volksgezondheid.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. Er is een vrouwengroep die wil meewerken aan de GGSM. 1
2. De groep volgt in 2011 al één module van de GGSM. 1
3. Er is een gevormde begeleider voor de groep allochtone vrouwen. 1
4. Er is een psycholoog aanwezig tijdens de eerste drie sessies. 1
5. Het materiaal dat voorkomt uit de dialoogsessies van de GGSM vormen de basis van het dossier.

Indicatoren beleidsparticipatie :

6. Tijdens de evaluatie met de technische werkgroep en de vrouwengroep wordt er een dossier met aanbevelingen opgemaakt.

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

4. De groep allochtone vrouwen worden ondersteund door een netwerk van professionelen.
5. De Goed Gevoel Stoel-methode (GGSM) is aangepast aan de allochtone vrouwen die heimwee hebben naar het thuisland.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid :

6. De gemeentelijke dienst voor volksgezondheid werkt actief mee aan de implementatie van de GGSMethode voor allochtone vrouwen in het gemeentelijke gezondheidsbeleid.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht** ?

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

7. Er wordt een technische werkgroep samengesteld om de GGSM aan te passen aan de noden van de groep.
8. De technische werkgroep komt drie maal samen om de GGSM aan te passen.
9. De methode is aangepast aan de noden van de groep allochtone vrouwen.

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :

10. In de technische werkgroep participeert een werknemer van de ‘La maison des Femmes’, een initiatief van de gemeentelijke dienst voor volksgezondheid.
11. De GGSM wordt een werkinstrument voor de gemeentelijke dienst.

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1: De technische werkgroep wordt samengesteld en past de GGSM aan aan allochtone (nieuwkomers) vrouwen.

Werkdoel : 5

Indicator : 7

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Wergroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : oktober 2010-december 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : LOGO Brussel

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : inhoudelijke en methodologische ondersteuning, promotie van de methodiek

- Partner 2 : Maison Verte

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal

- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : inhoudelijke inbreng, toeleiden van vrouwen, eventueel begeleiden van vrouwen, mee-evalueren van de methode en meer adviezen formuleren ten aanzien van het beleid.

- Partner 3 : Maison Médicale du Méridien

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken: inhoudelijke inbreng, toeleiden van vrouwen, eventueel begeleiden van vrouwen, mee-evalueren van de methode en meer adviezen formuleren ten aanzien van het beleid.

- Partner 4 : Maison Des Femmes

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : inhoudelijke inbreng

- Partner 5 : Pascale Jamoule (ethnologue, antropologe en sociaal assistente)

- o Lokaal – wijk
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : inhoudelijke inbreng, expertise

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

Sleutelactiviteit 2 : Het oprichten van een ondersteuningsnetwerk

Werkdoel : 4

Indicator : 7 en 8

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking (systematisch)

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : oktober 2010-december 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : LOGO

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : algemene opvolging

- Partner 2 : Maison Verte

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken :

- Partner 3 : Maison Médicale du Méridien

- Lokaal – wijk

- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : algemene opvolging

- Partner 4: Psycholoog

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : ondersteuning van vrouwen uit de groep die individuele begeleiding nodig hebben.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : een efficiënt doorverwijzingsstelsel met mogelijkheid via sociale diensten of organisaties om mensen individueel te begeleiden.

Sleutelactiviteit 3 : Het evalueren van de GGSM.

Werkdoel : 3

Indicator : 6

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : januari 2012

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : LOGO

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee evalueren, mee het dossier opstellen

- Partner 2 : Maison Verte

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee evalueren, mee het dossier opstellen

- Partner 3 : Maison Médicale Méridien

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee evalueren, mee het dossier opstellen

- Partner 4 : Maison des Femmes

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee evalueren, mee het dossier opstellen

- Partner 5 : allochtone vrouwengroep

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee evalueren, mee het dossier opstellen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Tussentijdse evaluaties en eventuele bijstellingen.

Sleutelactiviteit 5 : De voorstellen en adviezen op basis van de evaluatie aan de gemeentelijke dienst voor volksgezondheid doorgeven.

Werkdoel : 6

Indicator : 10 en 11

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- o In groep

Voorziene timing: februari 2012

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : LOGO

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee de adviezen ondersteunen en voorstellen

- Partner 2 : Maison Verte

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee de adviezen ondersteunen en voorstellen

- Partner 3 : Maison Médicale Méridien

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee de adviezen ondersteunen en voorstellen

- Partner 4 : allochtone vrouwengroep

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : mee de adviezen ondersteunen en voorstellen

- Partner 5 : Schepen van volksgezondheid

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : ontvangen van de adviezen en hopelijk implementatie van de adviezen.

- Partner 5 : Schepen van Solidariteit

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : ontvangen van de adviezen en hopelijk implementatie van de adviezen.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Wat is er bereikt?

- De basismodule GGSM is er (doorlopen met een kansarm, autochtoon publiek)
- De GGSM werd al vertaald in het Frans.
- We hebben verkennende gesprekken gehad met een aantal vrouwenorganisaties over het nut van dergelijke methodiek bij allochtone vrouwen (al dan niet nieuwkomer) in hun organisatie.
- Tot hiertoe willen twee organisaties, Maison Médicale Du Méridien en Maison Verte deelnemen aan

Wat staat er nog te gebeuren?

- Polsen bij GAFFI en bij de nieuwe Turkse vzw, Cultures & Elles, of ze mee de methodiek willen vertalen naar allochtone (nieuwkomer) vrouwen. Of ze geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan de GGSM zelf en Toekomstperspectief en om mee adviezen te formuleren naar het beleid.
- Polsen bij Maison des Femmes van de gemeente Schaarbeek of ze meestappen in onze technische werkgroep om mee na te denken over de vertaling van de methodiek naar allochtone vrouwen en of ze meehelpen bij de vertaling van de adviezen naar het beleid.
- Zoeken naar mensen voor het ondersteuningsnetwerk zoals naar een psycholoog die de groep kan bijstaan of het op poten zetten van een efficiënt doorverwijzingssysteem en opvolgingssysteem voor deelnemers aan de GGSM.

Toekomstperspectief

- De methodiek wordt een bruikbaar instrument voor organisaties om te werken aan dat rouwproces van allochtonen, nieuwkomer of 'ancien'.
- De aanbevelingen worden op beleidsniveau gehoord en toegepast. We werken om te beginnen op gemeentelijk niveau.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmageheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een “begeleidingsgroep” (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project kadert binnnen het gezondheidsrapport waarrond we werken in de Brabantijk. We werken al aan gezondheidsprojecten gelinkt fysieke leefbaarheid. Dit project is meer gericht op de geestelijke gezondheid.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Binnen Samenlevingsopbouw Brussel kadert dit project binnen het programmaspoor fysieke en sociale leefbaarheid. De opbouwwerkers in de Brabantwijk vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel) ingebed binnen Wijkpartenariaat vzw (met de Vereniging waar Armen het Woord Nemen De Schakel en het samenwerkingsverband Hogeschool-Buurtwerking). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Is er een “begeleidingsgroep” rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

Samenlevingsopbouw Brussel: mee helpen zoeken naar organisaties die geïnteresseerd zijn om met hun/een vrouwengroep de module te volgen en te begeleiden, mee zoeken naar mensen voor het ondersteuningsnetwerk, mee evalueren en adviezen formuleren, de juiste politici zoeken om de adviezen aan voor te stellen, mee ondersteunen van de vrouwengroep in hun formuleren en voorstellen van adviezen aan het beleid.

Maison Verte: geven van de module aan haar vrouwengroep

Maison médicale du Méridien: expertise om de methode te vertalen en ondersteuningsnetwerk

LOGO: expertise, ondersteuning in de vertaling van de methode, ondersteuning in de evaluatie en formulering van de adviezen, sensibilisering van het beleid.



Programma

Fysieke en sociale leefbaarheid

Opbouwwerk Molenbeek-centrum

Buurtontmoetingen

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.5

“Buurtontmoetingen”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 4 – 5 – 6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

De sociale cohesie in de buurt wordt versterkt via het organiseren van ontmoetingsactiviteiten.

Doelgroep(en)

Buurtbewoners, met een prioritaire doelgroep kansarmen

Werkingschaal

- Buurt
- Wijk
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België
- Europa

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

31/12/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel i.s.m. Buurthuis Bonnevie vzw

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum

Werkadres

Buurthuis Bonnevie vzw

Bonneviestraat 40 – 1080 Molenbeek

Tel. 02/410.76.31

Fax 02/410.80.33

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Veerle Depoorter, decreet maatschappelijk opbouwwerk, 50%

veerle.depoorter@samenlevingsopbouw.be

Andere medewerkers :

Karin Willems, decreet maatschappelijk opbouwwerk, 80%

karin.willems@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (nr) : 1. Meer mensen die geen aansluiting vinden bij andere bestaande groepen, en dus ook over geen sociaal vangnet beschikken, treden via buurtactiviteiten uit hun isolement.

Indicator : 20 % nieuwe deelnemers buurtontbijten

- het gemiddeld aantal deelnemers per buurtontbijt blijft stijgen (we bereiken 20% meer bewoners dan vorig jaar) - **bereikt**

- eenmalige deelnemers komen terug – **ten dele bereikt**

Evaluatie: Via de registratie merken we dat het aantal deelnemers effectief blijft stijgen. Ook eenmalige deelnemers, die bv. extra uitgenodigd werden voor een thema-buurtontbijt blijven in enkele gevallen terugkomen, en maken na een tijdje zelfs deel uit van de vaste kern.

Werkdoel (nr) : 2. Meer bewoners nemen meer taken op in de voorbereiding en uitvoering van ontmoetingsactiviteiten zodat hun zelfvertrouwen toeneemt.

Indicator : Minstens 4 bewoners zetten zich vrijwillig in buurtontbijten

- 4 bewoners nemen een concrete taak op als vrijwilliger in het Buurthuis - **bereikt**

thema-buurtontbijten

- deelnemers doen voorstellen thema voor een volgend buurtontbijt, en nemen hierin een engagement op – **ten dele bereikt**

- de thema-buurtontbijten worden zo georganiseerd dat een actieve deelname vereist is (koffie zetten, onthaalruimte voorbereiden, een hapje voorzien, tot het begeleiden van het thema) – **ten dele bereikt**
tentoonstelling “Kunst in Bonnevie”

- organisatie wordt effectief mee in handen genomen door de kunstenaars zelf, en concrete deeltaken worden benoemd – **nog starten**

- de tentoonstelling “Kunst in Bonnevie”, vorig jaar op initiatief van een deelnemer aan de buurtontbijten georganiseerd, krijgt een vervolg, en deze keer met een nog grotere participatie van de kunstenaars / bewoners (samenstellen tentoongestelde werken, praktische organisatie, vernissage, permanenties, buurtontbijt) – **nog starten**

bloemenmarkt

- enkele bezoekers van de bloemenmarkt komen langs op een buurtontbijt – **ten dele bereikt**

- enkele bewoners worden ingeschakeld als vrijwilliger voor de bloemenmarkt – **ten dele bereikt**

KBC-maaltijden en kookateliers

1 op de 3 bewoners-koks die een engagement opnemen bij het organiseren van KBC-maaltijden en kookateliers zijn nieuw - **bereikt**

Evaluatie: Vrijwilligersengagement wordt in de interne werking van het hele Buurthuis meer en meer gestimuleerd. We gaan daadwerkelijk op zoek naar nieuwe mogelijkheden voor vrijwilligers, omdat we merken dat dit echt het zelfvertrouwen van bewoners vergroot. Dit wordt een constant aandachtspunt. Zo worden vrijwilligers ingeschakeld in het onthaal, als kok voor een KBC-maaltijd of een kookatelier, als

energieanimateur (zie project duurzame wijk) en voor het systematisch rondbrengen en plooiën van de buurtkrant. Deze vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een wettelijke vrijwilligersvergoeding. Maar ook bij andere activiteiten worden vrijwilligers ingeschakeld. Het gaat hier over engagementen waar geen vergoeding tegenover staat zoals: het sporadisch meehelpen met het verspreiden van de buurtkrant, het schenken van koffie en thee tijdens de bloemenmarkt, het mee opzetten en afbreken van tentjes tijdens de bloemenmarkt en het bijhouden van de kassa, het maken van soep tijdens een activiteit in het Bonneviepark. Ook was er de actieve deelname van 3 Turkse bewoners aan het Turks ontbijt, georganiseerd in het kader van de week van de smaak. Daarnaast is er eveneens de spontane inbreng van sommige deelnemers aan de buurtontbijten, vooral in de vorm van het meebrengen van iets zelfgemaakt voor te eten, zoals pannenkoeken, couscous, Afrikaanse beignets; maar ook het mee klaarzetten en opruimen van het lokaal.

De tentoonstelling "Kunst in Bonnevie" is gepland in het najaar 2010, hier wordt een groot vrijwilligersengagement verwacht van de deelnemende kunstenaars, zie programmatie 2010-2011.

Werkdoel (nr) : 3. Deelnemers van verschillende culturele achtergronden krijgen via ontmoetingsactiviteiten inzicht in elementen van de andere culturen, zowel op het vlak van gelijkenissen als verschillen (bruggen tussen diverse culturen).

Indicator : een buurtkookboekje
 3 buurtontbijten
 5 verschillende nationaliteiten

buurtontbijten

de diversiteit van de deelnemers blijft stijgen (bewoners zijn afkomstig uit minstens 5 verschillende landen), zodat "culturele gelijkenissen en verschillen" als gespreksonderwerp centraal staat bij de buurtontbijten - **bereikt**

thema-buurtontbijten

- minstens 3 (thema)buurtontbijten worden georganiseerd, waarbij telkens een bepaald gastland in de kijker gezet wordt – **ten dele bereikt**

- de culinaire capaciteiten van bewoners worden expliciet onder de aandacht gebracht door het betrekken van bewoners bij de organisatie van de thema-buurtontbijten waarbij een gastland in de kijker staat – **ten dele bereikt**

KBC-maaltijden en kookateliers

KBC-ers laten weten iets bijgeleerd te hebben – **ten dele bereikt**

Uitgave buurtkookboekje

- boekje wordt verspreid binnen KBC, maar ook in de buurt via andere organisaties - **gestopt**

- de culinaire capaciteiten van bewoners-koks worden expliciet onder de aandacht gebracht door dit kookboekje - **gestopt**

Evaluatie: De deelnemers aan de buurtontbijten komen minstens uit 8 verschillende landen, wat de groep erg rijk maakt, zeker wat betreft de inbreng van cultuurgebonden thema's.

In het kader van de week van de smaak hebben we deelgenomen met het maken van een Turks ontbijt.

Hiervoor engageerden we 3 Turkse bewoners, die het ontbijt, met muziek en uitleg verzorgden. Een ander landenontbijt werd nog niet georganiseerd, maar staat zeker nog op het programma voor 2010.

De KBC-maaltijden en kookateliers zijn uiteraard geschikte activiteiten om informatie door te geven door bewoners-koks aan de KBC-ers. Deze weten dit steeds erg te waarderen, dit blijkt vooral uit de informele gesprekken tussen koks en KBC-ers na de maaltijd, en zeker tijdens een kookatelier.

In samenspraak met de mensen van KBC, hebben we het idee om een buurtkookboekje uit te geven, voorlopig laten varen. In de plaats wordt er wel werk gemaakt van het verspreiden van de recepten, en de

voorstelling van de koks in de buurtkrant. Een vaste rubriek werd sinds het juni-nummer ingelast, en zal dus vanaf nu 5 X per jaar verschijnen.

Werkdoel (nr) : 4. Meer deelnemers aan onze activiteiten nemen deel aan activiteiten van anderen in de buurt.

Indicator : 5 deelnemers

buurtontbijten

we nemen met een groepje van minstens 5 bewoners deel aan 3 activiteiten van andere organisaties uit de buurt – **ten dele bereikt**

Evaluatie: Dit blijft een aandachtspunt in het project. We motiveerden en ondersteunden een kunstenaar-bewoner om deel te nemen aan de eerste editie van het gemeentelijk “artiestenparcours” dat van start ging in juni 2010. De bewoner was erg enthousiast over het initiatief, en wil in het najaar 2010 onze tentoonstelling “Kunst in Bonnevie” opnieuw in gang zetten.

Het deelnemen van bewoners (van de buurtontbijten, de vrijwilligers, KBC-koks, het onthaal, ...) aan onze activiteit op 4/6/2010 waarop we ons jaarverslag 2009 voorstelden is hier zeker te vernoemen. Tijdens deze activiteit kwamen deze bewoners voor het eerst in contact met anderen (bewoners van andere projecten van Buurthuis Bonnevie), ze spraken met elkaar over hun engagement, het belang van het project waaraan ze deelnemen, en luisterden naar anderen en andere projecten.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen **sociaal gecorrigeerd beleid**

Werkdoel (nr) : 5. Het gemeentelijk initiatief “Huis van Culturen” houdt in haar aanbod rekening met de vraag uit de buurt.

Indicator : Er zijn afspraken om onze tentoonstelling “Kunst in Bonnevie” achteraf eveneens in het Huis van Culturen een plaats te geven

Tentoonstelling “Kunst in Bonnevie”

er zijn concrete afspraken voor de verderzetting van de tentoonstelling in het Huis van Culturen – **nog starten**

Evaluatie: De tentoonstelling “Kunst in Bonnevie” moet nog opgestart worden, dit is voorzien in het najaar 2010. Als deze wat meer vorm heeft, zullen stappen ondernomen worden om ze in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang verder te zetten.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

Nr. 1: Meer mensen die geen aansluiting vinden bij andere bestaande groepen, en dus ook over geen sociaal vangnet beschikken, treden via buurtactiviteiten uit hun isolement.

Nr. 2: Meer bewoners nemen meer taken op in de voorbereiding en uitvoering van ontmoetingsactiviteiten zodat hun zelfvertrouwen toeneemt.

Nr. 3: Deelnemers van verschillende culturele achtergronden krijgen via ontmoetingsactiviteiten inzicht in elementen van de andere culturen, zowel op het vlak van gelijkenissen als verschillen (bruggen tussen diverse culturen).

Nr. 4: Bewoners zijn in staat met elkaar in discussie te treden tijdens uitwisselingsmomenten en extra buurtontbijten.

Nr. 5: Bewoners doen kennis op en wisselen ideeën uit mbt. thema's die de leefbaarheid verhogen en passen die toe.

Indicatoren maatschappelijke participatie :

Nr. 1

- het gemiddeld aantal deelnemers aan de wekelijkse buurtontbijten blijft konstant
- nieuwe deelnemers aan de buurtontbijten blijven terugkomen
- een artikel in de buurtkrant onderstreept het belang van het buurtontbijt als ontmoetingsactiviteit
- op de jaarlijkse bloemenmarkt verwelkomen we min. 50 bewoners

Nr. 2

- minstens 6 bewoners zetten zich vrijwillig in, ze nemen een concrete taak op in het Buurthuis
- minstens de helft van de buurtkrant wordt verspreid door vrijwilligers, evenals het plooiën en verzenden
- de vrijwilligers worden jaarlijks extra bedankt via een activiteit
- de tentoonstelling "kunst in Bonnevie" wordt van het begin tot het einde mee georganiseerd door de kunstenaars-bewoners
- op de bloemenmarkt worden minstens 3 vrijwilligers ingeschakeld

Nr. 3

- de bewoners-koks voor KBC-personeel zijn afkomstig uit minstens 3 verschillende landen
- recepten van kookateliers en/of maaltijden verschijnen in de buurtkrant
- bezoekers van het Bonneviepark (minstens 3 verschillende groepen/gemeenschappen) stellen zich voor aan de anderen
- de tentoonstelling "Kunst in Bonnevie" verzamelt werken van kunstenaars afkomstig van min. 3 verschillende landen
- bezoekers van het Bonneviepark zijn afkomstig uit minstens 10 verschillende landen
- 3 groepjes bezoekers van het Bonneviepark stellen zich voor op het lentefeest

Nr. 4

- minstens 15 bewoners nemen deel aan het jaarlijks uitwisselingsmoment rond bepaalde buurtgelinkte thema's
- minimum 6 extra-buurtontbijten worden georganiseerd op een interactieve manier

Nr. 5

- deelnemers aan de extra-buurtontbijten leren iets bij o.a. over thema's als gezonde voeding, afval sorteren, en energiebesparende maatregelen

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

Nr. 6: Het gemeentelijk initiatief "Huis van Culturen" houdt in haar aanbod rekening met de vraag uit de buurt.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid :

Nr. 7: Bezoekers van buiten de buurt leren de positieve kanten van de buurt kennen en waarderen.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht** ?

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :**Nr. 6**

- er zijn afspraken om onze tentoonstelling "Kunst in Bonnevie" achteraf eveneens in het Huis van Culturen een plaats te geven

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :**Nr. 7**

- 5 maaltijden en 3 kookateliers voor KBC-werknemers
- 2 thema-wandelingen voor KBC-werknemers

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren: wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : wekelijkse buurtontbijten

Werkdoel : nr 1 – 3

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep

- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : elke dinsdag van 9:30 tot 11:30 (niet tijdens schoolvakanties)

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

- nagaan vanwaar mensen komen, hoe op de hoogte van deze activiteit (door wie?, door wat?)
- komen mensen terug? / niet terug? / waarom?
- Artikel in buurtkrant over buurtontbijten samen met de deelnemers

Sleutelactiviteit 2 : thema-buurtontbijten

Werkdoel : nr 1 – 3 – 4 – 5

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : 6 per jaar (thema's die reeds gepland zijn: afval sorteren, energie en gezonde voeding (andere thema's worden gaandeweg aangepakt naargelang interesse van de deelnemers en/of naargelang voorstellen van bewoners)

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners : Logo Laag Molenbeek

- Partner 1 :

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal

- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : inhoudelijke ondersteuning (aanbrengen didactisch materiaal)

- Partner 2 : Wijkgezondheidscentrum De Brug

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : inhoudelijke inbreng over gezonde voeding door diëtiste

Partner 3 : VWAWN Alarm

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken : de leden van de vereniging worden uitgenodigd deel te nemen, ervaringen uit te wisselen met andere deelnemers, en eventueel getuigenissen te brengen ivm. thema's huisvesting

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : naargelangde interesse wordt dit een éénmalig vormingsmoment, of een reeks vormingsreeks

Sleutelactiviteit 3 : tentoonstelling “Kunst in Bonnevie”

Werkdoel : nr 2 – 3 – 6

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Éénmalige vorming / infomoment

- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon (kunstenaars)
- In groep (bezoekers)

Voorziene timing : deze is gepland in het voorjaar 2011 (afhankelijk van de beschikbaarheid van de initiafnemer-bewoner)

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Huis van Culturen en Sociale Samenhang

- Lokaal – wijk
 - Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : ruimere bekendheid geven aan tentoonstelling, als aanmoediging voor Molenbeekse kunstenaars-bewoners

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : het al dan niet slagen van dit initiatief is sterk afhankelijk van de volledige programmatie van het Huis van Culturen

Sleutelactiviteit 4 : bloemenmarkt

Werkdoel : nr 1 – 2

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking (éénmalig)

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : april – mei 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners : BIM

- Partner 1 :

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : toestemming geven en meewerken aan (via BIM-animatoren) ruimere activiteit in Bonneviepark, waar bloemenmarkt onderdeel van is

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

Sleutelactiviteit 5 : KBC-maaltijden, kookateliers en wandelingen

Werkdoel : nr 2 – 3 – 7

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon (koks-bewoners)
- In groep (KBC-werknemers)

Voorziene timing : 2 maaltijden + 2 kookateliers najaar
 2 maaltijden + 2 kookateliers voorjaar
 2 wandelingen voorjaar

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : KBC-hoofdzetel – Havenlaan Molenbeek

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal

- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken :

Taken : promotie binnen de bank en organisatie van de inschrijvingen voor de activiteit

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

Sleutelactiviteit 6 : uitwisselingsmoment / parole au quartier

Werkdoel : nr 2 - 4

Indicator : nr

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : VWAWN Alarm

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : de leden van Alarm, evenals deelnemers aan alle ontmoetingsactiviteiten worden hiervoor uitgenodigd

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

- extra aandacht geven aan vrijwilligers binnen de werking, als blijk van erkenning voor hun engagement
- bewoners aan het woord laten moet via een aangepaste methodiek centraal staan

Sleutelactiviteit 7 : sociale cohesie Bonneviepark

Werkdoel : nr 1 – 2 – 3

Indicator : nr

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- In groep

Voorziene timing : lancering project voorjaar 2011

Uitvoering tijdens feest in Bonneviepark (met bloemenmarkt) april – mei 2011

- Partner 1 :

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : BIM is beheerder van het Bonneviepark + samenwerking met BIM-animatoren

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Dit project is een bundeling van ontmoetingsactiviteiten, wat uiteindelijk moet resulteren in een grotere sociale cohesie. Aangezien we met een enorme verscheidenheid aan bewoners werken (vooral op het vlak van draagkracht), proberen we in dit project ook de verschillende mensen in te schakelen op verschillende niveau's van participatie. Zo bouwen we allerlei activiteiten uit gaande van elkaar ontmoeten, tot het opnemen van een vrijwillig engagement, of het mee uitwerken van deelprojecten. De onderlinge relaties die hierdoor ontstaan willen we versterken, zodat deze bewoners meewerken aan het herstellen van netwerken, noodzakelijk om de buurt leefbaarder te maken. Een aantal activiteiten staan reeds gepland in het jaar, maar gaandeweg zal de kalender aangevuld worden, afhankelijk van de interesse van de deelnemers en de mate van participatie van bewoners.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel geheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Deze strategische actie is een onderdeel van het programma "sociale en fysieke leefbaarheid in Molenbeek-centrum", waarbinnen in het kader van dit meerjarenplan momenteel gewerkt wordt aan 3 strategische acties: nl. "buurtontmoetingen", "onthaal", en "duurzame wijk". De dwarsverbindingen tussen bovenstaande projecten zijn hierbij erg belangrijk. Het ene project zal zich veel sterker situeren binnen de agogische kernopdracht, het andere binnen de politieke kernopdracht. Aangezien de bewoners die deel uitmaken van de doelgroep van de ene strategische actie voor een deel dezelfde zijn als die van de andere strategische actie, is het het geheel dat telt. En ook hier telt de uitspraak: het geheel is meer dan de optelsom van de verschillende delen...

Momenteel zijn er volgende duidelijke linken:

- de energieanimatoren worden ingeschakeld in het organiseren van thema-buurtontbijten
- tijdens de buurtontbijten verzorgt de opbouwwerker, verantwoordelijk voor het project "onthaal" één van de vaste onthaalmomenten, zodat deelnemers aan de buurtontbijten ook hier terecht kunnen met allerhande vragen
- het programmaonderdeel openbare ruimten binnen "duurzame wijk", en meer bepaald de opvolging na de herinrichting van het Bonneviepark, veronderstelt een grote aandacht aan sociale cohesie (zie "buurtontmoetingen")
- het inschakelen van vrijwilligers, als insteek om te werken aan een groter zelfvertrouwen en mensen een plek geven in de samenleving gebeurt ook binnen de andere opbouwwerkprojecten
- de organisatie van de jaarlijkse bloemenmarkt gebeurt in nauwe samenwerking met het groenproject, dat deel uitmaakt van de strategische actie "duurzame wijk"

De opbouwwerkers in Molenbeek-centrum vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Het opbouwwerk in Molenbeek-centrum zit ingebed in Buurthuis Bonnevie vzw. Naast het opbouwwerk is er een belangrijke werking rond het recht op wonen (woonwinkel, klusjesdienst, permanenties huisvesting) en een vereniging waar armen het woord nemen gekoppeld aan de huisvestingsproblematiek (Alarm), en waarmee nauw samengewerkt wordt, vnl. in de strategische actie “buurtontmoetingen”. In het opbouwwerkteam zit ook Marie-Claire Migerode die via middelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Netwerk Wonen) een opdracht heeft inzake wijkontwikkeling.

Taakverdeling:

- opbouwwerker (Veerle Depoorter): hoofdverantwoordelijke: d.w.z. voorbereiden, uitvoeren en opvolgen ontmoetingsactiviteiten, registratie activiteiten, programmatie project
- opbouwwerker (Karin Willems): medewerker: d.w.z. voorbereiden en uitvoeren ontmoetingsactiviteiten
- vrijwilliger(s): deze worden naargelang de activiteit meer of minder betrokken in de voorbereiding en uitvoering ervan (zie werkdoel 2)

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

Werkersoverleg Brusselse VWAWN
A.V. Gemeenschapsraad VK



Programma

Fysieke en sociale leefbaarheid

Opbouwwerk Molenbeek-centrum

Onthaal

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.6

“Onthaal”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling : SD3

Operationele doelstelling : OD 3 – 8

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

De conventionele hulpverlening is meer en meer gespecialiseerd zodat maatschappelijk kwetsbare groepen vaak niet weten bij welke dienst er met welke vraag kan aangeklopt worden.

Zij zien in het sterk verkavelde welzijnslandschap door de bomen het bos niet meer en komen bij verkeerde diensten terecht, of worden van het kastje naar de muur gestuurd.

Deze ontwikkeling heeft tot gevolg dat deze mensen in de wijk geen ankerplaats meer vinden waar er tijd kan gemaakt worden om naar hun hulpvraag en achterliggend levensverhaal te luisteren.

Vanuit deze constatering opteerde het opbouwwerk van Buurthuis Bonnevie voor het uitbouwen van een laagdrempelig en toegankelijk onthaal.

Tevens fungeert het onthaal als een doorgeefluik van collectief ervaren buurtproblemen die punctueel door het opbouwwerk zullen opgevolgd worden.

Doelgroep(en)

Alle buurtbewoners.

Werkingschaal

- Buurt
- Wijk
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België
- Europa

Begindatum

01/04/2008

Einddatum

31/12/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel ism Buurthuis Bonnevie vzw

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum

Werkadres

Buurthuis Bonnevie vzw
Bonneviestraat 40 – 1080 Molenbeek
Tel. 02/410.76.31
Fax 02/410.80.33

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :
Karin Willems, decreet maatschappelijk opbouwwerk, 80%
karin.willems@samenlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (nr) : 1. Bewoners weten dat het onthaal bestaat

Indicator (nr) : : Er is een flyer gedrukt en verspreid; bewoners melden zich in het onthaal

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Veel mensen weten dat het onthaal bestaat. Er bieden zich steeds nieuwe mensen aan. D.w.z. dat mensen elkaar op de hoogte brengen, of dat organisaties doorverwijzen. Een flyer bestemd voor welzijnsorganisaties zal gemaakt worden in het najaar.

Werkdoelen beleidsparticipatie

Werkdoel (nr) : 2. minstens 5 bewoners nemen actief deel aan het vinden van oplossingen m.b.t. 1 bepaald leefbaarheidsprobleem in de buurt.

Indicator (nr) : 5 bewoners

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : 4 kunstenaars hadden zich verenigd rond het idee om een vaste sluikestortplaats te verfraaien met een kunstwerk en groenvoorziening. Zij dienden een project in met onze ondersteuning bij de dienst Leefmilieu van de gemeente. De schepen van Leefmilieu vond het geen prioriteit. Het project werd aldus in de koelkast gezet.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Werkdoel (nr) : 3. het onthaal is geoptimaliseerd

Indicator (nr) : Er bestaat een vademecum. Er bestaat een actueel registratiesysteem

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Er is een voorlopig vademecum (fichesysteem) dat bruikbaar is, maar nog geoptimaliseerd moet worden. Het registratiesysteem is sinds oktober 2009 operationeel. Na een testfase van 3 maanden

werd het geëvalueerd door de vrijwilliger en de onthaalbediende, op basis hiervan werden er aanpassingen aangebracht. Momenteel denken we na over een eenvoudiger en efficiënter systeem.

Werkdoel (nr) : 4. andere organisaties uit het privé-middenveld die in de buurt werkzaam zijn weten dat ze bewoners met vragen i.v.m. de leefbaarheid van de buurt naar het Buurthuis kunnen doorverwijzen

Indicator (nr) : minstens 4 privé-organisaties, een folder met de werking van het buurthuis/het onthaal

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : is voorzien voor het voorjaar 2011

Werkdoel (nr) : 5. De VGC is er zich van bewust dat het onthaal een structurele erkenning behoeft

Indicator (nr) : het antwoord van de bevoegde minister op een vraag in de VGC raad

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Er gingen gesprekken door met de 3 bevoegde ministers en/of hun kabinetsmedewerker om de problematiek aan te kaarten, momenteel zonder resultaat.

Werkdoel (nr) : 6. gemeentelijke diensten en OCMW weten waarvoor ze naar het Buurthuis kunnen doorverwijzen

Indicator (nr) : verkeerde doorverwijzingen vanuit gemeente of OCMW worden gehalveerd

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : aan de hand van de registratieformulieren konden we vaststellen dat verkeerde doorverwijzingen nog zeer sporadisch voorkomen. Dit is te wijten aan de herhaaldelijke telefoons naar de betrokken diensten, en mails naar de verantwoordelijken van het OCMW.

Werkdoel (nr) : 7. Nederlandstalige klanten van de Molenbeekse Huisvestingsmaatschappij worden daar in het Nederlands geholpen (zowel schriftelijk als mondeling)

Indicator (nr) : de huisvestingsmaatschappij is bereid na te denken over de aanwerving van één Nederlandstalige of tweetalige loketbediende waar Nederlandstalige klanten naar doorverwezen kunnen worden

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

- (nr) 1 Bewoners weten dat het onthaal bestaat.
- (nr) 2 Het onthaal is maximaal toegankelijk voor alle buurtbewoners.
- (nr) 3 De onthaalbediende en vrijwilliger(s) verzorgen een goed onthaal
- (nr) 4 Gebruikers van het onthaal stromen door naar de buurtontbijten, de themabuurtontbijten en vormingsmomenten.(bvb LOGO)

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Indicatoren maatschappelijke participatie :

- (nr) 1 Er is een flyer gedrukt en verspreid bij 5 buurtorganisaties.
- (nr) 2.1 Er wordt een dagelijks onthaal voorzien met aandacht voor drempelverlagende initiatieven.
2.2 Bezoekers moeten zich niet kenbaar maken via de camera aan de voordeur, maar kunnen rechtstreeks de onthaalruimte binnenkomen.
- (nr) 3.1 De nieuw aan te werven onthaalbediende (april 2011) kan na 6 maanden (einde proefperiode) een correcte interne doorverwijzing doen
3.2 Ze kent de werking van 5 buurtorganisaties waarnaar regelmatig wordt doorverwezen
3.3 Ze is in staat de follow-up fiches met vragen en bijbehorende doorverwijzingen in te vullen
3.4 De evaluatie en bijsturing gebeurt 2-wekelijks
4.1 10 bewoners nemen minstens eenmalig deel aan een (thema)buurtontbijt
4.2. 10 bewoners nemen deel aan een vorming (extern of interne): alfabetisering, LOGO,...

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

- (nr) 5 Het onthaal is geoptimaliseerd
- (nr) 6 andere organisaties uit het privé-middenveld die in de buurt werkzaam zijn weten dat ze bewoners met vragen i.v.m. de leefbaarheid van de buurt naar het Buurthuis kunnen doorverwijzen
- (nr) 7 De VGC is er zich van bewust dat het onthaal een structurele erkenning behoeft
- (nr) 8 gemeentelijke diensten en OCMW weten waarvoor ze naar het Buurthuis kunnen doorverwijzen
- (nr) 9 Het onthaal fungeert als doorgeefluik, dat signalen van bewoners betreffende het eventueel disfunctionneren van overheidsdiensten opvangt en bundelt, met als doel dat deze beter functionneren.
- (nr) 10: In samenwerking met andere lokale organisaties en onder begeleiding van de BWR (Brusselse welzijnsraad) wordt gewerkt aan het lokaal sociaal beleid.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht** ?

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

- (nr) 5.1 Het vademecum wordt continu bijgewerkt en geactualiseerd
- 5.2 Het registratiesysteem is herwerkt tot follow-upfiches als middel om het leerproces van de onthaalbediende en de vrijwilliger(s) te ondersteunen, evalueren en eventueel bij te sturen.
- 5.3 De evaluatie en bijsturing gebeurt 2-wekelijks
- (nr) 6 minstens 4 privé-organisaties
- Een folder met de werking van het buurthuis/het onthaal
- (nr) 7 het antwoord van de bevoegde minister op een vraag in de VGC raad
- (nr) 8 verkeerde doorverwijzingen vanuit gemeente of OCMW blijven beperkt
- (nr) 9.1 1 overheidsdienst is bereid rekening te houden met eventuele klachten over haar werking, door tussenkomst van minimum 3 bewoners

- (nr) 9.2 Nederlandstalige klanten van de Molenbeekse Huisvestingsmaatschappij worden daar in het Nederlands geholpen (zowel schriftelijk als mondeling)
- (nr) 10 Er is een stappenplan lokaal sociaal beleid Molenbeek
- Het onthaal registreert leemten in het welzijnswerk ivf de signaalfunctie LSB

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren: wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : dagelijks onthaal

Werkdoel : nr 1-2-5

Indicator : nr 1 - 2.1 - 2.2 - 5.1 -5.2-5.3

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : - elke dag van 9:00 tot 17:00 (door onthaalbediende of vrijwilliger)
- 3 x per week (maandagnamiddag-dinsdagvoormiddag-donderdagmiddag)
door opbouwwerker samen met onthaalbediende

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners : de 3 voornaamste lokale organisaties waarnaar doorverwezen wordt

- Partner 1 : sociale dienst Foyer

- Lokaal – wijk
 - Gemeente – stad
 - Provinciaal
 - Regionaal
 - Brussels / VGC
 - Brussels / Gewest
 - Vlaams
 - Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : oplossing bieden aan bewoners die met een concreet probleem door ons worden doorverwezen

- Partner 2 : sociale dienst Caritas

- Lokaal – wijk
 - Gemeente – stad
 - Provinciaal
 - Regionaal
 - Brussels / VGC
 - Brussels / Gewest
 - Vlaams
 - Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : idem

- Partner 3 : Solidarité Savoir

- Lokaal – wijk
 - Gemeente – stad
 - Provinciaal
 - Regionaal
 - Brussels / VGC
 - Brussels / Gewest
 - Vlaams
 - Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : idem

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

- registratiesysteem wordt omgevormd tot follow-up fiches waardoor we beter zicht krijgen op hoe mensen verder begeleid worden door bovenstaande oplossingsactoren
- het vademecum blijft actueel, en wordt hierop regelmatig gecontroleerd

Sleutelactiviteit 2 : bekendmaking bij bewoners en organisaties

Werkdoel : nr 1-2-6-8

Indicator : nr 1-6-8

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : voorjaar 2011

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : folder met voorstelling onthaal (dwz. nuldelijnonthaal met zowel beantwoorden van vragen als doorverwijzingen, en het bundelen van collectieve vragen rond leefbaarheid) wordt verspreid op 3000 exemplaren (alle bussen) in de buurt; en verspreid via wachtzalen, sociaal restaurants, welzijnsorganisaties en gemeentelijke diensten.

Sleutelactiviteit 3 : vormingsproces onthaalbediende en/of vrijwilliger

Werkdoel : nr 3-5

Indicator : nr 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 – 5.1- 5.2 – 5.3

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : aanwerving DSP-onthaalbediende voorzien op 01/04/2011
- Eind 2011: einde intensieve begeleiding
- Blijvende evaluatie en bijsturing: tot einde contract (tegen 01/04/2013)

eventuele begeleiding van nieuwe vrijwilliger(s) in onthaal

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Brusseeleer

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
 - Brussels / Gewest
 - Vlaams
 - Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : aanbieden van Nederlandse taallessen voor het verwerven van een basiskennis Nederlands om bewoners in Frans en Nederlands te woord te staan

- Partner 2 : eventuele punctuele vormingen mbt. onthaal naargelang capaciteiten van onthaalbediende

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja / neen

Taken :

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit :

Sleutelactiviteit 4 : deelname aan welzijnsoverleg Brusselse Welzijnsraad (BWR)

Werkdoel : nr10

Indicator : nr 10.1- 10.2

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon

- In groep

Voorziene timing :2-maandelijks

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Brusselse welzijnsraad

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken :het in contact brengen van zoveel mogelijk lokale welzijnsorganisaties met het doel elkaars werking te leren kennen en op die manier de doorverwijzingen correcter te laten verlopen.

Gemeenschappelijke thema's en interesses vanuit de groep verder uitwerken (vb. bezoek OCMW)

4. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmageheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum. De opbouwwerkers in Molenbeek-centrum vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Het opbouwwerk in Molenbeek-centrum zit ingebed in Buurthuis Bonnevie vzw. Naast het opbouwwerk is er een belangrijke werking rond het recht op wonen (woonwinkel, klusjesdienst, permanenties huisvesting) en een vereniging waar armen het woord nemen gekoppeld aan de huisvestingsproblematiek (Alarm). In het opbouwwerkteam zit ook Marie-Claire Migerode die via middelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Netwerk Wonen) een opdracht heeft inzake wijkontwikkeling.

De bespreking, evaluatie en eventuele bijsturing van dit project gebeurt in het maandelijks zelfsturend opbouwwerkteam. Een jaarlijkse evaluatie wordt eveneens voorzien binnen de planning van de opbouwwerkteams en binnen de programmagroep fysieke en sociale leefbaarheid.

Op de werkvloer wordt deze strategische actie tweewekelijks geëvalueerd en bijgestuurd tussen opbouwwerker, onthaalbediende en vrijwilliger.

Taakverdeling:

Opbouwwerker (Karin Willems):

Taken:

- coaching onthaalbediende en/of vrijwilliger(s)
- 3 halve dagen per week onthaal verzorgen en opvolgen vragen (zowel individueel als collectief)
- verzamelen en updaten informatie-vademecum

Onthaalbediende en vrijwilliger(s)

Taken:

- onthaal verzorgen (vooral interne doorverwijzing)
- naargelang fase in het leerproces (met regelmatige bijsturingen en overleg) kunnen meer taken ivm. goed onthaal en doorverwijzing opgenomen worden

5. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Lokaal sociaal beleid Molenbeek: opbouwwerker

Lokaal sociaal beleid: coördinator Bonenvie



Programma
Fysieke en sociale leefbaarheid
Opbouwwerk Molenbeek –centrum
Duurzame Wijken

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.7

“Duurzame wijken”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 1 – 2

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Het lokale niveau biedt de mogelijkheid door zijn kleine schaal om nieuwe modellen uit te werken en te testen rekening houdend met de 3 aandachtspunten van de duurzame ontwikkeling: sociaal rechtvaardig, economisch haalbaar en ecologisch leefbaar. Verandering bewerkstelligen betekent een maatschappelijk draagvlak creëren. Op lokaal niveau is dit nog overzichtelijk en participatie is makkelijker organiseerbaar. Middenveldorganisaties kunnen lokale besturen aanzetten om een ander beleid te volgen en via samenwerking over organisaties heen ook op hoger politiek niveau invloed uit te oefenen. Het lokaal niveau wordt gezien als een haalbaar integratiekader voor de burgers in een wereld met een toenemende complexiteit.

Duurzame wijken: we kozen voor volgende 3 invalshoeken.

- openbare ruimte: kwalitatieve openbare ruimten die fungeren als plaatsen van uitwisseling en ontmoeting en inrichting van openbare ruimte opdat deze speelser, groener, veiliger en netter worden en zo sociale cohesie en dynamiek in de wijk bevordert.
- Groen: een groene wijk door verdichting in functie van behoud kwalitatieve groene ruimte. Met meer groen op verschillende niveaus en schalen en een grote biodiversiteit.
- Energie: Een ecologische wijk met minder energieverbruik

Doelgroep(en)

Bewoners uit de buurt Molenbeek-Centrum

Werkingsschaal

- o Buurt
- o Wijk
- o Gemeente

Begindatum

1 september 2010

Einddatum

31 december 2015

Initiatiefnemende organisatie

Samenlevingsopbouw Brussel i.s.m. Buurthuis Bonnevie vzw

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale leefbaarheid
Opbouwwerkgebied Molenbeek-centrum

Werkadres

Buurthuis Bonnevie vzw
Bonneviestraat 40-1080 Molenbeek
Tel: 02/410.76.31
Fax: 02/410. 80.33

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerker :

(tot 31.12.2010) Catherine Antoine, decreet maatschappelijk opbouwwerk 80%

catherine.antoine@samenlevingsopbouw.be

(vanaf 01.01.2011 – vervanging Catherine – tot 31.12.2011 op loopbaanonderbreking) Gwendoline Daems, decreet maatschappelijk opbouwwerk

Andere medewerkers :

Marie-Claire Migerode biedt als coördinator vanuit het Buurthuis ondersteuning aan dit project.

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen **maatschappelijke participatie**

Werkdoel 1:

Concrete ingroenen van de buurt (Realisatie van geveltuinen voor niet heraangelegde straten, ingroenen van straten die worden heraangelegd in het wijkcontract.

- 100 bewoners denken mee en nemen deel aan de ingroening van hun buurt

Indicator 1 : Er zijn een 10 tal plantacties doorgegaan in de straten waar er klimplantgaten kwamen. Er zijn planten geplant, klimhulpen geïnstalleerd, straatfeestjes georganiseerd samen met bewoners. Een 100 tal bewoners planten een klimplant aan hun gevel.

- o Ten dele bereikt (slechts 40/100 klimplantgaten werden aangemaakt)

Evaluatie :

35 bewoners van de 40 bewoners die een aanvraag indienden voor een klimplantgat in de niet heraan te leggen straten (in totaal 7 straten) namen deel aan de plantactiedagen.

Deze plantactiedagen werden voorbereid met 1 of meerdere sleutelfiguren uit elke straat, deze bewoners hielp mee om de burens op de hoogte te stellen van de klimplantactie. Een oproep werd gedaan om thee en koekjes te voorzien voor de burens en een gezellig gezamenlijk moment te houden onder de tent. Op deze oproep werd ingegaan, maar het weer was er niet naar om lang buiten te blijven zitten. Slechts enkelen namen niet deel aan de plantactiedag (niet thuis of geen interesse meer), alle anderen namen actief deel aan de plantactiedag. De klimhulpen werden geïnstalleerd door de klusjesdienst van buurthuis Bonnevie. Het waren geslaagde plantacties. In totaal gingen er 6 plantactiemomenten door in de periode van november 2009 tot mei 2010.

Vanaf het moment dat de klimplantgaten aangemaakt werden en de uitvoering van het project startte en visueel werd, kwamen er steeds nieuwe aanvragen binnen. Ook tijdens de plantactiemomenten kregen we steeds nieuwe aanvragen binnen uit diezelfde als naburige straten.

De aanmaak van de klimplantgaten in de Jennartstraat waar 27 bewoners een aanvraag deden voor een klimplant liep vertraging (gebrek aan materiaal van de gemeentelijke dienst DUC) op en de klimplantacties kunnen pas doorgaan vanaf september 2010.

De straten die heraangelegd worden (in totaal 8 straten met 43 aanvragen voor klimplantgat) binnen het wijkcontract werkhuisen-mommaerts zijn nog niet aangelegd, hierom konden we hier geen plantacties starten.

In tussentijd kregen we een aanvraag binnen om een plantactie te organiseren in de Finstraat, een nieuw woonblok met 14 families en hierop gingen we in.

Een aantal weken voor de bloemenmarkt hebben we een stand van zaken opgemaakt over de staat van de klimplantgaten in de wijk. (¾ van de klimplantgaten hebben (klim)planten en nazorg nodig bij ¼). We spraken bewoners aan indien er problemen waren met onderhoud van klimplant of het klimplantgat leeg was en spoorden hen aan om (klim)planten aan te kopen op de bloemenmarkt. We hebben geen plantacties georganiseerd, aangezien er slechts enkelen per straat niet in orde waren en we ook geen doorlevende plantjes hebben gekweekt.

Werkdoel 2:

Netwerk van groene eilandjes

10 bewoners van sociale woningen en 5 bezoekers van dienstencentrum Randstad zien het belang van een natuurvriendelijke inrichting van hun tuin en binnenkoer.

Indicator 2: 5 bewoners hielpen bij een symbolische plantactie. 5 bewoners nemen deel aan de trimesteriële onderhoudshalve dag in de tuin.

- Ten dele bereikt

Evaluatie :

Het sociale economieproject Les Jeunes Jardinières hebben tuin heraangelegd in mei 2010.

2 x konden de kinderen de arbeiders meehelpen planten, zodat ze zich deze planten ook zouden toeigenen. Er waren steeds 6 kinderen aanwezig. Er werden ook afspraken gemaakt over het besproeien van de jonge plantjes.

Aanmaak van een plantstrook voor de binnenkoer van "Randstad" en de muur van de school "Serge Creuz" liep vertraging op (gebrek aan materiaal) en kan pas in augustus 2010 uitgevoerd worden.

Werkdoel 3:

Bonneviepark (samenwerkingsverband en acties)

- Gebruikers van het bonneviepark weten hoe ze kunnen bijdragen aan een beter leefmilieu. Jongeren nemen deel en organiseren activiteiten in en rond het park over milieuthema's en jongeren leren de natuur in het park kennen en hebben er meer respect voor.

Indicator 3: Er wordt een bloemenmarkt georganiseerd samen met vrijwilligers. Verschillende doelgroepen ontmoeten elkaar op de bloemenmarkt.

- Ten dele bereikt

Evaluatie:

In de maand november 2009 ging er een herfstfeest door in het Bonneviepark waarbij een workshop "nestkastjes bouwen en vetbolletjes maken" voor de vogels van het Bonneviepark. De deelname aan deze workshop was een succes, voornamelijk kinderen en slechts enkele jongeren namen deel. Deze jongeren hielpen de kinderen met het bouwen van een nestkastje.

In de maand mei 2010 werd er een bloemenmarkt georganiseerd samen met partners, andere organisaties en vrijwilligers. Volwassen vrijwilligers hielpen mee met de bloemenmarkt.

Een reeks sensibiliseringsactiviteiten rond milieu werden voorzien tijdens de bloemenmarkt. Aan deze ateliers namen voornamelijk kinderen en volwassenen deel, beperkte deelname van jongeren.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen **sociaal gecorrigeerd beleid**

Werkdoel 4 :

Concrete ingroenen van de buurt (Realisatie van geveltuinen voor niet heraangelegde straten, ingroenen van straten die worden heraangelegd in het wijkcontract)

Het beleid neemt klimplantgaten op in de plannen van de heraan te leggen en niet heraan te leggen straten.

Indicator 4 : Er worden 16 straten ingegroend, 1 binnenkoer en schoolmuur. De betrokkenen nemen deel aan de plantactie.

- Ten dele bereikt

Evaluatie : De aanvraag voor aanmaak van klimplantgaten in heraan te leggen en niet heraan te leggen straten binnen wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts werd goedgekeurd en gedeeltelijk uitgevoerd. Er

werden klimplantgaten voorzien in 7 niet heraan te leggen straten. Wegens gebrek aan materiaal liep 1 niet heraan te leggen straat vertraging op, alsook de binnenkoer en schoolmuur. De betrokkenen waarbij een klimplantgat werd aangemaakt namen actief deel aan de plantactie.

Het kabinet leefmilieu en de coördinatoren van het nieuwe wijkcontract "Cinema -Belle-Vue" vroegen ons onze expertise omtrent gevelbegroening toe te lichten.

Werkdoel 5:

Ivm Netwerk van groene eilandjes

Het beleid ziet het belang in van natuurvriendelijke inrichting van binnentuin en de ingroening van de binnenkoeren.

Indicator 5 :De tuin is op een natuurvriendelijke manier heraangelegd door "les Jeunes Jardiniers". De heraanleg wordt betaald door het Brussels Woningfonds.

- o Bereikt

Evaluatie : Het Woningfonds gelooft in het belang van dit project ze betaalden alles. Sinds een nieuwe persoon bij het Woningfonds het dossier in handen nam verliep de samenwerking met het Woningfonds zeer vlot. De samenwerking met "les jeunes jardiniers" verliep niet altijd even vlot.

Werkdoel 6:

Ivm Bonneviepark (samenwerkingsverband en acties)

Het leefmilieu in het Bonneviepark is verbeterd door concrete en voor gebruikers herkenbare acties.

Indicator 6: Er gaat minstens 1 activiteit rond leefmilieu door in het Bonnevieplein: de bloemenmarkt.

- o Bereikt

Evaluatie:

Een reeks sensibiliseringsactiviteiten rond leefmilieu gingen door in het Bonneviepark tijdens de bloemenmarkt. Deze ateliers werden georganiseerd door een aantal partner organisaties. Enkele ateliers werden door jongeren uitgevoerd, aangesloten bij vzw Comète en 2 ateliers werden georganiseerd door de Gemeente Molenbeek namelijk de dienst "Leefmilieu" en dienst "Gesubsidieerde werken" van de cel "nette wijken". Er waren ateliers rond "Gierzwaluwen", composteren, afval sorteren, bloempotten beschilderen en bloemetjes planten.

Bij de opmaak van het nieuwe plan van heraanleg voor het Bonneviepark ijverden enkele gebruikers voor het behoud van het bestaande groen in het Bonneviepark, alsook om nog meer groen te voorzien. Deze eisen werden gehoord en opgenomen in het nieuwe plan, bestaande bomen blijven, een aantal struiken verdwijnen, maar 2 grasheuvels worden aangemaakt waarop nieuwe bomen en struiken aangeplant worden. In totaal zullen 16 nieuwe bomen aangeplant worden.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Nr. 1 Via het opstellen van een gedragscharter voor het Bonneviepark en deelname aan activiteiten rond naleving gedragscharter denken bewoners en gebruikers mee en nemen deel aan de uitwerking van een kwaliteitsvolle openbare ruimte.

Nr. 2 Een 50-tal bewoners nemen deel aan plantacties in hun straat.

Nr. 3 5 bezoekers van dienstencentrum Randstad en 20 leerlingen van de school Serge Creuz groenen hun binnenkoer in binnen het netwerk van groene eilandjes

Nr. 4 vrijwilliger en bewoners onderhouden hun ingerichte binnenkoer

Nr. 5 Een 100 tal buurtbewoners weten hoe ze hun energiefacturen moeten verminderen en hoe ze afval moeten sorteren.

Nr. 6 De 2 energie-animatoren en 2 vrijwilligers zijn in staat om via vormingen op maat hun kennis over het verminderen van een energiefactuur en sorteren van afval door te geven aan bewoners en verenigingen uit de buurt.

Werkdoelen beleidsparticipatie

Nr. 7 wijkbewoners nemen deel aan de participatieprocedure(s) van de gemeente Molenbeek rond herinrichting van openbare ruimte in het kader van het wijkcontract Cinema-Bellevue

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Indicatoren maatschappelijke participatie

Nr. 1

- minstens 5 gebruikers stellen een gedragscharter voor het Bonneviepark op
- minstens 30 gebruikers nemen deel aan activiteiten rond naleving van het charter.

Nr. 2

- 5 plantacties in 8 heraangelegde straten
- een plantactie- en straatfeest in een niet heraangelegde straat
- 50 bewoners planten een klimplant.

Nr. 3

- 5 bezoekers van Dienstencentrum Randstad nemen deel aan een klimplantactie en volgen een vorming over het belang van natuur in de stad.
- 20 leerlingen van de school Serge Creuz nemen deel aan een klimplantactie en volgen een vorming over belang van natuur in de stad.

Nr. 4

- 2 vrijwilligers en 2 bewoners nemen deel aan trimesteriele onderhoudshalve dag in de woningfondstuin.

Nr. 5.

- 100 bewoners uit de buurt nemen deel aan een vorming rond energie of afval sorteren.

Nr. 6

- 2 energieanimatoren en 2 vrijwilligers geven:
5 vormingen over 10 tips om energie te besparen
5 vormingen over afvalsorteren en netheid

Indicatoren beleidsparticipatie**Nr. 7**

3 bewoners nemen deel aan de adviesgroep "openbare ruimte"

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht ?**

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Nr. 8 Het denkkader van de gemeentelijke instanties is veranderd in de richting van het systematisch voorzien van groen bij de heraanleg van de openbare ruimte wat zich uit in een afsprakenkader rond het aanbrengen van klimplanten en een duidelijk aanspreekpunt voor alles wat groenvoorzieningen betreft.

Nr. 9 De gemeentelijke overheid houdt in haar plannen rekening met de adviezen van de adviesgroep "openbare ruimte"

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid

Nr. 10. Het OCMW van Molenbeek is zich bewust dat aangepaste communicatie inzake energieverbruik nodig is voor laaggeschoolde doelgroepen.

Nr. 11 De adviesgroep "openbare ruimte" wordt georganiseerd op een manier dat bewoners er maximaal aan kunnen participeren.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht ?**

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid**Nr. 8**

- afsprakenkader rond aanbrengen van klimplanten opstellen ism de gemeente
- de gemeentelijke overheid beschikt over een duidelijk aanspreekpunt rond ingroening

Nr. 9

voorstellen van de adviesgroep zijn in het voorontwerp terug te vinden

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid**Nr. 10**

Het OCMW nodigt energieanimatoren uit om vorming te geven over hoe een energiefactuur te verminderen.

Nr. 11

- duidelijke en tijdige informatie
- toegankelijk inzake plaats en tijd
- brede publieke inspraakmomenten worden georganiseerd in de buurt

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1: plantactie en straatfeest in Jennartstraat

Werkdoel: 2

Indicator: 2

Soort activiteit:

- o Werkgroep

Soort doelgroepregistratie :

- o Per groep

Voorziene timing : oktober 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Dienst openbare werken van de gemeente Molenbeek

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : aanmaken van klimplantgaten op aanvraag van bewoners

- Partner 2 : Dienst leefmilieu van de gemeente Molenbeek

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : opvullen van plantgaten met aarde

-Partner 3: vzw minivoetbalploeg

- o Lokaal – wijk

Oplossingsactor: ja

Taken: mobiliseren van buurtbewoners en logistieke ondersteuning zowel bij voorbereidende vergaderingen als bij feest zelf.

Sleutelactiviteit 2 : 5 klimplantacties in 8 heraangelegde straten

Werkdoel : 1

Indicator : 1

Soort activiteit :

- o Individueel contact

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon

Voorziene timing : oktober 2010- september 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Dienst openbare werken van de gemeente Molenbeek

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : aanmaken van klimplantgaten op aanvraag van bewoners

- Partner 2 : Dienst leefmilieu van de gemeente Molenbeek

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : opvullen van plantgaten met aarde en gemeentelijk beleid rond klimplanten opstellen

Sleutelactiviteit 3 : inrichting binnenkoer Randstad en vormingssessie

Werkdoel : 2

Indicator : 2

5 bezoekers van dienstencentrum Randstad richten hun binnenkoer in met planten en zorgen voor onderhoud.

Soort activiteit :

- Eénmalige vorming / infomoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Voorziene timing : oktober-november 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Dienstencentrum Randstad

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Brussels / VGC

Oplossingsactor : ja

Taken : inrichten en onderhoud van binnenkoer met eigen publiek

- Partner 2 : Dienst DUQ van gemeente molenbeek

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : aanmaken van plantenstroken

Sleutelactiviteit 4 : klimplantactie schoolmuur Serge Creuz en vormingssessie

Werkdoel : 2

Indicator : 2 (20 Iln van school Serge Creuz nemen deel aan plantactiedag en onderhoud van klimplanten aan schoolmuur)

Soort activiteit :

- Éénmalig vormingsmoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Voorziene timing : oktober –november 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : School Serge Creuz

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : neen

Taken : klimplantactie met Iln en onderhoud van klimplanten

- Partner 2 : Dienst DUQ van gemeente molenbeek

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : klimplantgaten aanmaken

Sleutelactiviteit 5 : trimesteriële onderhoudshalvedag in woningfondstuin

Werkdoel : 2

Indicator : 2

1 vrijwilliger en 5 bewoners nemen deel aan de trimesteriele onderhoudshalve dag in de woningfondstuin.

Soort activiteit :

- Werkgroep

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon

Voorziene timing : september 2010 -september 2011

Sleutelactiviteit 6: opstellen van een gedragscharter voor het Bonneviepark en 3 activiteiten rond naleving van het charter.

Werkdoel : 3

Indicator : 3

Soort activiteit :

- Werkgroep

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Voorziene timing : november 2010 - mei 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Kicot (CLES)

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : onderhoud in het Bonneviepark en opstelling en opvolging naleving van charter

- Partner 2 : BIM animatoren

- Lokaal – wijk
- Brussels gewest

Oplossingsactor : ja

Taken : opstelling en opvolging naleving van charter

Sleutelactiviteit 7 : adviesgroep “openbare ruimte”

Werkdoel : 7

Indicator : 7 (3 bewoners nemen deel aan adviesgroep “openbare ruimte” binnen wijkcontract cinemabellevue en worden ondersteund door opbouwwerker)

Soort activiteit :

- Werkgroep

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon

Voorziene timing : september 2010-maart 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Dienst gesubsidieerde werken

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : participatieprocedures organiseren in kader van openbare ruimte wijkcontract

- Partner 2 : architectenbureau

- Brussels / Gewest

Oplossingsactor : ja

Taken : rekening houden met voorstellen van bewoners bij opmaak van ontwerpen voor heraanleg openbare ruimte

- Partner 3 : Yota (participatie kinderen en jongeren in openbare ruimte)

- o Brussels / Gewest

Oplossingsactor : ja

Taken : participatiemethoden uitbouwen voor kinderen en jongeren bij heraanleg openbare ruimte.

Sleutelactiviteit 8: overleg met gemeente omtrent afsprakenkader klimplanten

Werkdoel : nr 6

Indicator : nr 6

Soort activiteit :

- o Activiteit met oplossingsactoren (éénmalig)

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon

Voorziene timing : sept 2010- sept 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Dienst leefmilieu en Schepen

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : opstellen van gemeentelijk beleid rond klimplanten

- Partner 2 : Dienst DUQ van gemeente Molenbeek

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : ervaring doorgeven aanmaak plantgaten

Sleutelactiviteit 9 : 5 vormingen over energiebesparing in 5 verschillende instellingen of verenigingen

Werkdoel : 4

Indicator : 4

Soort activiteit :

- o Eénmalige vorming / infomoment

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Voorziene timing : september 2010- december 2010

Partner 1 : OCMW van Sint-Jans-Molenbeek

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : organiseren van 2 energiedagen

Partner 2 : Sociale dienst Archipel Welkom vzw

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : Organiseren van één of een aantal sessies voor hun doelgroep

Partner 3 : “Logement pour tous”

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : Organiseren van één of een aantal sessies voor hun doelgroep

Sleutelactiviteit 10 : interventie over afval sorteren en netheid in het bonneviepark en tijdens plantacties van klimplanten in straten van het wijkcontract Ateliers-Mommaerts.

Werkdoel : 4

Indicator : 4

Tussendoel/aandachtspunt : De vrijwilligers beheersen de nodige kennis om mensen iets te leren over afval sorteren.

Soort activiteit :

- o Eénmalige vorming / infomoment

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Voorziene timing : vanaf februari 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

Partner 1 : Energie animatoren

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : De energie animatoren gebruiken hun kennis, ervaring en methode om afval sorteren uit te leggen tijdens plantacties in heraangelegde straten en het Bonneviepark

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Project Duurzame wijken omvat 3 pijlers: groen, kwaliteitsvolle openbare ruimte, energie en netheid.

Het groenproject “ project extra vert” dient nog verder afgerond te worden, namelijk ingroenen van de heraangelegde straten in het wijkcontract werkhuisen-mommaerts. Heraanleg van 8 straten voorzien in de periode van september 2010 tot juni 2011. Telkens een straat heraangelegd is zullen we een plantactiedag organiseren, waarbij bewoners hun klimplant kunnen aanplanten en ook klimhulp geïnstalleerd wordt. Het netwerk van groene eilandjes: de woningfondstuin werd ingericht, nu nog de binnenkoer van dienstencentrum Randstadt/NL bibliotheek en de schoolmuur van Serge Creuz. Afspraken rond onderhoud van groene eilandjes opstellen en opvolging. Aangezien de bloemenmarkt met sensibiliseringsactiviteiten rond duurzaamheid alweer een succes was, zal dit komend jaar herhaald worden.

Kwaliteitsvolle openbare ruimte: Het Bonneviepark wordt momenteel heraangelegd, einde van de werken voorzien eind oktober 2010. Een charter zal opgesteld worden door gebruikers en er zal met partners in het Bonneviepark bekeken worden hoe dit charter nageleefd kan worden aan de hand van activiteiten. Om het idee van de as zachte mobiliteit binnen het wijkcontract Cinema-Bellevue vorm te geven wordt er een adviesgroep openbare ruimte opgericht van september 2010 tot maart 2011 waaraan een aantal bewoners kunnen deelnemen en ondersteund zullen worden vanuit het opbouwwerk. Er zal getracht worden binnen de adviesgroep “openbare ruimte” om de gemeente aan te sporen publieksinspraakmomenten te laten organiseren, waaraan een breed publiek van diverse (leeftijdsgroepen) aan kan deelnemen.

Er is nog steeds een vraag naar de vormingen met de specifieke aanpak van de energieanimatoren. Daarnaast is er sprake dat het BIM (Leefmilieu Brussel) in het kader van de energieuitdaging opnieuw een vormingreeks organiseren waar ook nazorg voor de huidige energieanimatoren zou vervat zitten. De energieanimatoren lieten ons ook weten geïnteresseerd te zijn in andere Themas waaronder “netheid”. Er is een goede gemeentelijke partner die rond netheid werkt: “Quartier propre” Helaas is deze aan de perimeter van het wijkcontract “Cinema Belle vue” gebonden. Aanvullend hierop zouden de energie animatoren voor 2 acties een taak rond netheid op zich nemen. Tijdens de plantacties van de heraan te leggen straten en bij het opmaken van het charter voor het Bonneviepark.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel geheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een “begeleidingsgroep” (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Molenbeek-

centrum. De opbouwwerkers in Molenbeek-centrum vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Het opbouwwerk in Molenbeek-centrum zit ingebed in Buurthuis Bonnevie vzw. Naast het opbouwwerk is er een belangrijke werking rond het recht op wonen (woonwinkel, klusjesdienst, permanenties huisvesting) en een vereniging waar armen het woord nemen gekoppeld aan de huisvestingsproblematiek (Alarm). In het opbouwwerkteam zit ook Marie-Claire Migerode die via middelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Netwerk Wonen) een opdracht heeft inzake wijkontwikkeling.

Het project Duurzame wijken kan op financiële middelen rekenen wat betreft energieanimatoren, armoedefonds KBS tot april 2011. Wat het Charter voor het Bonneviepark betreft kunnen we rekenen op middelen vanuit BIM tot december 2010.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers,)?

Project energie:

- De opbouwwerker doet de methodische ondersteuning en zoekt naar de juiste inhoud van de vormingen.
- De vrijwilligers geven de vormingen
- Samen zoeken ze naar doelgroepen en verenigingen, extra vormingen en/of samenwerkingen.

Participatie openbare ruimte :

- De opbouwwerker leidt bewoners toe en ondersteunt hen bij de deelname aan de adviesgroep openbare ruimte van het wijkcontract Cinema-Bellevue
- De opbouwwerker werkt samen met gemeente en studiebureau opdat verschillende doelgroepen zouden deelnemen aan het participatieproces over de herinrichting van openbare ruimte.
- De opbouwwerker organiseert ateliers met gebruikers van het park bij het opstellen en naleven van het gedragscharter om het samenleven in de openbare ruimte te verbeteren.

Project: nazorg Extra-vert :

- De opbouwwerker is in een beginfase gaan peilen of er interesse was voor ingroening. Daarna heeft de opbouwwerker ervoor gezorgd dat gemeente en wijkcontract de nodige werken doen opdat er kan geplant worden
- Daarna werden steeds partners en vrijwilligers samengebracht om een plantactie op maat samen te organiseren voor elke binnenruimte of straat

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

Gwendoline Daems Adviesgroep “openbare ruimte” binnen wijkcontract Cinema-Bellevue
Marie-Claire Migerode neemt deel aan PCGO van wijkcontract Cinema-Bellevue
Catherine Antoine Algemene vergadering Bral



Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid Opbouwwerk Peterbos Onthaal en Communicatie

Programmatie 2010– 2011

Strategische Actie 3.8

“Onthaal en communicatie”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 3 – 4 – 6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

- Nood aan verbetering van informatiedoorstroming en communicatie tussen bewoners en partners in Peterbos.
- Nood aan uitbreiden van het Netwerk Peterbos
- Nood aan profilering van onze organisatie
- Nood aan het uitbouwen van een laagdrempelig onthaal

Peterbos is een sterk sociaal geïsoleerde wijk. Terwijl in Anderlecht veel aandacht gaat naar kansarme buurten in Anderlecht zoals Kuregem waar tal van sociale organisaties aanwezig zijn, blijkt in Peterbos dat het Netwerk van sociale organisaties zeer beperkt is. Anderzijds zijn bewoners onvoldoende op de hoogte van dienstverlenende organisaties die er wel zijn in de wijk Peterbos en is het aanbod van het lokaal sociaal beleid te Anderlecht voor bewoners van Peterbos ondoorzichtig. Om tegemoet te komen aan de vragen van buurtbewoners willen we binnen onze werking in Blok3 het onthaalbeleid verbeteren zowel qua infrastructuur als doorverwijzingsfunctie.

Uit het buurtonderzoek van 2000-2001 in het kader van het opstarten van het *Project Sociale Cohesie Peterbos* werden de “gebrekkige communicatie- en informatiedoorstroming” en het “gebrek aan samenwerking en coördinatie tussen de verschillende lokale organisaties” aangekaart. Als antwoord op die problematiek worden sinds 2001 driemaandelijks netwerkvergaderingen georganiseerd met de sociale actoren van Peterbos. Naast het organiseren en opvolgen van deze overlegvergaderingen heeft het *PCS Peterbos* ook een doorstromingsfunctie in het kader van het deelproject “Netwerk Peterbos”.

Doelgroep(en)

Bewoners van de sociale huisvestingsmaatschappijen Assam en Anderlechtse Haard

Werkingsschaal

- Wijk

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale leefbaarheid
Opbouwwerk Peterbos

Werkadres

Peterbospark 3
1070 Anderlecht
02/527.05.92

Begeleiding

Opbouwwerkers :

Peggy Lemaire, 1 VTE, VGC – Samenlevingsinitiatieven

Peggy.lemaire@samenvlevingsopbouw.be

Amélie de Hemptinne, 1 VTE, BHG – Sociale Cohesie (Brusselse Gewestelijke
Huisvestingsmaatschappij)

Amelie.dehemptinne@samenvlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel 1: Bewoners hebben kennis van het aanbod aan activiteiten en diensten in de wijk zodat ze weten waar ze met hun vragen terecht kunnen

Indicator 1 : Een voorstellingsbrochure; sessies waarop andere organisaties zich aan de bewoners voorstellen

- Bereikt
- Ten dele bereikt**
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: De realisatie van de buurtkrant is een sterk communicatiemiddel en leidde tot verbetering voor de informatiedoorstroming tussen de bewoners en de organisaties actief in Peterbos . Er werd een bijlage in de buurtkrant voorzien waarbij al de activiteiten + diensten in Peterbos bekend gemaakt worden. Er werd geen aparte brochure opgemaakt.

Werkdoel 2: Bewoners weten dat ze bij SOB terecht kunnen voor ontmoeting, gezelschap, voor problemen in de wijk en voor ondersteuning bij het ontwikkelen van initiatieven terzake.

Indicator 2 : Een onthaal met regelmatige permanenties; de wijkkrant; bijeenkomsten van peterboxcafé. Nieuwe bewoners maken gebruik van de bestaande activiteiten en diensten in Peterbos die ze via een onthaalbrochure / sociale kaart van de partnerorganisaties voor nieuwe bewoners gekregen hebben van de huisvestingsmaatschappijen.

- Bereikt
- Ten dele bereikt**
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: De permanenties in Blok 3 moeten nog vastgelegd worden in samenspraak met d'Broej, er zijn wel permanenties in het informaticatelier voor jongeren in functie van tewerkstelling. Een sociale kaart werd niet opgesteld ook omdat het Sociaal Infopunt van Anderlecht hiermee bezig is. Het subsidiedossier mbt de vernieuwing van de infrastructuur werd goedgekeurd en de werken werden uitgevoerd augustus-november 2010.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoelen en indicatoren** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

Werkdoel 1 : Bewoners hebben kennis van het aanbod aan activiteiten en diensten in de wijk zodat ze weten waar ze met hun vragen terecht kunnen, ook bij Samenlevingsopbouw Brussel, voor ontmoeting, gezelschap, voor het signaleren van problemen in de wijk en voor ondersteuning bij het ontwikkelen van initiatieven terzake.

Indicator 1 : Voorstelling van activiteiten in de buurtkrant

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1: Peterbox Info

Een driemaandelijkse buurtkrant wordt verdeeld onder de bewoners, voorzien met alle relevante informatie van het Peterbos.

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Soort activiteit :

- o Samenwerking (systematisch)

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Timing : oktober, januari, juni

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : D'Broej

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Oplossingsactor : neen

Taken : verantwoordelijk rubriek jongeren

- Partner 2 : Assam

- o Brussels / Gewest

Oplossingsactor : neen

Taken : informatie over de verbetering infrastructuur in Peterbos

- Partner 3 : Anderlechtse Haard

- o Gemeente – stad

Oplossingsactor / neen

Taken : informatie over de verbetering infrastructuur in Peterbos

Tussendoel/aandachtspunt : samenwerking

Evaluatie : persoonlijke gesprekken met de bewoners

Sleutelactiviteit 2 : Peterbosoverleg

Overlegvergaderingen met de partners in Peterbos zodat we informatie die belangrijk zijn voor de bewoners kunnen bekendmaken aan bewoners.

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Soort activiteit :

- o Samenwerking (systematisch)

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Timing : driemaandelijks

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : D'Broej

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-jongerenwerking

- Partner 2 : Assam

- o Brussels

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-huisvestingsmaatschappij

- Partner 3 : Anderlechtse Haard

- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-huisvestingsmaatschappij

- Partner 4 : KAV Intercultureel

- o Lokaal – wijk

- o Brussels / VGC

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-vrouwenwerking

- Partner 5 : Action Sociale

- o Gemmente-stad

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-sociale dienst

- Partner 6 : preventiedienst Anderlecht

- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-preventiedienst

- Partner 7 : gezondheidsbus

- o Gemeente-stad

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-preventiedienst

- Partner 8 : Tournesol

- o Brussels

Oplossingsactor : neen

Taken : informatieuitwisseling-ecole de devoirs

-partner 9: Familiehulp

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Tussendoel/aandachtspunt : participatie, versterken met nieuwe partners en bewoners

Evaluatie : tijdens de vergadering

Sleutelactiviteit 3: Dagelijks onthaal verbeteren

Werkdoel: 1

Indicator : minstens 1 partner naast samenlevingsopbouw neemt het onthaal zelfstandig waar.

Soort activiteit :

- o Individueel contact

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon

Voorziene timing : januari-juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : D'Broej

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Oplossingsactor : neen

Taken : onthaal

- Partner 2 : Preventiedienst Anderlecht

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : neen

Taken : onthaal

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : samenwerking met de jongerenwerking

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Sleutelactiviteit 1: Peterbox Info

Dit project is opgestart en wordt vervolgd. De buurtkrant is een goede informatiebron. Een meer werkbare lay-out van de buurtkrant is nodig om efficiënter te kunnen werken en zaken aan te passen. Michel wordt gecontacteerd. Er moeten nieuwe manieren gezocht worden om de participatie van bewoners en partners te verhogen.

Sleutelactiviteit 2 : Peterbosoverleg

Peterbosoverleg met de partners in Peterbos vindt plaats 3x per jaar en in functie van themaspecifieke onderwerpen zoals het buurtfeest, kerstfeest waarbij een goede samenwerking noodzakelijk is.

Sleutelactiviteit 3: Dagelijks onthaal verbeteren

Nu de inrichting voltooid is moeten permanentiemomenten voorzien worden om het onthaal te verbeteren en zichtbaarder te maken voor de bewoners. Er is sinds september 2010 een individuele ruimte beschikbaar. Er is tevens een bibliotheek-en onthaalruimte om de bewoners beter te ontvangen.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een “begeleidingsgroep” (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project wordt gecoördineerd door Samenlevingsopbouw Brussel. Hier worden geen decretale opbouwermiddelen ingezet maar is er financiële ondersteuning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (project Sociale Cohesie Peterbos) en

Vlaamse Gemeenschapscommissie – Samenlevingsinitiatieven (project Samenleven Peterbos). Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Brabantwijk. De opbouwwerkers in Peterbos vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme). Het opbouwwerk in Peterbos vormt samen met de Jongerenwerking Peterbos (wmkj-werking – deelwerking van D'BROEJ) 1 buurtgerichte werking in Peterbos. Er is tweewekelijks overleg met de jeugdwerkers en om de 2 maanden een overleg tussen D'BROEJ en Samenlevingsopbouw Brussel samen met de medewerkers.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...)?

(1) Peterboxinfo

Peggy Lemaire: organisatie

Amélie de Hemptinne, preventiedienst, D'Broej: ondersteuning

(2) Onthaal

Peggy Lemaire en Amélie de Hemptinne: organisatie

Jeugdwerkers D'Broej en Preventiedienst: ondersteuning

(3) Peterbosoverleg:

Peggy Lemaire: voorzitten van de vergadering+uitnodigingen

Amélie de Hemptinne: ondersteuning

Is er een “begeleidingsgroep” rond dit project actief? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd?

Voor het geheel van de projecten in Peterbos is er een driemaandelijks stuurgroepvergadering waarin naast Samenlevingsopbouw Brussel ook de twee sociale huisvestingsmaatschappijen, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, de gemeente Anderlecht en de VGC deel van uitmaken. Deze stuurgroep geeft advies over de grote lijnen van dit project.

6. Deelname extern overleg – tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

De Rinck-Deelname Netwerk Anderlecht 3xjaar

Vergadering concièrges Assam 3xjaar



Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid Opbouwwerk Peterbos Buurtontmoetingen

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.9 “Buurtontmoetingen”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD3

Operationele doelstelling(en) : OD3, OD4, OD5, OD6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Gebrek aan ontmoetingskansen

Doelgroep(en)

De bewoners en gebruikers van Peterbos

Werkingschaal

- o Buurt
- o België

Begindatum

Augustus 2010

Einddatum

Juli 2011

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel - Project Sociale Cohesie (PCS) Peterbos

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Peterbos

Werkadres

Peterbosspark 3 - 1070 Anderlecht T : 02/527.05.92 F : 02/527.05.93

M: amelie.dehemptinne@samenvlevingsopbouw.be peggy.lemaire@samenvlevingsopbouw.be

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Amélie de Hemptinne, Project Sociale Cohesie BGHM, Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Peggy Lemaire, Samenlevingsinitiatieven, Vlaamse Gemeenschapscommissie

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Werkdoel 1: Tientallen families uit diverse culturen leren elkaar beter kennen, begrijpen en respecteren.

Indicator 1: Deelname aan de familie-uitstappen.

- Bereikt**
 Ten dele bereikt
 Nog starten
 Gestopt

Evaluatie: Gedurende het schooljaar werden drie uitstappen georganiseerd: Brussel-Jubelpark, Bokrijk, Planckendaal. Tijdens de zomervakantie trokken we naar de Noordzee en naar Chevetogne. De gezinsuitstappen worden erg geapprecieerd door de deelnemers. Gezinnen met verschillende achtergronden leren elkaar ook beter kennen wat hun plaats binnen de wijk versterkt. Het is de gelegenheid om andere realiteiten te ontdekken dan die van de wijk. Het aantal deelnemers blijft hoog maar het is belangrijk om de mensen goed te informeren om ze te overtuigen om mee te komen. We hebben dit jaar ook wat minder mannen gezien, de deelnemers waren weer meer moeders met kinderen zonder de vader. Er is een sneeuwbaaleffect bij de vrouwen, als één van hen zonder haar man komt, zijn de anderen ook geneigd om alleen te komen met de kinderen. Naar volgend jaar toe zou het belangrijk zijn om ook een meer “mannelijke” uitstap te organiseren. Via de uitstappen versterken we onze contacten met de gezinnen wat een belangrijk effect heeft op het geheel van onze jaarwerking.

Werkdoel 2: De band met de buurt en het vertrouwen in onze vereniging is verstevigd.

Indicator 2: Via de Peterbox Cafés hebben bewoners en leden van het Peterbox Team de gelegenheid elkaar (beter) te leren kennen en informatie uit te wisselen.

- Bereikt
 Ten dele bereikt
 Nog starten
 Gestopt

Evaluatie: We hebben dit jaar geen Peterbox Cafés georganiseerd. We hebben besloten om ons te verdiepen in de verwerking van de signalen van vorig jaar, in het kader van het project “Woonomgeving”, in de plaats van Peterbox Cafés te houden zonder er de nodige tijd aan te kunnen besteden.

Werkdoel 3: Wekelijks treden mensen uit hun sociale isolement via een laagdrempelige ontmoetingsruimte en ludieke activiteiten waar ze in een gezellige sfeer andere buurtbewoners leren kennen.

Indicator 3: Sociaal geïsoleerde mensen komen wekelijks in onze lokalen naar de Café-clash.

- Bereikt**
 Ten dele bereikt

- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: Naast de vele signalen die we verzamelden tijdens de buurtontmoetingen rond fysieke leefbaarheid werd er tevens een duidelijke nood vastgesteld rond sociale leefbaarheid nl. nood aan een laagdrempelige buurtontmoeting te Peterbos. Daarom wordt er elke vrijdagnamiddag in Blok 3 een buurtontmoeting georganiseerd waarbij elke buurtbewoner welkom is een kopje koffie te komen drinken, een babbeltje te doen en deel te nemen aan georganiseerde activiteiten zoals het maandelijks kookmoment. De programmatie werd opgesteld vanuit de interesses van de bewoners en samen met de bewoners. We bereiken elke vrijdag een 10-tal bewoners waarbij men kan stellen dat we ook diegene bereiken die sociaal geïsoleerd zijn. Onderlinge solidariteit is een troef tijdens deze momenten doordat dynamischere bewoners, deze mensen gaan ophalen die fysieke of psychische moeilijk hebben om uit hun appartement te raken.

Werkdoel 4: De gezelligheid in de wijk is bevorderd en bewoners waarderen het om bij Peterbos te horen.

Indicator 4 : Bewoners van alle leeftijden en afkomsten zijn aanwezig op en nemen actief deel aan de organisatie van feesten (o.a. kerstfeest en buurtfeest). Via deze feestelijke ontmoetingen leren bewoners elkaar beter kennen en begrijpen via informele praatjes.

- Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten**
- Gestopt

Evaluatie: Het kerstfeest kende weer een groot succes, de animaties werden sterk geapprecieerd: goochelaar, fototentoonstelling, kersttafel ten voordele van de kinderkampen en dans. Opmerkelijk was de grote mengeling van culturen en leeftijden. Wat een meerwaarde betekent voor het samenleven in diversiteit in Peterbos.

In november organiseerden we een campagne rond "Respect tussen generaties" samen met de gemeente. Een 30-tal senioren gingen in debat met een 30-tal jongeren uit de wijk over respect. De campagne werd omkaderd door een grote tekenwedstrijd voor de kinderen uit de wijk rond het thema. De dag werd afgesloten met een lekkernij, de bekendmaking van de winnaars van de wedstrijd en een gezamenlijke koffiemoment, waarbij ook de ouders van de kinderen, senioren en partners aanwezig waren. In totaal woonden 100 bewoners, kinderen, jongeren. Het buurtfeest op 19 september was de gelegenheid voor vele ontmoetingen van bewoners met verschillende afkomsten, voor gezellige momenten, voor amusement, voor een herwaardering van de wijk. Dit feestelijke evenement stond toe meer harmonieuze banden te smeden tussen de bewoners en de wijk. Elk jaar nemen meer en meer bewoners actief deel aan het wijkfeest. Dat is het sterk punt van dit feest. We hebben ook heel goede samenwerkingen met externe partners. Zoals de vorige jaren hebben de wijkorganisaties dit jaar weer minder meegewerkt aan de voorbereiding van het feest. Ook betreuren we dat de sociale dienst – die vooral met oudere mensen werkt – dit jaar besloten had om hun feest in hun eigen lokaal te houden, waardoor er minder senioren aanwezig waren op de plek van het feest. Er heeft zich een zekere routine geïnstalleerd in het feest! Tradities zijn goed voor de buurt maar er is vernieuwing nodig.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Bewoners uit diverse culturen leren elkaar beter kennen en gaan om met elkaar
2. De band met de buurt en het vertrouwen in onze vereniging is verstevigd
3. Wekelijks treden mensen uit hun sociale isolement via een laagdrempelige ontmoetingsruimte en ludieke activiteiten waar ze in een gezellige sfeer andere buurtbewoners leren kennen.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Indicatoren maatschappelijke participatie

1. Tientallen gezinnen nemen deel aan de uitstappen en maken contacten met andere buurtbewoners.
2. Sociaal geïsoleerde mensen komen wekelijks in onze lokalen naar de Café-clash.
3. Bewoners van alle leeftijden en afkomsten zijn aanwezig op en nemen actief deel aan de organisatie van feesten. Via deze feestelijke ontmoetingen leren bewoners elkaar beter kennen en begrijpen via informele praatjes.

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Familie-uitstappen

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Timing : april, mei, juni en juli

Tussendoel/aandachtspunt : Extra aandacht voor de informatie over de uitstappen door alle teamleden. Uitstappen voor diverse publieken (families met kleine kinderen, mannen en jongens). Informele praatjes met families tijdens uitstappen om de individuele banden te versterken.

Evaluatie : Belangrijke aspecten zijn de diversiteit van de deelnemende bewoners en de sfeer binnen de groep.

Soort activiteit :

- Open ontmoetingsmoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Sleutelactiviteit 2 : Café-clash

Werkdoel : nr 2

Indicator : nr 2

Timing : Elke vrijdag namiddag van oktober tot juni.

Tussendoel/aandachtspunt : Creatie laagdrempelige ontmoetingsplaats. Theaterproject

Evaluatie : met bewoners

Soort activiteit :

- Open ontmoetingsmoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Sleutelactiviteit 3 : Feesten

Werkdoel : nr 1, 2

Indicator : nr 3

Timing : Sinterklaasfeest op 8/12, kerstmaaltijd op 23/12, bloemen- en rommelmarkt in mei

Tussendoel/aandachtspunt : Bewoners nemen actief deel aan de voorbereiding.

Evaluatie : Verschillende aspecten (ontmoetingskansen, organisatie, deelname, activiteiten) worden met de deelnemende organisatie en bewoners geëvalueerd.

Soort activiteit :

- Open ontmoetingsmoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Assam
o Lokaal – wijk
Oplossingsactor : ja
Taken : promotie, voorbereiding, animatie

- Partner 2 : Anderlechtse Haard
o Lokaal – wijk
Oplossingsactor : ja
Taken : promotie, voorbereiding, animatie

- Partner 3 : D'broej
Lokaal – wijk
Oplossingsactor : neen
Taken : voorbereiding en animatie

- Partner 4 : Preventiedienst
Lokaal – wijk
Oplossingsactor : neen
Taken : voorbereiding en animatie

- Partner 5 : KAV
Lokaal – wijk
Oplossingsactor : neen
Taken : voorbereiding en animatie

- Partner 6 : Tournesol
Lokaal – wijk
Oplossingsactor : neen
Taken : voorbereiding en animatie

- Partner 7 : Action sociale
Lokaal – wijk
Oplossingsactor : neen
Taken : animatie

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharnierenmomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Basiswerking – Dit project is lopende en er wordt niet direct uitgekeken naar afronding of verzelfstandiging – geen andere structurele middelen mogelijk (ontbreken structurele middelen buurtwerk).

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een “begeleidingsgroep” (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project wordt gecoördineerd door Samenlevingsopbouw Brussel. Hier worden geen decretale opbouwwerkmiddelen ingezet maar is er financiële ondersteuning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (project Sociale Cohesie Peterbos) en Vlaamse Gemeenschapscommissie – Samenlevingsinitiatieven (project Samenleven Peterbos). Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwgebied Brabantwijk. De opbouwwerkers in Peterbos vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Het opbouwwerk in Peterbos vormt samen met de Jongerenwerking Peterbos (wmkj-werking – deelwerking van D’BROEJ) 1 buurtgerichte werking in Peterbos. Er is tweewekelijks overleg met de jeugdwerkers en om de 2 maanden een overleg tussen D’BROEJ en Samenlevingsopbouw Brussel samen met de medewerkers.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Familieuitstappen

Amélie de Hemptinne : organisatie

Peggy Lemaire en jeugdwerkers : ondersteuning

Café Clash

Peggy Lemaire : organisatie

Amélie de Hemptinne: ondersteuning

Feesten

Peggy Lemaire en Amélie de Hemptinne : organisatie

Jeugdwerkers D’Broej en Preventiedienst : ondersteuning

Wijkpartners (Assam, Anderechtse Haard, Tournesol, KAV, Sociale actie, Informatica-atelier) : ondersteuning

Bewoners : deelname organisatie

Is er een “begeleidingsgroep” rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

Voor het geheel van de projecten in Peterbos is er een driemaandelijks stuurgroepvergadering waarin naast Samenlevingsopbouw Brussel ook de twee sociale huisvestingsmaatschappijen, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, de gemeente Anderlecht en de VGC deel van uitmaken. Deze stuurgroep geeft advies over de grote lijnen van dit project.



Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid Opbouwwerk Peterbos Vrouwenwerking

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.10 “Vrouwenwerking”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD3

Operationele doelstelling(en) : OD3, OD4, OD5, OD6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Versterken van vrouwengroepen.

Doelgroep(en)

Vrouwen van Peterbos of omgeving en hun gezinnen.

Werkingschaal

- o Buurt
- o België

Begindatum

September 2009

Einddatum

Augustus 2010

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel - Project Sociale Cohesie (PCS) Peterbos

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Peterbos

Werkadres

Peterbospark 3 - 1070 Anderlecht T : 02/527.05.92 F : 02/527.05.93

M: amelie.dehemptinne@samenvlevingsopbouw.be peggy.lemaire@samenvlevingsopbouw.be

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Amélie de Hemptinne, Project Sociale Cohesie BGHM, Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Peggy Lemaire, Samenlevingsinitiatieven, Vlaamse Gemeenschapscommissie

Andere medewerkers :

Jacqueline Nishimwe (lesgeefster) Abdelhamid Gnaoui (coördinator) vanuit Lire et Ecrire Anderlecht.

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Werkdoel 1: Het taalniveau van een dertig tal vrouwen dat deelneemt aan de lessen verbetert.

Indicator 1 : Vrouwen drukken zich uit in het Frans in openbare ruimte.

- x** **Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: Het aantal aanwezige vrouwen op de cursussen blijft hoog. De groepen zijn stabiel en dynamisch. De vrouwen verbeteren hun taalniveau.

Bij het vormen van de groepen blijft het moeilijk om homogene niveaus te verkrijgen. Hoewel wij ons flexibel opstellen bij de plaatsverdeling, moeten we soms bewoners doorverwijzen. Dit is voor die mensen niet altijd gemakkelijk, daar hun middelen beperkt zijn en de wijk niet centraal gelegen is. We moeten ons beperken tot twee groepen en dus ook twee taalniveaus, we hebben echter veel vragen rond specifiek alfabetiseringslessen (mensen die redelijk goed spreken maar helemaal niet lezen of schrijven) en lessen voor beginners.

Werkdoel 2: Vrouwen worden zelfstandiger naar de buitenwereld toe (administraties, artsen, scholen, winkels, tewerkstelling).

Indicator 2 : Vrouwen zijn zelfstandig om naar administraties te gaan, werk te zoeken, naar de dokter gaan.

- x** **Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: De vrouwen die deelnemen aan de lessen worden meer autonoom naar de buitenwereld toe. Meer dan hun mannen nemen zij de verantwoordelijkheid om met de kinderen naar de dokter of de logopedist te gaan, om een paspoort of identiteitskaart te laten maken, om de huisvestingsmaatschappij te contacteren. Vrouwen beslissen om te gaan werken of een professionele opleiding te gaan volgen.

Werkdoel 3: De plaats van de vrouwen is versterkt via de kansen op zelfontplooiing.

Indicator 3 : Sterke vriendschap- en vertrouwensbanden ontstaan binnen de groep. Vrouwen voelen zich beter zowel op persoonlijk vlak als in familiale en publieke sfeer.

- x** **Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: De contacten met de wereld buiten hun woning en de uitwisseling met lotgenoten versterkt die banden, bevordert de onderlinge solidariteit en voorkomt dat geïsoleerde vrouwen in een depressie geraken.

Sinds vorig jaar heeft een vrouw zich spontaan voorgesteld om vrijwillig Arabische taallessen te geven. Deze tweewekelijkse lessen kennen een grote opkomst bij vrouwen die hun moedertaal wel spreken maar niet schrijven of lezen. Het feit dat onze organisatie het belang van die taal erkent maakt dat de vrouwen zich in hun waarden gerespecteerd voelen, meer vertrouwen krijgen in zichzelf en tengevolge meer openstaan voor andere visies.

Eind vorig jaar startte ook een naaiatelier, op vraag van de vrouwen. Het kende meteen een groot succes en wordt vervolgd.

Werkdoel 4: De vrouwen die de Franse en Arabische taal- en nailessen bijwonen nemen met hun families deel aan het buurtleven.

Indicator 4 : Vrouwen participeren en nemen zelf initiatief bij buurtactiviteiten, ze nemen deel aan uitstappen, hun kinderen komen naar activiteiten, ze nemen deel aan de redactie van het buurtkrant.

- Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: Wij stellen vast dat de vrouwen die onze cursussen bijwonen samen met hun gezin veel meer deelnemen aan het wijkgebeuren, evenals aan de andere activiteiten die wij organiseren (zoals de gezinsuitstappen, het kerstfeest en het wijkfeest). Hun kinderen worden ook meer ingeschreven voor de jeugdactiviteiten. Ze willen ook deelnemen aan acties rond de verbetering van het woonomgeving.

Werkdoel 5: Vrouwen worden zelfzekerder in het opvoeden van hun kinderen door met anderen ervaringen uit te wisselen tijdens de taallessen en ontmoetingen met opvoedingsdeskundigen.

Indicator 5 : Vrouwen voelen zich bekwaamd voor het opvolgen van de schoolloopbaan van hun kinderen. Ze begeleiden het huiswerk van hun kinderen.

- Bereikt**
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: Vrouwen verkrijgen meer zelfvertrouwen naar de opvoeding van de kinderen toe. Er zijn binnen de groep vele discussies rond opvoeding. Ze hebben contacten met de scholen van hun kinderen en volgen het huiswerk van hun kinderen op.

Verschillende vrouwen die jonge kinderen hebben, zijn op zoek naar opvang zodat zij de taal-, aërobic- of nailessen kunnen bijwonen. Naarmate ze sterker worden vinden de vrouwen ook meer hulp bij hun man of familieleden om hun jongen kinderen te laten bewaken.

Werkdoel 6: Vrouwen verbreden hun wereldvisie en verhogen hun sociale vaardigheden via bezoeken en leeruitstappen.

Indicator 6 : Vrouwen gaan zelfstandig naar de bibliotheek, nemen deel aan culturele evenementen, gaan naar de cinema.

- x Bereikt**
 Ten dele bereikt
 Nog starten
 Gestopt

Evaluatie: De goede samenwerking met organisaties zoals Lire et Ecrire is een groot pluspunt, er zijn goede inter-persoonlijke contacten met de lesgeefster, de pedagogische verantwoordelijke die heel actief werkte is op het einde van het jaar uit dienst gestapt wat spijtig is voor de ondersteuning van de werking.
Er worden "brede activiteiten" georganiseerd met de groepen van de verschillende organisaties. Zo hebben we dit jaar deelgenomen aan een expo/spel rond sorteren en recycleren en aan cinema projecties georganiseerd door Lire et Ecrire. De formele ontmoetingen met de lesgeefster rond het organiseren van bezoeken en opvolging van de groepen zouden meer regelmatig moeten gebeuren. Vrouwen gaan alleen naar de bibliotheek.

Werkdoel 7: Vrouwen verhogen hun inzicht en praktijk op vlak van gezonde levenswijze dankzij ontmoetingen met gezondheidsdeskundigen, ervaringsuitwisselingen en communicatie tijdens themalessen rond voeding en gezondheid, deelname aan aerobiclessen in de wijk.

Indicator 7 : Vrouwen verbeteren hun levenswijze en die van hun kinderen.

- x Bereikt**
 Ten dele bereikt
 Nog starten
 Gestopt

Evaluatie: De aerobiclessen hebben veel succes, ook buiten de wijk. Vrouwen letten meer op hun voedingsgewoontes en die van hun gezin.

Werkdoel 8: Vrouwen verhogen hun mobiliteit in de stad.

Indicator 8 : Vrouwen studeren hun rijbewijs en leren gebruik maken van het openbaar vervoer.

- x Bereikt**
 Ten dele bereikt
 Nog starten
 Gestopt

Evaluatie: Er is dit jaar gewerkt rond mobiliteit. : openbaar vervoer gebruiken, plan leren lezen en adressen terugvinden.

Werkdoel 9: De numerieke breuk in de wijk en tussen generaties is verminderd.

Indicator 9 : Vrouwen helpen elkaar bij het leren gebruik maken van de computer. Ze maken thuis meer en meer gebruik van de computer

- Bereikt
- Ten dele bereikt**
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie: De informatica-initiatie is voor de vrouwen de gelegenheid om hun rijbewijs te studeren, internet te leren gebruiken, tekstverwerkingsprogramma's, extra taal oefeningen te doen. Een grote solidariteit heeft zich gevormd, vrouwen leren van en aan elkaar en die uitwisseling van kennis en ervaring zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen en de vriendschap tussen de vrouwen versterkt wordt.

Dit jaar hebben ze minder regelmatig plaats gevonden o.a. door personeelstekort en omdat de groep te groot was voor de drie computers die we in het lokaal hadden.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleids participatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Het taalniveau van een dertig tal vrouwen dat deelneemt aan de lessen verbetert.
2. Vrouwen worden zelfstandiger naar de buitenwereld toe (administraties, artsen, scholen, winkels, tewerkstelling).
3. De plaats van de vrouwen is versterkt via de kansen op zelfontplooiing (alle groepen).
4. De vrouwen die de lessen bijwonen nemen met hun families deel aan het buurtleven.
5. Vrouwen worden zelfzekerder in het opvoeden van hun kinderen door met anderen ervaringen uit te wisselen tijdens de taallessen en ontmoetingen met opvoedingsdeskundigen.
6. Vrouwen verbreden hun wereldvisie en verhogen hun sociale vaardigheden via bezoeken en leeruitstappen (alle groepen).
7. Vrouwen verhogen hun inzicht en praktijk op vlak van gezonde levenswijze dankzij ontmoetingen met gezondheidsdeskundigen, ervaringsuitwisselingen en communicatie tijdens themalessen rond voeding en gezondheid, deelname aan aerobiclessen in de wijk.
8. Vrouwen verhogen hun mobiliteit in de stad.
9. De numerieke breuk in de wijk en tussen generaties is verminderd.
10. Vrouwen die deel nemen aan de arabische taallessen verhogen hun zelfvertrouwen, kennen beter hun eigen cultuur en staan meer open voor anderen.
11. Via hun deelname aan het naaiatelier leren vrouwen nieuwe vaardigheden en worden meer autonoom.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Indicatoren maatschappelijke participatie

- (1) Vrouwen drukken zich uit in het Frans in openbare ruimte.
- (2) Vrouwen zijn zelfstandig om naar administraties te gaan, werk te zoeken, naar de dokter gaan.
- (3) Sterke vriendschap- en vertrouwensbanden ontstaan binnen de groep. Vrouwen voelen zich beter zowel op persoonlijk vlak als in familiale en publieke sfeer.
- (4) Vrouwen participeren en nemen zelf initiatief bij buurtactiviteiten, ze nemen deel aan uitstappen, hun kinderen komen naar activiteiten, ze nemen deel aan de redactie van het buurtkrant.
- (5) Vrouwen voelen zich bekwaamd voor het opvolgen van de schoolloopbaan van hun kinderen. Ze begeleiden het huiswerk van hun kinderen.
- (6) Vrouwen gaan zelfstandig naar de bibliotheek, nemen deel aan culturele evenementen, gaan naar de cinema.
- (7) Vrouwen verbeteren hun levenswijze en die van hun kinderen.
- (8) Vrouwen studeren hun rijbewijs en leren gebruik maken van het openbaar vervoer.
- (9) Vrouwen helpen elkaar bij het leren gebruik maken van de computer. Ze maken thuis meer en meer gebruik van de computer.
- (10) Vrouwen leren hun moedertaal lezen en schrijven.
- (11) Vrouwen leren zelf hun kleren te naaien.

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Opstarten groepen

Werkdoel : nr 1 tot 9

Indicator : nr 1 tot 9

Timing : september

Tussendoel/aandachtspunt : Via promotie, inschrijvingen, contacten en testen is het belangrijk om groepen van ongeveer het zelfde taalniveau te creëren, goede afspraken te maken met LEE en correcte doorverwijzing van mensen naar andere groepen.

Evaluatie : Het starten van de cursussen wordt formeel met LEE geëvalueerd en meer informeel met deelnemers en kandidaat deelnemers zelf.

Soort activiteit :

- o Individueel contact

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Lire et Ecrire

- Gemeente – stad
- Regionaal

Oplossingsactor : ja

Taken : Promotie, testing, organisatie

Sleutelactiviteit 2 : Taallessen

Werkdoel : nr 1 tot 9

Indicator : nr 1 tot 9

Timing : Oktober tot Juni (buiten schoolvakantie) 2 groepen hebben elk les 2 voormiddagen per week

Tussendoel/aandachtspunt : Veel aandacht voor groepsdynamiek, themagericht leren, kwaliteitsvolle voorbereiding.

Evaluatie : Feed-back van vrouwen

Soort activiteit :

- Vormingsreeks

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Lire et Ecrire

- Gemeente – stad
- Regionaal

Oplossingsactor : ja

Taken : Lesgeven

Sleutelactiviteit 3 : Maaltijden

Werkdoel : nr 3, 4,

Indicator : nr 3, 4

Timing : ongeveer 4x/jaar

Tussendoel/aandachtspunt : Bevorderen van de gezelligheid en vriendschapsband tussen groepen vrouwen

Evaluatie : Positieve sfeer tijdens de maaltijden.

Soort activiteit :

- Groepssamenkomst zonder taak

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Lire et Ecrire

- Gemeente – stad
- Regionaal

Oplossingsactor : ja

Taken : ondersteuning

Sleutelactiviteit 4 : Bezoeken en brede activiteiten

Werkdoel : nr 1, 2, 3, 6, 8

Indicator : nr 1, 2, 3, 6, 8

Timing : 4x/jaar

Tussendoel/aandachtspunt : Bezoeken en extra-activiteiten worden met de groep georganiseerd.

Evaluatie : Feed-back van vrouwen

Soort activiteit :

- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Lire et Ecrire

- Gemeente – stad
- Regionaal

Oplossingsactor : ja

Taken : ondersteuning

Sleutelactiviteit 5 : Informatica-initiatie

Werkdoel : nr 1, 2, 3, 8, 9

Indicator : nr 1, 2, 3, 8, 9

Timing : 1x/week

Tussendoel/aandachtspunt : Kennisuitwisseling en solidariteit tussen deelnemers

Evaluatie : Tevredenheid van vrouwen die leren aan en van de anderen

Soort activiteit :

- Vormingsreeks

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Preventiedienst – Informatica atelier

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : Ondersteuning, materiaal en lokaal ter beschikking stellen

Sleutelactiviteit 6 : Arabische lessen

Werkdoel : nr 3, 6, 10

Indicator : nr 3, 6, 10

Timing : 2x/week

Tussendoel/aandachtspunt : Bijkomend de doel is de erkenning van het belang van de eigen cultuur en het respect ervan door onze organisatie. Solidariteit tussen vrouwen en vrijwillige lesgeefster.

Evaluatie : Met de lesgeefster en via feedback van vrouwen.

Soort activiteit :

- Vormingsreeks

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Sleutelactiviteit 7 : Aërobiclessen

Werkdoel : nr 3 & 7

Indicator : nr 3 & 7

Timing : 2x/week

Tussendoel/aandachtspunt : wordt georganiseerd in samenwerking met KAV en deelnemers nemen verantwoordelijkheid in de organisatie van de lessen.

Evaluatie : Aantal deelnemers en regelmaat van hun komst.

Soort activiteit :

- Vormingsreeks

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : KAV en vlabus

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Oplossingsactor : ja

Taken : lesgeven, inschrijvingen

Sleutelactiviteit 8 : Naaiessen

Werkdoel : 3, 11

Indicator : 3, 11

Timing : 2x/week

Tussendoel/aandachtspunt : Opstartant en opvolging van de groepen. Ondersteuning van de lesgeefster

Evaluatie : met de groep en de lesgeefster

Soort activiteit :

- o Vormingsreeks

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : lesgeefster via ALE

- o Gemeente – stad
- o Regionaal

Oplossingsactor : ja

Taken : lesgeven

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Dit project is lopende en er wordt niet direct uitgekeken naar afronding of verzelfstandiging – geen andere structurele middelen mogelijk (ontbreken structurele middelen alfabetisering en buurtwerk).

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een “begeleidingsgroep” (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project wordt gecoördineerd door Samenlevingsopbouw Brussel. Hier worden geen decretale opbouwwerkmiddelen ingezet maar is er financiële ondersteuning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (project Sociale Cohesie Peterbos) en Vlaamse Gemeenschapscommissie – Samenlevingsinitiatieven (project Samenleven Peterbos). Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Brabantwijk. De opbouwwerkers in Peterbos vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Het opbouwwerk in Peterbos vormt samen met de Jongerenwerking Peterbos (wmkj-werking – deelwerking van D'BROEJ) 1 buurtgerichte werking in Peterbos. Er is tweewekelijks overleg met de jeugdwerkers en om de 2 maanden een overleg tussen D'BROEJ en Samenlevingsopbouw Brussel samen met de medewerkers.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Amélie de Hemptinne – SO Brussel/PCS Peterbos – organisatie taallessen, materiële en pedagogische ondersteuning, opvolging overeenkomst Lire et Ecrire, extra activiteiten, lesgeefster

Jacqueline Nishimwe – Lire et Ecrire – lesgeefster

Abdelhamid Gnaoui – Lire et Ecrire/coördinator LEE Anderlecht – opvolging overeenkomst

Nadine Paulus (=opvolgster) Pedagogische verantwoordelijke LEE – ondersteuning taallessen

Peggy Lemaire – organisatie taallessen

Aba – lesgeefster taallessen

Fatima – vrijwillige lesgeefster Arabische lessen

Is er een “begeleidingsgroep” rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

Voor het geheel van de projecten in Peterbos is er een driemaandelijkse stuurgroepvergadering waarin naast Samenlevingsopbouw Brussel ook de twee sociale huisvestingsmaatschappijen, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, de gemeente Anderlecht en de VGC deel van uitmaken. Deze stuurgroep geeft advies over de grote lijnen van dit project.

Daarnaast worden er specifiek voor dit project zonevergaderingen met Anderlechtse verenigingen die samenwerken met Lire et Ecrire georganiseerd in het kader van alfabetisatie en zijn er maandelijkse pedagogische en organisatorische vergaderingen met Lire et Ecrire. Ook op de driemaandelijkse Peterbosoverlegvergaderingen (zie hoger) zal dit project worden besproken en mede-ondersteund door de partners.

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

Zonevergaderingen Lire et Ecrire

Ervaringsuitwisselingen Anderlechtse Alfa verenigingen



Programma
Fysieke en sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Peterbos
Verbetering Woonomgeving

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.11

“Verbetering woonomgeving”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 1-2-3-7

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Aan de hand van de Peterboxcafés 2009-2010 werd er een gedetailleerde inventaris opgesteld van de noodzakelijke verbeteringswerken inzake de fysieke woonomgeving van de bewoners in Peterbos. Tijdens de Peterboxcafé's werden meer dan 200 signalen vastgelegd met als thema properheid, openbare ruimte en veiligheid. De opbouwwerkers in Peterbos stellen als prioriteit de aanpak van de openbare ruimte in Peterbos.

Zaterdag 12 juni 2010 werd een wijkwandeling georganiseerd met de burgemeester en verschillende oplossingsactoren om de tekorten in Peterbos op gebied van openbare ruimte aan te kaarten. Tijdens deze wandeling hebben veel bewoners de kans gehad hun zorgen te uiten aan de mensen van het bestuur. Er werd met de bevoegde diensten overeengekomen in januari 2011 deze verder op te volgen en stand van zaken mee te delen.

De prioriteiten van Samenlevingsopbouw 2010-2011 richten zich in samenwerking met de Gemeente Anderlecht en de bewoners op het algemeen beheer van openbare ruimte Peterbos dwz. deze in kaart te brengen, een haalbaar financieel plan op te maken voor 2010-2011 met inspraak van de bewoners en de werken op te volgen.

Doelgroep(en)

Bewoners van de sociale huisvestingsmaatschappijen Assam en Anderlechtse Haard

Werkingschaal

- o Wijk

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale leefbaarheid

Opbouwwerk Peterbos

Werkadres

Peterbospark 3
1070 Anderlecht
02/527.05.92

Begeleiding

Opbouwwerkers :

Peggy Lemaire, 1 VTE, VGC – Samenlevingsinitiatieven

Peggy.lemaire@samenvlevingsopbouw.be

Amélie de Hemptinne, 1 VTE, BHG – Sociale Cohesie (Brusselse Gewestelijke
Huisvestingsmaatschappij)

Amelie.dehemptinne@samenvlevingsopbouw.be

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Sinds 2001 ondersteunt Samenlevingsopbouw Brussel het project Sociale Cohesie in Peterbosspark. Na een grondige analyse van de wijk werden talrijke initiatieven voorzien om de fysieke- sociale leefbaarheid in de wijk te verbeteren. Zo groeide de jongeren werking uit van een kleine organisatie tot een erkende WMKJ, een groot succes. Jaarlijks bereiken onze jeugdwerkers een 100-tal kinderen -en jongeren uit de wijk. Ook via de georganiseerde familie-uitstappen en alfabetiseringslessen, bereikten we die vrouwen, die het moeilijker hebben in onze samenleving zich uit te drukken. We kunnen stellen dat het op gebied van sociale leefbaarheid in Peterbos vooruit gaat. Niettemin blijft het leven van duizenden mensen in de sociale hoogbouw op een kleine oppervlakte een moeilijk gegeven en vraagt het een continue investering van de partners op het terrein.

Vorig werkjaar werd er een projectvoorbereiding gerealiseerd rond een mogelijks project rond de verbetering van de woonomgeving en dit op basis van knelpunten die werden verzameld tijdens de Peterbox-café's (zie hoger). Op 12 juni ging er een wijkwandeling door met het Anderlechtse beleid om deze knelpunten ook fysiek zichtbaar te maken en een verder plan van aanpak te bespreken. Deze wijkwandeling was een eerste geslaagde contact tussen de mensen uit het beleid en de bewoners uit de wijk. Bewoners hebben hun zorgen tav de fysieke leefbaarheid in Peterbos kunnen uiten aan verantwoordelijken inzake fysieke leefbaarheid van Anderlecht. Nu moeten deze beloften opgevolgd worden en uitgevoerd worden.

Onze zorg momenteel is de samenwerking met de gemeente Anderlecht en beleidsmedewerkers op gebied van fysieke leefbaarheid in Peterbos. Als opbouwwerkers werken wij op het terrein rond thema's zoals properheid, veiligheid, speel-en ontmoetingsruimte, die belangrijk zijn voor een gezonde leefomgeving voor alle bewoners die leven in deze wijk. Daarom hebben wij aan de hand van een inventaris een aantal zaken op een rij gezet, ter verduidelijking van initiatieven die opgezet werden gedurende de laatste jaren met het al of niet behaalde resultaat. We hopen een gezamenlijk overleg te kunnen plegen om de oorzaken van de moeilijke samenwerking te kunnen ontdekken en hopelijk een nieuwe samenwerking op te starten. Na de wijkwandeling werd besloten in januari 2011 nieuwe een overlegvergadering te organiseren om de stand van zaken te bespreken.

We willen ook participatief blijven werken met de bewoners door het organiseren van wekelijkse ontmoetingen, maar ook door Peterboxcafé verder bekend te maken en feedback te geven over het verloop van het project. Ook de contacten versterken met de gemeente door aanwezig te zijn op vergaderingen georganiseerd door de gemeente alsook persoonlijke contacten opbouwen met de verantwoordelijke van openbare ruimte. Deze mensen bezitten de expertise en de mogelijkheden veranderingen teweeg te brengen in de wijk.. Samenlevingsopbouw is het bindmiddel tussen de bewoners en de beleidsactoren, deze contacten moeten we dan ook behouden en opvolgen.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

+ Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?
(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen beleidsparticipatie :

1. Door aanwezig te zijn op de vergadering met de Gemeente Anderlecht participeren bewoners aan de opmaak van het technisch plan van aanpak ter verbetering van de woonomgeving.

+ Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

Indicatoren beleidsparticipatie :

1. Het technisch plan bevat voorstellen en adviezen van bewoners inzake signalisatie en bewegwijzering, verkeersveiligheid en onderhoud van de speelterreinen daar waar de bewoners hebben aangegeven.
2. Aanwezigheid van bewoners op vergaderingen.

+ Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid:

2. De openbare diensten realiseren hun plan van aanpak voor de verbetering van de woonomgeving.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid:

3. Bij de dienst openbare werken en groene ruimte van de gemeente Anderlecht wordt er bij verbetering van de woonomgeving van Peterbos rekening gehouden met de participatie van de bewoners.
4. De gemeente Anderlecht informeert de bewoners over hun acties inzake de verbetering van de woonomgeving in de wijk Peterbos door deel te nemen aan de overlegvergaderingen.

+ Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht** ?

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

3. Er is in Peterbos een duidelijke signalisatie en bewegwijzering
4. Er zijn verbodstekens en parkeerpalen om parkeren op niet voorziene plaatsen te verhinderen
5. De omheining van het voetbalterrein is aangepast, de petanquepleinen worden onderhouden, er is een speeltuin van de gemeente Anderlecht voor jonge kinderen

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :

6. De gemeente brieft de bewoners over acties verbetering woonomgeving, over klachtenprocedures verkeersveiligheid en openbare ruimte

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Technisch plan openbare ruimte Peterbos

De verantwoordelijke van de openbare werken van de Gemeente Anderlecht wordt gecontacteerd en een technisch plan van de noodzakelijke werken rond openbare ruimte die de bewoners hebben aangegeven wordt opgemaakt.

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Soort activiteit :

- Activiteit met oplossingsactor (éénmalig)

Soort doelgroepregistratie :

- Per groep

Voorziene timing : september 2010-februari 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Gemeente Anderlecht

- Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken :verantwoordelijke dienst openbare werken Gemeente Anderlecht,samenwerking

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : vertrouwensrelatie opbouwen, Peterbos in de belangstelling brengen bij de Gemeente Anderlecht.

Sleutelactiviteit 2: Peterboxcafé

Eenmaal per week in de 18 blokken buurtontbijten organiseren om feedback te kunnen geven aan de bewoners over de stand van zaken mbt verbetering woonomgeving en de waaiers uitdelen met hun knelpunten en voorstellen naar het beleid toe.

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1

Soort activiteit :

- Open ontmoetingsmoment

Soort doelgroepregistratie :

- In groep

Voorziene timing : januari 2011-juni 2011 1xweek

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Huurdersadviesraad Anderlechtse Haard
 - o Lokaal – wijk
 - o Regionaal

Oplossingsactor : neen

Taken : participatie

- Partner 2 : D'broej

- o Lokaal – wijk
- o Brussels / VGC

Oplossingsactor / neen

Taken : participatie activiteiten

- Partner 3 : preventiedienst Anderlecht

- o Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : neen

Taken : participatie activiteiten

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : feedback project verbetering woonomgeving

Sleutelactiviteit 3: Actieweek

In samenwerking met D'BROEJ nemen we deel aan een actie ter verbetering van de woonomgeving in Peterbos, we zullen deze combineren met het overleg gepland in februari met de oplossingsactoren.

Werkdoel : nr 1,2,3,4

Indicator : nr 1,2,3,4,5

Soort activiteit :

- o Activiteit met oplossingsactoren (éénmalig)

Soort doelgroepregistratie :

- o In groep

Voorziene timing : februari 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : D'broej
 - o Lokaal – wijk
 - o Brussels / VGC

Oplossingsactor : neen

Taken : planning actieweek

- Partner 2 : Gemeente Anderlecht

- o Gemeente – stad

Oplossingsactor : ja

Taken : participatie

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : samenwerking met de jongerenwerking Peterbos

Sleutelactiviteit 4: Peterbosoverleg

zie projectfiche onthaal en communicatie

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Het project verbetering woonomgeving is vooral een opvolging van het Peterboxcafé 2009-2010. In samenwerking met de verantwoordelijke van de openbare werken van de Gemeente Anderlecht moeten we dit verder opvolgen en een gedetailleerd technisch plan opstellen. Dit zal plaatsvinden van september 2010-februari 2011. Er is ook een controlefunctie nodig in de wijk in functie van het wild parkeren, dit moet op het Comité Suivi besproken worden, ook de functie van de stads- en gemeenschapswachten moet verduidelijkt worden. Een feedbackmoment komt er door de Peterboxcafé's opnieuw op te starten vanaf januari 2011. Een algemene overlegvergadering wordt voorzien in februari 2011 met als doel al de betrokken partners en bewoners voor een tweede maal samen te brengen. De opbouwwerkers houden regelmatig contact met de Gemeente Anderlecht en bewoners om de doelstellingen ter verbetering van de woonomgeving te bereiken.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project wordt gecoördineerd door Samenlevingsopbouw Brussel. Hier worden geen decretale opbouwwerkmiddelen ingezet maar is er financiële ondersteuning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (project Sociale Cohesie Peterbos) en Vlaamse Gemeenschapscommissie – Samenlevingsinitiatieven (project Samenleven Peterbos). Dit project maakt deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Brabantwijk. De opbouwwerkers in Peterbos vormen een zelfsturend team (met ad-hoc coaching van Alain Storme – stafmedewerker Samenlevingsopbouw Brussel). De opbouwwerkers binnen het programma fysieke

en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme). Het opbouwwerk in Peterbos vormt samen met de Jongerenwerking Peterbos (wmkj-werking – deelwerking van D'BROEJ) 1 buurtgerichte werking in Peterbos. Er is tweewekelijks overleg met de jeugdwerkers en om de 2 maanden een overleg tussen D'BROEJ en Samenlevingsopbouw Brussel samen met de medewerkers.

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

(1) Technisch plan opmaken

Amélie de Hemptinne :ondersteuning

Peggy Lemaire : verantwoordelijk

(2) Peterboxcafé

Peggy Lemaire en Amélie de Hemptinne: organisatie

Jeugdwerkers D'Broej en Preventiedienst : ondersteuning

(3) Actieweek

Peggy Lemaire en Amélie de Hemptinne : organisatie

Jeugdwerkers D'Broej en Preventiedienst : ondersteuning

Wijkpartners (Assam, Anderlechtse Haard) : ondersteuning

Bewoners : deelname organisatie

(4) Peterbosoverleg: zie projectfiche onthaal en communicatie

Is er een “begeleidingsgroep” rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

Voor het geheel van de projecten in Peterbos is er een driemaandelijks stuurgroepvergadering waarin naast Samenlevingsopbouw Brussel ook de twee sociale huisvestingsmaatschappijen, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, de gemeente Anderlecht en de VGC deel van uitmaken. Deze stuurgroep geeft advies over de grote lijnen van dit project.

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

Samenwerking externe partner Manusbxlvzw, vestigingsverantwoordelijke Anderlecht

Deze organisatie is een mogelijke partner in het project mbt. de verbetering van de woonomgeving. Het is een sociaal-economieproject in Anderlecht die zich toespitst op het beheer van de openbare ruimte. De samenwerking wordt verder verdiept.



Programma

Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Anneessens

Kwaliteitsvolle Openbare Ruimte

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.12

“Bewoners eisen kwaliteitsvolle openbare ruimte”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 1 – 2 – 3

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

In Anneessens is een duidelijk gebrek aan kwaliteitsvolle openbare ruimte, en onder ‘kwaliteitsvol’ kan hier worden verstaan: ‘veilig’, ‘proper’ en in de mate van het mogelijke ‘groen’.

De Anneessenswijk telt een oppervlakte van 186,870m². De enige ontspanningsplaatsen: Fontainaspark en Anneessensplein. De niet-minerale zones van de openbare ruimte (3 are) in de wijk beslaan maar 5% van de oppervlakte. Dit lage percentage wordt niet gecompenseerd door veel niet-minerale privé-ruimte.

In de Anneessenswijk beschikt slechts 3,6% van de woningen over een tuin (basisstudie wijkcontract 2003 p.68-72). Binnen de zone (centrale lanen, Fontainaspark, Volderstraat, Van Arteveldestraat en de pleintjes) staan 26 middelgrote of grote bomen en ongeveer 120 kleine decoratieve boompjes gegroepeerd. De decoratieve boompjes staan op de centrale lanen omwille van de ondergrondse metro. De ondergrond van het Fontainaspark laat evenmin toe om grote bomen te planten’. Deze gegevens komen uit de basisstudie van het wijkcontract ‘Artevelde-Onze-Lieve-Vrouwe ten Rode 2003’ (p.68-69). Sindsdien hebben bitter weinig veranderingen op dit vlak plaatsgevonden.

Niet alleen is er gebrek aan openbare ruimte. Ook wanneer die voorhanden is, laat het vaak te wensen over. Er is nog heel wat overlast en sluikstort waar te nemen.

Doelgroep(en)

Alle inwoners en wijkgebruikers in Anneessens

Werkingschaal

- o Buurt
- \$ Wijk
- o Gemeente
- o Regio
- o Provincie
- o Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- o Vlaanderen
- o België
- o Europa

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel vzw i.s.m. Buurtwinkel vzw, Erasmus Hogeschool

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Anneessens

Werkadres

De Buurtwinkel vzw

Anneessensplein 13

1000 Brussel

Tel (02) 512 69 15

Fax (02) 503 44 31

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Sara Vanhoyland, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds,

sara.vanhoyland@samenvingsopbouw.be

Eric Reyntjens, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds

eric.reyntjens@samenvingsopbouw.be

Andere medewerkers :

Hanne De Valck (De Buurtwinkel – Stedenfonds)

Nicoleta Beraru (De Buurtwinkel – Vereniging waar Armen het Woord Nemen)

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (nr 1) : Een relevant aantal bewoners steekt zelfstandig de handen uit de mouwen voor kwaliteitsvolle openbare ruimte (organisatie van en deelname aan properheidsacties en groenacties).

Indicator (nr 1) : Ten minste tien bewoners (properheidsacties en groenacties).

- X Bereikt
- Ten dele bereikt
- Gestopt
- Nog starten

Evaluatie : Ik denk dat we dit punt zeker positief kunnen evalueren. Men kan zich vragen stellen bij het 'zelfstandig' de handen uit de mouwen steken, maar het aantal bewoners dat zich inzet voor kwaliteitsvolle openbare ruimte het afgelopen jaar overschreed toch wel de 10. Er waren er ook een aantal die zelfstandig hebben samengewerkt met studenten van de Erasmus Hogeschool.

Werkdoelen beleidsparticipatie

Werkdoel (nr 2) Een relevant aantal bewoners kaart problemen op het vlak van openbare ruimte en groenvoorziening aan tijdens contactmomenten met het beleid (zie fiche communicatie).

Indicator (nr 2) : Ten minste vijf specifieke wensen of problemen op het vlak van openbare ruimte en groenvoorziening worden vanuit de wijk bij het beleid gebracht.

- X Bereikt
- Ten dele bereikt
- Gestopt
- Nog starten

Evaluatie : Het afgelopen jaar zijn wel degelijk vijf specifieke wensen of problemen bij het beleid gebracht. Zo was er het probleem van de Pottenbakkerssite, de hoek van de Artesiëstraat en Kazernestraat, het probleem van wildparkeren op het Anneessensplein, het probleem van het gebrek aan openbare toiletten (gevolg aan gegeven), het sportterrein tussen de Loofstraat en de Zinnikstraat, en het parkingterrein tussen de Loofstraat en de Zinnikstraat.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Werkdoel (nr 3): er is een opvolging van de wensen en problemen inzake betere en meer kwaliteitsvolle openbare ruimte in Anneessens.

Indicator (nr 3) : Minstens 3 ingrepen op de openbare ruimte, of ten minste aanzetten daartoe,

- Bereikt

- X Ten dele bereikt
- o Gestopt
- o Nog starten

Evaluatie : Het afgelopen jaar is het plaatsen van een openbaar toilet op het Anneesensplein de belangrijkste ingreep op de openbare ruimte geweest. Voor de rest is er nog wat werk voor de boeg, maar de ingrepen op het parkeer- en sportterrein tussen de Loofstraat en Zinnikstraat zouden normaal gezien wel in orde moeten komen binnen de termijn van de programmatie.

Werkdoelen **participatief gecorrigeerd beleid**

Werkdoel (nr 4) : de parkwachters, de netheids -en andere relevante (stads)diensten verlenen steun aan de bewoners tijdens activiteiten, en waken over de kwaliteit van de openbare ruimte.

Indicator (nr 4) : steun aan minstens 3 activiteiten.

- o Bereikt
- X Ten dele bereikt
- o Gestopt
- o Nog starten

Evaluatie : Er is wel al wat steun geweest aan de properheidsactie en groendag, maar hoofdzakelijk logistiek (het leveren van tenten en dranghekkens, foto's verspreiden,...)

Werkdoel (nr 5) : de verantwoordelijken van de stadsdiensten beantwoorden de vragen en interpellaties van de bewoners inzake openbare ruimte.

Indicator (nr 5) : op zijn minst vijf specifieke vragen en interpellaties van de bewoners inzake openbare ruimte

- X Bereikt
- o Ten dele bereikt
- o Gestopt
- o Nog starten

Evaluatie : Minstens 5 specifieke vragen werden beantwoord, maar de vraag is in hoeverre men nu ook gaat handelen naar de woorden en beloftes.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Een relevant aantal bewoners steekt zelfstandig de handen uit de mouwen voor kwaliteitsvolle openbare ruimte (organisatie van en deelname aan properheidsacties en groenacties).

Werkdoelen beleidsparticipatie :

2. Een relevant aantal bewoners kaart problemen op het vlak van openbare ruimte en groenvoorziening aan tijdens contactmomenten met het beleid.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. Ten minste tien bewoners (properheidsacties en groenacties).

Indicatoren beleidsparticipatie :

2. Ten minste vijf specifieke wensen of problemen op het vlak van openbare ruimte en groenvoorziening

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

3. Er is een opvolging van de wensen en problemen inzake betere en meer kwaliteitsvolle openbare ruimte in Anneessens.

4. De parkwachters, de netheids -en andere relevante (stads)diensten verlenen steun aan de bewoners tijdens activiteiten, en waken over de kwaliteit van de openbare ruimte.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid :

5. De verantwoordelijken van de stadsdiensten beantwoorden de vragen en interpellaties van de bewoners inzake openbare ruimte.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht** ?

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

3. Minstens 3 ingrepen op de openbare ruimte, of ten minste aanzetten daartoe,
4. steun aan minstens 3 activiteiten.

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :

5. op zijn minst vijf specifieke vragen en interpellaties van de bewoners inzake openbare ruimte

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Opstellen plan voor hoek Artesiëstraat en Kazernestraat

Werkdoel : alle

Indicator : alle

Soort activiteit :

- Individueel contact
- * Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- In groep

Voorziene timing : oktober 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Bewonerscomité

- * Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee uitdenken van plan en mee beleid contacteren

- Partner 2 : kabinet van schepen Mampaka

- Lokaal – wijk
- * Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : openstaan voor meningen van bewoners, + kleine heraanleg van de hoek van Artesiëstraat en Kazernestraat

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Het opstellen van het plan moet concreet genoeg gebeuren zodat het beleid maar hoeft uit te voeren.

Sleutelactiviteit 2: Anneessens fietst voor groene longen

Werkdoel: nr. 1

Indicator: nr. 1

Soort activiteit :

- Individueel contact
- 0 Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- * Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- 0 Per persoon
- * In groep

Voorziene timing : september 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Bral

- 0 Lokaal – wijk
- * Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC

- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : verlenen van subsidies en opstellen drukwerk

Tussendoel/aandachtspunt: Ook hier moet het de bedoeling zijn zoveel mogelijk mensen te kunnen verzamelen om op die manier het draagvlak voor meer groenvoorziening in de wijk uit te breiden. Veiligheid is ook geboden tijdens een geplande fietstocht.

Sleutelactiviteit 3 : Properheidsactie

Werkdoel : alle

Indicator : alle

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- 0 Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- * Activiteit met oplossingsactoren (éénmalig)
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : april – mei 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : kabinet van schepen Lalieux

- 0 Lokaal – wijk
- * Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : logistieke organisatie van de Dag van de Netheid

Tussendoel/aandachtspunt : Tijdens de dag van de netheid in april 2009 werd al een properheidsactie georganiseerd en dat was slechts een gedeeltelijk succes, in die zin dat niet op alle indicatoren even goed

werd gescoord. Het aantal deelnemers aan de actie was namelijk quasi nihil, vooral uit ongenoegen met het heersende beleid van schepen Lalieux. Aan de andere kant werd de properheidsactie wel bezocht door schepen Lalieux, en werd de actie ook materieel ondersteund door de stadsdiensten. Bovendien werd de gelegenheid door de bewoners te baat genomen om met hun klachten naar mevr. Lalieux te stappen, klachten waaraan nagenoeg meteen gehoor werd gegeven. In mei 2009 hebben de stadsdiensten heel wat veranderingen aangebracht in hun werkwijze, tot grote vreugde van de bewoners.

Sleutelactiviteit 4 : Groendag

Werkdoel : alle

Indicator : alle

Soort activiteit :

- Individueel contact
- 0 Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- * Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- 0 Per persoon
- * In groep

Voorziene timing : mei – juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Bewonerscomité

- * Lokaal – wijk
- 0 Gemeente – stad
- 0 Provinciaal
- 0 Regionaal
- 0 Brussels / VGC
- 0 Brussels / Gewest
- 0 Vlaams
- 0 Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee organiseren en uitvoeren

- Partner 2 : kabinetten van de burgemeester, schepen Mampaka en schepen Lalieux

- 0 Lokaal – wijk
- * Gemeente – stad
- 0 Provinciaal
- 0 Regionaal
- 0 Brussels / VGC

- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : openstaan voor meningen van bewoners, + heraanleg van openbare ruimtes

Andere wijkorganisaties doen ook mee.

Sleutelactiviteit 5 : Contactmomenten met het beleid

Werkdoel : nr 2, 3 & 4

Indicator : nr 2, 3 & 4

Timing : oktober 2009 – december 2010

Tussendoel/aandachtspunt : de delegaties moeten leiden tot het echt aankaarten en oplossen van de problematiek van het gebrek aan openbare ruimte in Anneessens, en mogen geen praatclubje worden zonder concrete resultaten.

Evaluatie: Op het einde van het werkjaar moeten toch een paar concrete dossiers concreet zijn opgehelderd, en niet weer worden uitgesteld.

Dit moet toch nog verder evolueren.

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Tot en met maart wordt gewerkt aan het uitbreiden van het draagvlak en peilen naar waar de mensen nu echt ingrepen willen zien, en op welke manier. Vanaf april evolueren we naar het meer actieve luik van dit project, waarbij vooral de properheidactie en guerilla gardening centraal staan, maar waarin ook andere zaken opgenomen zullen worden, zoals het verlenen van steun aan de bloemenmarkt editie 2010. De delegaties lopen het ganse jaar door en daarbij moeten constant thema's op de agenda worden geplaatst wat kwaliteitsvolle openbare ruimte betreft. Vanaf volgend werjaar 2011 komt er een verdieping van de thema's en eventueel een verzelfstandiging van een werkgroep groenvoorziening.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Het project kadert uiteraard in de ad hoc samenwerking die tussen de opbouwwerkers van Samenlevingsopbouw en de twee andere medewerkers van De Buurtwinkel bestaat. Er is werkbespreking en begeleiding voorzien binnen het Algemene team van de Buurtwinkel, bestaande uit het personeel van de Buurtwinkel, coach Alain Storme en voorzitter Omer Mommaerts. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel maakt dit project deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Anneessens. De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...)?

Het initiatief vertrekt vanuit de opbouwwerker fysieke leefbaarheid (Eric Reyntjens) die de eindverantwoordelijkheid draagt, maar bij de praktische uitvoering wordt ook de opbouwwerkster sociale leefbaarheid (Sara Vanhoyland) en het hele team van de Buurtwinkel ingeschakeld.

Indien van toepassing, welke doelen wil je bereiken op het vlak van werkorganisatie binnen het team?

Het zou wenselijk zijn mocht het idee van kwaliteitsvolle openbare ruimte, duidelijk horend bij de thematiek van fysieke leefbaarheid, ook een rol krijgen in het versterken van de sociale cohesie, wat dan weer meer bij sociale leefbaarheid hoort. Een nauwe samenwerking tussen de twee opbouwwerkers op dit vlak lijkt ideaal.

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk.

Interassoc

De Buurtwinkel is lid van het 'Interassociatief Platform Anneessens', ook wel 'Interassoc' genoemd. Dit platform werd opgestart ten tijde van het wijkcontract met de bedoeling de wederzijdse kennismaking, informatiedoorstroming, consolidatie van het netwerk en collectieve acties te bevorderen. Om de twee maanden wordt er afgesproken op het middaguur en wordt er samen gegeten in het Fontainaspark, in het Communautair Centrum of in één van de wijkverenigingen. De Interassoc zal in de voorbereidende fase worden opgezocht om wijkorganisaties te leren kennen en gemeenschappelijke belangen te identificeren.

Sociale coördinatie van de Zenne

Een tweede interassociatief netwerk waar de Buurtwinkel lid van is, is de 'Sociale Coördinatie van de Zenne'. De Sociale Coördinatie zal bij de projectvoorbereiding een gelijkaardige rol als de Interassoc spelen. Er zal worden deelgenomen aan de tweemaandelijks Algemene Vergaderingen en één van de opbouwwerkers zal deelnemen aan de 'Groep huisvesting'.



Programma

Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Anneessens

Autonomie en Woonomgeving

Programmatie 2010 – 2011

Strategische actie 3.13

“Autonomie en woonomgeving”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 1 – 2 – 3

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

Wat de bewoners in Anneessens betreft, weten we ten eerste dat er een aanzienlijke hoeveelheid huurders is. Bovendien dateren heel wat van de woningen van voor 1945. Over het algemeen beschikken de bewoners gemiddeld over 25m² woonoppervlakte. Het merendeel van de woningen zijn zeer klein (45-74m²) en hebben en bieden weinig comfort. Het woningaanbod in de wijk kent een dichte residentiële bebouwing gekenmerkt door individuele rijhuizen die vaak later opgedeeld werden en waar de binnenterreinen vaak volgestouwd worden met bijgebouwen. Anderzijds – en dit is een voorbode van de gentrificatie- is er een woningpark aanwezig (voortkomend uit de openbare sector) waar de woonomstandigheden kwaliteiten vertonen van recente datum en/of goed onderhouden zijn. Maar aangezien de meest kwetsbare groep massaal gegroepeerd is in de meest ongezonde woningen van de private markt en omdat de vraag naar sociale woningen de ontvangstcapaciteit van het aandeel van sociale woningen overschrijdt, zal een beleid dat gericht is op het bouwen van nieuwe sociale woningen niet voldoende zijn om dit probleem op te lossen. Het zal nodig zijn om ook op de verloederde woningen in te grijpen. Wetende dat de bestaande toestand van de woningen in Anneessens niet optimaal is en niet aangepast aan de huisvestingscode, is de vraag gesteld of het niet wenselijk zou zijn om kleine renovatiewerken te bevorderen, en een uitleendienst voor materiaal en informatie te installeren, aansluitend op de klusjesdienst die uit het project ‘Coup d’Pousse’is voortgevloeid. Het project ‘Autonomie en woonomgeving’wil hiertoe de aanzet vormen.

Doelgroep(en)

Inwoners van Anneessens met vervangingsinkomen – alle bewoners uit de Anneessenswijk (sensibilisatie)

Werkingsschaal

- o Buurt
- \$ Wijk
- o Gemeente
- o Regio
- o Provincie
- o Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- o Vlaanderen
- o België
- o Europa

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel i.s.m. Buurtwinkel vzw en de werkgroep huisvesting Anneessens (Habitat et Rénovation, Convivence, Bravvo, bewonerscomité)

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Anneessens

Werkadres

De Buurtwinkel vzw
Anneessensplein 13
1000 Brussel
Tel (02) 512 69 15
Fax (02) 503 44 31

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Sara Vanhoyland, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds,
sara.vanhoyland@samenlevingsopbouw.be

Eric Reyntjens, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds
eric.reyntjens@samenlevingsopbouw.be

Andere medewerkers :

Hanne De Valck (De Buurtwinkel – Stedenfonds)

Nicoleta Beraru (De Buurtwinkel – Vereniging waar Armen het Woord Nemen)

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en olopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (nr 1) : 20 personen uit de doelgroep beschikken over de middelen (technisch en conceptueel) om hun woning op autonome wijze te beheren.

Dat houdt in:

- een rationeler energieverbruik
- kennis van enkele onderhouds- en reparatietechnieken die bijdragen tot woonkwaliteit.

Indicator (nr 1) : 10 personen uit de doelgroep laten een audit uitvoeren, 20 personen wonen vormingen en technische ateliers bij. 10 personen passen de tijdens de vormingen en technische ateliers aangeleerde tips en tools toe.

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Wat deze indicator betreft, moeten we stellen dat de doelstelling slechts ten dele is bereikt. Het aantal personen dat deelnam aan vormingen omtrent hun woning benaderde dan wel altijd de 20, het blijft moeilijk om te stellen welke impact die vormingen concreet hebben gehad op hun gas-, electriciteits- en waterverbruik. Er is vooral geen uniforme periode om afrekeningen te gaan vergelijken. Bovendien is het zelfstandig uitvoeren van de audits een klein beetje illusoir gebleken. De personen werden er wel erg nauw bij betrokken, maar professionele begeleiding bleef toch noodzakelijk.

Werkdoel (nr 2) De doelgroep maakt gebruik van de uitleendienst voor klusjesmateriaal.

Indicator (nr 2) : 20 personen

Werkdoel (nr 3) De doelgroep roept op het terrein de expertise in van de klusjesdienst van de Buurtwinkel.

Indicator (nr 3) 15 personen

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : De uitleendienst is ondertussen een feit geworden, en de doelgroep was meer dan betrokken bij het opzetten ervan. Het aantal bewoners dat heeft meegeholpen lag rond de 10. Er was dus zeker een grote bereidheid. Misschien kan de permanentie in de toekomst mee worden bevolkt door de doelgroep.

Werkdoelen beleidsparticipatie

Werkdoel (nr 4) : De doelgroep signaleert problemen m.b.t. de woonkwaliteit aan het beleid (zie ook fiche communicatie)

Indicator (nr 4) : 5 personen

- Bereikt
- X Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Er stonden heel wat huisvestingsproblemen op de agenda tijdens de delegaties naar het kabinet van de burgemeester. De bedoeling was dat er vanaf oktober een opvolging van die thema's plaatsvond, ook gedragen door de deelnemers van het project 'Mijn woning, ik doe mee, ik win.' Enkele van de deelnemers zijn meegekomen naar het kabinet, maar de overgrote meerderheid bleef toch de vaste kern van bewoners die in het bewonerscomité zetelen. Het blijft moeilijk om met iets technisch als de delegaties de doelgroep te bereiken.

Werkdoel (nr 5) : De doelgroep toont zich bereid aan allerhande activiteiten rond huisvesting (betogingen, workshops,...) deel te nemen.

Indicator (nr 5) : 20 personen

- Bereikt
- X Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Hier werden tijdens het eerste jaar van het project toch al heel wat mensen van de doelgroep gemobiliseerd. Met getuigenissen rond de dag van de armoede en een betoging die in het teken van huisvesting stonden, evenals met bezoeken aan de commissie huisvesting van het Brussels parlement moeten zo'n 10 verschillende mensen zijn bereikt. Dat aantal kan in de komende jaren nog groeien.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Werkdoel (nr 6): Er is een opvolging van het beloofde huisvestingsluik en van de huisvestingsprojecten inzake verloederde woningen vertrokken binnen het wijkcontract Artevelde – O.L.V. Ten Rode.

Indicator (nr 6) : minstens 3 huisvestingsprojecten inzake verloedering die worden opgevolgd worden tot een goed einde gebracht (bv. Project X, Bodeghemstraat 8-14)

- Bereikt
- X Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : In de nasleep van de opleveringsfase van het wijkcontract Artevelde – O.L.V. Ten Rode werden al heel wat huisvestingsprojecten opgevolgd, maar helaas bleef het aantal dat al effectief tot een goed einde is gebracht nog wat beperkt. Het afgelopen jaar zijn weer enkele stappen gezet. Een tweetal projecten rond sociale huisvesting (Loofstraat en Rapenstraat) werden beëindigd. Het project in de Maagdenstraat, Project X en de Bodeghemstraat blijven lopen.

Werkdoel (nr 7) : De verantwoordelijken van de stads- en huisvestingsdiensten bieden logistieke en conceptuele steun aan het project.

Indicator (nr 7) : minstens 3 activiteiten binnen het project.

- X Bereikt

- 0 Ten dele bereikt
- 0 Nog starten
- 0 Gestopt

Evaluatie : Er werden minstens 3 activiteiten gesteund door de betrokken diensten, waaronder het OCMW, zowel op logistiek als conceptueel vlak, en paracommunales Bravvo en Habitat et Rénovation. Toch denk ik dat er nog meer steun kan komen van andere stads- en huisvestingsdiensten.

Werkdoel (nr 8): Tegen eind 2012 geeft het beleid van de stad en de huisvestingsdiensten extra steun aan ingrepen in verloederde woningen.

Indicator (nr 8) : minstens 2 nieuwe steunmaatregelen

Nog starten

Werkdoel (nr 9): Er is een goed draaiende uitleendienst voor klusjesmateriaal

Indicator (nr 9): De telefonische permanentie loopt goed, er worden lijsten bijgehouden, contractjes opgemaakt,...

Pas gestart – moeilijk te evalueren

Werkdoelen **participatief gecorrigeerd beleid**

Werkdoel (nr 10) : Tot minstens eind 2012 beantwoorden de verantwoordelijken van de stadsdiensten over het algemeen en de huisvestingsdiensten in het bijzonder de vragen en interpellaties van de bewoners inzake huisvesting.

Indicator (nr 10) : Op minstens 10 afzonderlijke momenten beantwoorden de stads- en huisvestingsdiensten de vragen en interpellaties van de bewoners.

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Ook hier weer dient te worden verwezen naar de delegaties naar het kabinet van de burgemeester en de activiteiten rond huisvesting. Er wordt zeker al geluisterd naar de vragen en interpellaties van de bewoners. In bijna alle gevallen wordt ook geantwoord. Nog meer bereidheid bij de stadsdiensten kan in de toekomst zeker nog. Het aantal afzonderlijke momenten lag wel degelijk rond de 10 het afgelopen projectjaar.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. 20 personen uit de doelgroep beschikken over de middelen (technisch en conceptueel) om hun woning op een autonome wijze te beheren.

Dat houdt in:

- een rationeler energieverbruik
- kennis van enkele onderhouds- en reparatietechnieken die bijdragen tot woonkwaliteit.

2. De doelgroep maakt gebruik van de uitleendienst voor klusjesmateriaal

3. De doelgroep roept op het terrein de expertise in van de klusjesdienst van de Buurtwinkel

Werkdoelen beleidsparticipatie :

4. De doelgroep kaart problemen met de woonkwaliteit aan tijdens contactmomenten met het beleid (zie ook fiche communicatie).

5. De doelgroep toont zich bereid aan allerlei activiteiten rond huisvesting (betogingen, workshops,...) deel te nemen.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de agogische kernopdracht ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaat*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. 10 personen uit de doelgroep laten een audit uitvoeren, 20 personen wonen vormingen en technische ateliers bij. 10 personen passen de tijdens de vormingen en technische ateliers aangeleerde tips en tools uit.

2. 20 personen

3. 15 personen

Indicatoren beleidsparticipatie :

4. 5 personen

5. 20 personen

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de politieke kernopdracht ?

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

6. Er is een opheldering van het beloofde huisvestingsluik en van de huisvestingsprojecten inzake verloederde woningen, vertrokken binnen het wijkcontract Artevelde – O.L.V. Ten Rode.

7. De verantwoordelijken van de stads- en huisvestingsdiensten bieden logistieke en conceptuele steun aan het project.

8. Tegen eind 2012 geeft het beleid van de stad en de huisvestingsdiensten extra steun aan ingrepen in verloederde woningen.

9. Er is een goed draaiende uitleendienst voor klusjesmateriaal

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid :

10. Tot minstens eind 2012 beantwoorden de verantwoordelijken van de stadsdiensten over het algemeen en de huisvestingsdiensten in het bijzonder de vragen en interpellaties van de bewoners inzake huisvesting.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht ?**

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaat* indicatoren = meetbare resultaten als *effect* indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

6. minstens 3 huisvestingsprojecten inzake verloedering die worden opgevolgd worden tot een goed einde gebracht (bv. Project Maagdenstraat, Project X, Bodeghemstraat 8-14)
7. minstens 3 activiteiten binnen het project.
8. minstens 2 nieuwe steunmaatregelen
9. de telefonische permanentie loopt goed, er worden lijsten bijgehouden, contractjes opgemaakt,..;

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :

10. Op minstens 10 afzonderlijke momenten beantwoorden de stads- en huisvestingsdiensten de vragen en interpellaties van de bewoners.

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Start project

Werkdoel : nr 5

Indicator : nr 5

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- * Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- In groep

Voorziene timing : oktober – november 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Habitat et Rénovation

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouwen en geven van vormingen, contact met de Brusselse Haard

- Partner 2 : Convivence

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouw van vormingen

- Partner 3 : Bravo

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : ter beschikking stellen van lokalen, morele steun

Partner 4 : OCMW

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC

- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van personen, geven van vorming over de energiefactuur, oplossingsplan opstellen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Er moet zeer goed gemobiliseerd worden naar aanleiding van deze activiteit, want de rest van de activiteiten stoelt op deze.

Sleutelactiviteit 2 : Audits

Werkdoel : nr 1, 5 & 7

Indicator : nr 1, 5 & 7

Soort activiteit :

- * Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- In groep

Voorziene timing : oktober – december 2010

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Habitat et Rénovation

- * Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouwen en geven van vormingen, contact met de Brusselse Haard

- Partner 2 : Convivence

- * Lokaal – wijk

- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouw van vormingen

- Partner 3 : Bravvo

- * Lokaal – wijk
 - o Gemeente – stad
 - o Provinciaal
 - o Regionaal
 - o Brussels / VGC
 - o Brussels / Gewest
 - o Vlaams
 - o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : ter beschikking stellen van lokalen, morele steun

Partner 4 : OCMW

- * Lokaal – wijk
 - o Gemeente – stad
 - o Provinciaal
 - o Regionaal
 - o Brussels / VGC
 - o Brussels / Gewest
 - o Vlaams
 - o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van personen, geven van vorming over de energiefactuur, oplossingsplan opstellen

Tussendoel/ specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : het zou ideaal zijn mocht de auditfase van het project ook leiden tot meer sociale cohesie, dat de deelnemers aan het project bij elkaar op bezoek komen tijdens de auditfase.

Sleutelactiviteit 3 : Vormingen rationeel energieverbruik en technische ateliers

Werkdoel : nr 1, 5 & 7

Indicator : nr 1, 5 & 7

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep

- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- * Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : oktober 2010– juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Habitat et Rénovation

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouwen en geven van vormingen, contact met de Brusselse Haard

- Partner 2 : Convivence

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouw van vormingen

- Partner 3 : Bravo

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams

- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : ter beschikking stellen van lokalen, morele steun

Partner 4 : OCMW

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van personen, geven van vorming over de energiefactuur, oplossingsplan opstellen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : de vormingen moeten een zeer praktische invalshoek hebben, mogen zich niet beperken tot de gebruikelijke technische clichés.

Sleutelactiviteit 4 : Contactmomenten met het beleid

Werkdoel : nr 6, 7, 8 &10

Indicator : nr 6, 7, 8 &10

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- * Activiteit met oplossingsactoren (éénmalig)
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- * Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : oktober 2010 – juni 2011

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Habitat et Rénovation

- * Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal

- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouwen en geven van vormingen, contact met de Brusselse Haard

- Partner 2 : Convivence

- * Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van mensen, uitbouw van vormingen

- Partner 3 : Bravo

- * Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : ter beschikking stellen van lokalen, morele steun

Partner 4 : OCMW

- * Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken : mee rekruteren en mobiliseren van personen, geven van vorming over de energiefactuur, oplossingsplan opstellen

Tussendoel/aandachtspunt : de delegaties en ronde tafel moeten leiden tot het echt aankarten en oplossen van de huisvestingsproblematiek van verloederde woningen in Anneessens, en mogen geen praatclubje worden zonder concrete resultaten.

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharnierenmomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

In september wordt gewerkt aan de communicatie van het project en aan het vormen van de groep deelnemers. Van oktober tot december worden audits uitgevoerd en wordt de uitbouw van de uitleendienst voor klusjesmateriaal voorbereid (aankopen van materiaal). Tegelijk wordt binnen de Buurtwinkel een groepje van bewoners en bezoekers gevormd dat zich op regelmatige basis met huisvestingsthema's zal bezighouden. Van januari tot maart krijgen we de fase van de vormingen over rationeel energieverbruik. Van april tot juni volgt de fase van de technische ateliers en de lancering van de uitleendienst. Van juli tot september volgen nog technische ateliers en de evaluatie. Vanaf begin 2011 wordt de haalbaarheid van een losstaande woonwinkel zoals die in Kuregem bestaat onderzocht. Vanaf begin 2011 volgt ook een mogelijke perfectionering en verzelfstandiging van een groepje huisvesting van bewoners en bezoekers van het sociaal onthaal binnen de Buurtwinkel, dat zich zal bezighouden met alle huisvestingsthema's.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Het project kadert wel degelijk binnen een ruimere werking rond huisvesting in de Buurtwinkel als ankerplaats. Binnen het team is opbouwwerker fysieke leefbaarheid Eric Reyntjens verantwoordelijk voor technische ondersteuning en uittekening van de activiteiten, en zal Nicoleta Beraru, verantwoordelijke voor Vereniging waar Armen het Woord Nemen, mensen uit haar werking naar de activiteit toe leiden. Er is werkbespreking en begeleiding voorzien binnen het Algemene team van de Buurtwinkel, bestaande uit het personeel van de Buurtwinkel, coach Alain Storme en voorzitter Omer Mommaerts. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel maakt dit project deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwgebied Anneessens. De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmaliijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

Concreet zal er naast de werkgroep huisvesting Anneessens een denktankje huisvesting binnen de Vereniging waar Armen het Woord Nemen worden gevormd die bij elke fase van het project gemobiliseerd moet worden. Daar is Nicoleta Beraru voor verantwoordelijk. De andere collega's (collega-

opbouwwerker sociale leefbaarheid Sara Vanhoyland en mede-collega's Buurtwinkel) en vrijwilligers worden hoofdzakelijk ingezet bij de communicatie naar de doelgroep.

Indien van toepassing, welke doelen wil je bereiken op het vlak van werkorganisatie binnen het team ?

Het zou wenselijk zijn dat er een meer gestroomlijnde werkorganisatie komt binnen het team. Een symbiose tussen het opbouwwerk en de Vereniging waar Armen het Woord Nemen moet mogelijk zijn, terwijl een parallelle werking de duidelijkheid niet ten goede zal komen en dus bij voorkeur vermeden moet worden.

Is er een "begeleidingsgroep" rond dit project actief ? Zo ja – wie maakt daar deel van uit en hoe wordt dit georganiseerd ?

De begeleidingsgroep rond dit project vloeit vooral voort uit de werkgroep huisvesting Anneessens, waar zoals gezegd Habitat et Rénovation, Convivence, Buurtwinkel, Het Bewonerscomité en BRAVVO deel van uitmaken. Ook wordt het project gevolgd binnen het team Recht Op Wonen van Samenlevingsopbouw Brussel, voorgezeten door Katleen Vanlerberghe (stafmedewerkster)

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk

Interassoc

De Buurtwinkel is lid van het 'Interassociatief Platform Anneessens' (Interassoc). Dit platform werd opgestart ten tijde van het wijkcontract met de bedoeling de wederzijdse kennismaking, informatiedoorstroming, consolidatie van het netwerk en collectieve acties te bevorderen. Om de twee maanden wordt er afgesproken op het middaguur en wordt er samen gegeten in het Fontainaspark, in het Communautair Centrum of in één van de wijkverenigingen. De Interassoc zal in de voorbereidende fase worden opgezocht om wijkorganisaties te leren kennen en gemeenschappelijke belangen te identificeren.

Sociale coördinatie van de Zenne

Een tweede interassociatief netwerk waar de Buurtwinkel lid van is, is de 'Sociale Coördinatie van de Zenne'. De Sociale Coördinatie zal bij de projectvoorbereiding een gelijkaardige rol als de Interassoc spelen. Er zal worden deelgenomen aan de tweemaandelijks Algemene Vergaderingen en één van de opbouwwerkers zal deelnemen aan de 'Groep huisvesting'.

Netwerk Huisvesting

De werkgroep huisvesting Anneessens zal voornamelijk dienen om de partners binnen de huisvestingsproblematiek van de wijk te leren kennen. Convivence en Habitat et Rénovation zullen daar de voornaamste zijn. Er zullen gemeenschappelijke en weerkerende thema's worden aangekaart en voorstellen worden gedaan voor een gezamenlijke aanpak. Indien mogelijk zal met de werkgroep huisvesting een project rond eigen beheer van woning worden opgezet, en een subsidieaanvraag worden ingediend.

Brusselse Bond Recht op Wonen

Eén van de opbouwwerkers zal de maandelijkse bijeenkomsten van de Brusselse Bond Recht op Wonen mee opvolgen. De BBRoW kan tijdens de projectvoorbereiding ook dienen om aan netwerkvorming te doen, en zicht te krijgen op huisvestingsproblematiek die buiten de wijkkaart valt.



Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid Opbouwwerk Anneessens Anneessens leeft

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.14 “Anneessens leeft”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 4 – 5 – 6

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

In de Anneessenswijk leven verschillende culturen naast elkaar. Vaak is er weinig geweten over de andere bewoners, men kent niet altijd zijn burens en weet niet wat ze doen. Er zijn weinig gelegenheden waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten en elkaar leren kennen. Bewoners voelen zich ook vaak onveilig in hun wijk door de overlast die veroorzaakt wordt door rondhangende jongeren en volwassenen, zwerfvuil, leegstand,... Bewoners durven anderen niet meer aan te spreken over ongewenst gedrag omdat men bang is. Veel bewoners klagen over de wijk en willen eigenlijk liever verhuizen.

Doelgroep(en)

De bewoners van de Anneessenswijk

Werkingschaal

- Buurt
- Wijk
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België
- Europa

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel i.s.m. De Buurtwinkel vzw

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Anneessens

Werkadres

De Buurtwinkel vzw
Anneessensplein 13
1000 Brussel
Tel (02) 512 69 15
Fax (02) 503 44 31

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Sara Vanhoyland, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds,
sara.vanhoyland@samenlevingsopbouw.be

Eric Reyntjens, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds
eric.reyntjens@samenlevingsopbouw.be

Andere medewerkers :

Hanne De Valck (De Buurtwinkel – Stedenfonds)

Nicoleta Beraru (De Buurtwinkel – Vereniging waar Armen het Woord Nemen)

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel (1) : Via een divers aanbod aan activiteiten wordt een sociaal-economisch gemengd publiek bereikt.

Indicator (nr 1) : minstens de helft van de deelnemers komt uit de kansarme doelgroep

- X Bereikt
- o Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : Er zijn verschillende activiteiten geweest het voorbije jaar maar op de meeste activiteiten hebben we vooral mensen uit de lagere economische en sociale klasse. Het is moeilijk om een gemengd publiek te bereiken. Dat lukt vooral op activiteiten die 's avonds of in het weekend doorgaan.

Werkdoel (nr 2) : Via een divers aanbod aan activiteiten leert een sociaal-economisch gemengd publiek mekaar verschillen en gelijkenissen kennen.

Indicator (nr 2) : In minstens 2 activiteiten wordt stilgestaan bij gelijkenissen en verschillen tussen een sociaal-economisch gemengd publiek

- o Bereikt
- X Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : hier geldt dezelfde opmerking als bij werkdoel 1. Maar er zijn wel nog geen activiteiten georganiseerd waar er specifiek aandacht werd besteed aan de gelijkenissen en de verschillen tussen de verschillende groepen.

Werkdoel (nr 3) : Een sociaal en economisch gemengd publiek neemt actief deel aan de voorbereidingen en brengt zelf ook ideeën aan voor ontmoetingsactiviteiten.

Indicator (nr 3) : bij grote activiteiten is er een groep van minstens 6 bewoners die actief meehelpen bij de organisatie, bij kleine activiteiten minstens 2 bewoners.

- o Bereikt
- X Ten dele bereikt
- o Nog starten
- o Gestopt

Evaluatie : Het is moeilijk om de mensen te motiveren om actief deel te nemen aan de voorbereidingen van de activiteiten. Aan de activiteit zelf nemen er meestal wel meer mensen deel. Maar of ze deelnemen is afhankelijk van hun interesses en hoe ze zich op dat moment voelen. Het zijn meestal steeds dezelfde mensen waar we een beroep op kunnen doen.

Werkdoelen **beleidsparticipatie**

Werkdoel (nr 4) : Een sociaal en economisch gemengd publiek is in staat de problematieken rond sociale leefbaarheid aan te kaarten bij het beleid (zie ook fiche rond communicatie)

Indicator (nr 4) : Per delegatie komt er minstens 1 onderwerp van sociale leefbaarheid aan bod

- Bereikt
- X Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : af en toe kwamen er onderwerpen rond sociale cohesie aan bod maar hier kan meer aandacht aan besteed worden. De hele doelgroep wordt ook nog niet vertegenwoordigd. Naar volgend jaar toe gaan we dit werkdoel verplaatsen naar de fiche rond communicatie.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. Tijdens de activiteiten wordt een gemengd publiek bereikt.
2. Een sociaal economisch gemengd publiek neemt actief deel aan de voorbereiding en uitvoering van activiteiten.
3. Via een divers aanbod aan activiteiten maken de bewoners kennis met elkaars gelijken en verschillen

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. minstens de helft van de deelnemers komt uit de kansarme doelgroep.
2. bij grote activiteiten is er een groep van 6 bewoners die actief meehelpten, bij kleine activiteiten minstens 2 bewoners.
3. bewoners brengen zelf ideeën aan voor activiteiten.
4. de verscheidenheid in bewoners en culturen uit de wijk komt tot uiting.
5. tijdens grote activiteiten is er een divers aanbod dat een gemengd publiek aanspreekt (zowel economisch, sociaal als etnisch).

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren: wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Vrijdagen in het park

Werkdoel : nr 1, 2

Indicator : nr 1, 2, 3

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : elke vrijdag van juli en augustus

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Centre Comète

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee organiseren van activiteiten voor de gebruikers van het park, zowel kinderen als volwassenen

- Partner 2 : Bravvo

- Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal

- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee organiseren van activiteiten voor de gebruikers van het park, zowel kinderen als volwassenen

- Partner 3 : Habitat et rénovation

- X Lokaal – wijk
- Gemeente – stad
- Provinciaal
- Regionaal
- Brussels / VGC
- Brussels / Gewest
- Vlaams
- Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken : mee organiseren van activiteiten voor de gebruikers van het park, zowel kinderen als volwassenen

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : belangrijk om de bewoners mee te betrekken in de voorbereiding, uitwerken en begeleiden van activiteiten

Sleutelactiviteit 2 : Dag van de burens

Werkdoel : nr 1, 2, 3

Indicator : nr 1, 2, 3, 4, 5

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- X Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- X In groep

Voorziene timing : mei

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : Habitat et Rénovation

- X Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken :

- Partner 2 : Bravvo

- X Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken :

- Partner 3 : Centre comète

- X Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : neen

Taken :

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : bewoners worden mee betrokken in de voorbereiding en initiatieven van bewoners worden ondersteund

Sleutelactiviteit 3 : wijkfeest

Werkdoel : nr 1, 2, 3

Indicator : nr 1, 2, 3, 4, 5

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak

- X Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- X In groep

Voorziene timing : voorbereiding gedurende hele jaar en uiteindelijke feest in de zomer
Samenwerkingspartners liggen nog niet helemaal vast en zullen later aangevuld worden.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Bewoners en andere organisaties worden actief betrokken bij de voorbereiding en uitwerking van het wijkfeest.

Sleutelactiviteit 4 : expo in beweging

Werkdoel : nr 1, 2, 3

Indicator : nr 1, 2, 3, 4

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- X Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- X In groep

Voorziene timing : september 2010 tot juni 2012

Samenwerkingspartners liggen nog niet helemaal vast en zullen later aangevuld worden.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : belangrijk is een groepje bewoners te hebben die een creatief proces doorlopen en mee nadenken over de uitwerking van een tentoonstelling.

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

De bedoeling van dit project is ervoor te zorgen dat de bewoners van Anneessens graag in hun wijk wonen en het gevoel hebben dat ze zelf ook iets kunnen bijdragen aan het creëren van een wijk waar het aangenaam wonen is. Bewoners voelen zich thuis in de wijk en zijn actief betrokken bij de organisatie van activiteiten. Bewoners kennen hun burens, weten wat er leeft binnen de wijk en gaan actief op zoek naar oplossingen.

De activiteiten die onder dit project vallen zijn gericht op het zoeken en ondersteunen van actieve bewoners die iets willen doen voor hun wijk maar ook op het bevorderen van het contact tussen bewoners en met de andere organisaties van de wijk.

In de periode juli augustus zijn de de vrijdagen in het park voor de tweede keer doorgegaan. Hier zijn al stappen gezet om het contact tussen volwassenen en jongeren te bevorderen door oa. een petanque activiteit. De vrijdagen in het park zullen opnieuw herhaald worden maar nu wat uitgebreider en door de bewoners mee te betrekken in de voorbereiding, het aanbrengen van ideeën voor activiteiten,... De voorbereiding van de activiteiten start in april.

Voor het wijkfeest zijn de bijeenkomsten al gestart met de andere organisaties en zijn we op zoek naar een leuke manier om een wijkfeest te organiseren dat iedereen aanspreekt. Er was in juli 2010 al eens een samenwerking met Muziekpubliek waar er een geslaagd muziekfestival werd georganiseerd. Er is de mogelijkheid om dit volgend jaar te herhalen. Dus misschien zal het wijkfeest hier mee samen vallen. De dag van de burens is een activiteit waar de bewoners zelf initiatief nemen om hun burens te leren kennen. Vanuit het opbouwwerk wordt er logistieke ondersteuning gegeven. De voorbereidingen starten in het voorjaar.

Het project 'Expo in beweging' gaat voor de eerste keer van start. Het project is een verder zetting van 'talent in beweging' en doet een beroep op de artiestengroep. Het is de bedoeling om samen met de bewoners een tentoonstelling in elkaar te steken die de wijk door de ogen van zijn bewoners laat zien.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project sluit aan bij de programmatie van de Buurtwinkel en Verenigingen waar armen het woord nemen. Er zal op vele vlakken samengewerkt worden maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij de opbouwwerker. Er is werkbespreking en begeleiding voorzien binnen het Algemene team van de Buurtwinkel, bestaande uit het personeel van de Buurtwinkel, coach Alain Storme en voorzitter Omer Mommaerts. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel maakt dit project deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwwerkgebied Anneessens. De opbouwwerker binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...)?

Eindverantwoordelijke van dit project is de opbouwwerkster sociale leefbaarheid (Sara Vanhoyland). De opbouwwerker fysieke leefbaarheid (Eric Reyntjens) is ondersteunend. Bij de voorbereiding en de uitvoering van de activiteiten zal ook een beroep gedaan worden op vrijwilligers. Welke taken zij precies zullen doen hangt af van hun capaciteiten.

6. Deelname extern overleg - tweedelijnswerk

Geef aan aan welk extern overleg je deelneemt in functie van dit project – tweedelijnswerk

Interassoc

De Buurtwinkel is lid van het 'Interassociatief Platform Anneessens', ook wel 'Interassoc' genoemd. Dit platform werd opgestart ten tijde van het wijkcontract met de bedoeling de wederzijdse kennismaking, informatiedoorstroming, consolidatie van het netwerk en collectieve acties te bevorderen. Om de twee maanden wordt er afgesproken op het middaguur en wordt er samen gegeten in het Fontainaspark, in het Communautair Centrum of in één van de wijkverenigingen. Op deze manier blijven we op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de andere organisaties in de wijk. Er wordt hier ook gekeken waar activiteiten overlappen en er samenwerking mogelijk is. Zo zal er een werkgroep opgestart worden die zich zal bezig houden met het opstarten van het wijkfeest. De opbouwwerker sociale leefbaarheid zal hier aan deelnemen.

Sociale coördinatie van de Zenne

Een tweede interassociatief netwerk waar de Buurtwinkel lid van is, is de 'Sociale Coördinatie van de Zenne'. De Sociale Coördinatie zal bij de projectvoorbereiding een gelijkaardige rol als de Interassoc spelen. Er zal worden deelgenomen aan de tweemaandelijks Algemene Vergaderingen en de opbouwwerker sociale leefbaarheid maakt deel uit van de werkgroep 'Carnaval'.



Programma
Fysieke en Sociale Leefbaarheid
Opbouwwerk Anneessens
Communicatie in, over
en naar de wijk

Programmatie 2010 – 2011

Strategische Actie 3.15

“Communicatie in, van en over de wijk”

0. Identificatiegegevens

Meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel

Strategische doelstelling(en) : SD 3

Operationele doelstelling(en) : OD 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 7 – 8

Kwestie/probleem waarop het project inspeelt

In de Anneessenswijk zijn verschillende organisaties actief maar de bewoners zijn niet altijd op de hoogte van wat er nu allemaal gebeurt in de wijk. Vaak weten ze ook niet waar ze terecht kunnen met al hun vragen en verzuchtingen over het leven in de wijk. Er gebeuren niet alleen negatieve dingen in de wijk en ook daar zijn zowel de bewoners als de buitenwereld niet altijd van op de hoogte. Er is een gebrek aan consequente communicatie tussen bewoners onderling en tussen de bewoners, de organisaties in de wijk, het stadsbestuur en de buitenwereld. Dit zorgt ervoor dat de beeldvorming over de wijk niet altijd correct is.

Doelgroep(en)

De bewoners van Anneessens, de organisaties in de wijk, het stadsbestuur en iedereen die niet in de wijk woont

Werkingschaal

- Buurt
- Wijk
- Gemeente
- Regio
- Provincie
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Vlaanderen
- België
- Europa

Begindatum

01/01/2009

Einddatum

01/01/2015

Initiatiefnemende organisatie(s)

Samenlevingsopbouw Brussel i.s.m. De Buurtwinkel vzw

Programma meerjarenplan / opbouwwerkgebied

Programma Fysieke en Sociale Leefbaarheid

Opbouwwerk Anneessens

Werkadres

De Buurtwinkel vzw
Anneessensplein 13
1000 Brussel
Tel (02) 512 69 15
Fax (02) 503 44 31

Begeleiding

Verantwoordelijke opbouwwerkers :

Sara Vanhoyland, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds,
sara.vanhoyland@samenlevingsopbouw.be

Eric Reyntjens, decreet maatschappelijk opbouwwerk, voltijds
eric.reyntjens@samenlevingsopbouw.be

Andere medewerkers :

Hanne De Valck (De Buurtwinkel – Stedenfonds)

Nicoleta Beraru (De Buurtwinkel – Vereniging waar Armen het Woord Nemen)

1. Projectevaluatie

Geef per werkdoel en indicator aan of deze doelstelling is bereikt, ten dele bereikt, nog moet starten of afgevoerd/gestopt is. Beschrijf daarna kort de evaluatie. Gebruik een doorlopend en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering komt dan overeen met de nummering in het registratiesysteem (matchbox).

Agogische kernopdracht

Werkdoelen maatschappelijke participatie

Werkdoel 1 : leden van het bewonerscomité en bezoekers van de markt kennen de programmatie van minstens 5 organisaties in de wijk

Indicator 1 : minsten 5 organisaties komen hun werking en programmatie voorstellen tijdens het bewonerscomité en op de markt.

Indicator 2 : tijdens het bewonerscomité en delegatie zijn er respectievelijk minstens 6 en 3 bewoners aanwezig. Tijdens de wijkwandelingen is er minsten 1 bewoner die het woord neemt.

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : De andere organisaties in de wijk waren niet echt geïnteresseerd om hun werking te komen voorstellen. De communicatie over de activiteiten van de andere organisaties gebeurt voornamelijk via de opbouwwerker en dat zowel in het bewonerscomité als op de infostand op de markt. Er is wel vraag van de bewoners om op de hoogte te zijn van de werking van de verschillende organisaties.

Werkdoel 2 : Een sociaal-economisch gemeng publiek is in staat haar mening en ideeën over de wijk te verwoorden in het bewonerscomité, de delegatie en/of tijdens de wijkwandelingen.

Indicator 2 : tijdens het bewonerscomité en delegatie zijn er respectievelijk minstens 6 en 3 bewoners aanwezig. Tijdens de wijkwandelingen is er minsten 1 bewoner die het woord neemt.

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Tijdens de wijkwandelingen wordt er gebruikt gemaakt van getuigenissen en dat heeft een positief effect. Ook tijdens de delegatie kwam er een sociaal economische gemengd publiek aan het bod tijdens de gesprekken. Maar tijdens het bewonerscomité is dat nog niet het geval. Hier zijn voornamelijk mensen uit de middenklasse aanwezig. Het is dan ook belangrijk om na te denken of dat in de toekomst niet veranderd kan worden. Het bewonerscomité bestaat gemiddeld ook maar uit een groepje van 5 man.

Werkdoelen beleidsparticipatie

Werkdoel 3 : Een sociaal-economisch gemeng publiek signaleert problemen i.v.m haar leefomgeving aan het beleid.

Indicator 3: de deelnemers bepalen mee de agenda van de delegatie

- Bereikt
- Ten dele bereikt

- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Tijdens sommige delegaties wordt de agenda bepaald door de bewoners zelf en op anderen voornamelijk door de opbouwwerker. Er is wel steeds een bijeenkomst gepland met de bewoners die mee gaan naar het kabinet zodat er steeds de mogelijkheid is om de agenda te bepalen. Steeds terugkerende vragen gaan over huisvesting, veiligheid en openbare ruimtes. Het zijn steeds vragen die op één of andere manier vanuit de bewoners zelf komen.

Politieke kernopdracht

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid

Werkdoel 4 : Minsten 5 scholen en of sociale organisaties hebben een genuanceerder beeld van de Anneessenswijk.

Indicator 4 : minsten 5 wijkwandelingen en getuigenissen per jaar

- X Bereikt
- Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Er zijn dit jaar verschillende wijkwandelingen geweest, voornamelijk voor scholen en één keer ook voor de organisatie 'school zonder racisme'. Al de wandelingen werden positief onthaald door de deelnemers, vooral als er ook getuigenissen waren. Naar de toekomst toe zullen deze wandelingen blijven doorgaan als er vraag naar is.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid

Werkdoel 5 : Het stadsbestuur geeft afdoende antwoorden op problemen of voorstellen die de afvaardiging formuleert.

Indicator 5 : op alle vragen van de bewoners in de delegatie wordt een antwoord gegeven

- Bereikt
- Ten dele bereikt
- X Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : Om een duidelijk antwoord te krijgen is het belangrijk dat we de vragen blijven herhalen. Er zijn nog altijd een paar vragen in de omloop. Het is niet alleen belangrijk dat er geluisterd en een antwoord wordt gegeven maar ook dat er effectief iets bereikt wordt.

Werkdoel 6 : Het stadsbestuur houdt rekening met de mening van de bewoners bij de uitvoering van projecten

Indicator 6 : in meer dan de helft van de uitvoering van projecten werd er rekening gehouden met de mening van de bewoners

- Bereikt
- X Ten dele bereikt
- Nog starten
- Gestopt

Evaluatie : er is de belofte van het stadsbestuur om de bewoners te betrekken bij deze plannen. Het is nu zaak om er voor te zorgen dat het ook effectief gebeurt want het is nog altijd geen automatisme.

2. Werkdoelen

Benoem de werkdoelen en de bijhorende indicatoren van het ganse project en dit zowel op agogisch als op politiek vlak en indien mogelijk uitgesplitst volgens maatschappelijke/beleidsparticipatie (agogisch) en sociaal/participatief gecorrigeerd beleid (politiek). Gebruik een doorlopende en oplopende nummering van 1 tot ... (m.a.w. start niet telkens opnieuw met een nieuw nummer !) – deze nummering kan dan later worden overgenomen in het registratiesysteem (matchbox).

Welk **werkdoel** wil je op het einde van het project bereiken t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(= Wat wil je bereiken op vlak van sterker maken van de doelgroep? Hoe ver zou je de doelgroep willen brengen – op vlak van maatschappelijke participatie en op vlak van beleidsparticipatie?)

Werkdoelen maatschappelijke participatie :

1. De leden van het bewonerscomité en de bezoekers van de markt zijn op de hoogte van de activiteiten in de wijk.
2. De bewoners nemen deel aan het wijkcomité, delegaties en wijkwandelingen.
3. De bewoners zijn in staat hun mening en ideeën over de wijk te verwoorden in het bewonerscomité, de delegatie en/of tijdens de wijkwandelingen.

Werkdoelen beleidsparticipatie :

4. Een sociaal-economisch gemeng publiek signaleert problemen i.v.m haar woon- en leefomgeving aan het beleid.

Welke **indicatoren** leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **agogische kernopdracht** ?

(=indicatoren op het vlak van maatschappelijke participatie en beleidsparticipatie, zowel *resultaats*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren maatschappelijke participatie :

1. er gaat wekelijks een infostand door op de markt.
2. minsten 5 organisaties komen hun werking en programmatie voorstellen tijdens het bewonerscomité of op de markt.
3. tijdens het bewonerscomité zijn er minstens 6 bewoners aanwezig.
4. tijdens de delegatie zijn er minstens 3 bewoners aanwezig.
5. tijdens de wijkwandelingen is er minstens 1 bewoner die het woord neemt.
6. de deelnemers bepalen mee de agenda van het wijkcomité en de delegatie

Indicatoren beleidsparticipatie :

7. per delegatie wordt er minstens 1 dossier rond fysieke en sociale leefbaarheid aan het beleid voorgelegd

Welk werkdoel wil je op het einde van het project bereiken m.b.t. de **politieke kernopdracht** ?

(= Waar zou de correctie op het bestaande beleid kunnen zitten? Wat zou er inhoudelijk moeten veranderen – sociaal gecorrigeerd beleid ? Welke verandering (of mentaliteitswijziging) in structuren en beleidsvoering zou je willen realiseren – participatief gecorrigeerd beleid ? Welke structurele oplossing wil je bekomen en op welk niveau?)

Werkdoelen sociaal gecorrigeerd beleid :

5. Mensen en instanties van buiten de wijk krijgen een genuanceerder beeld van de Anneessenswijk.

6. Het stadsbestuur geeft afdoende antwoorden op problemen of voorstellen die de afvaardiging formuleert.

Werkdoelen participatief gecorrigeerd beleid :

7. Het stadsbestuur houdt rekening met de mening van de bewoners bij de uitvoering van projecten.

Welke indicatoren leveren een aanwijzing voor doelbereik t.a.v. de **politieke kernopdracht ?**

(= indicatoren op het vlak van een sociaal gecorrigeerd beleid en een participatief gecorrigeerd beleid zowel *resultaat*indicatoren = meetbare resultaten als *effect*indicatoren = wat opvalt – wat gezien, gehoord en gelezen wordt, wat aangeduid kan worden in veranderingsprocessen, wat we merken dat gebruikt en toegepast wordt)

Indicatoren sociaal gecorrigeerd beleid :

8. er zijn minsten 5 wijkwandelingen en getuigenissen voor groepen en scholen per jaar.

9. de bewoners werden betrokken bij de opstelling van het parkregelement

10. de bewoners werden betrokken bij de herinrichting van het basketbalveldje naast de Pottenbakkerssite

11. op vraag van de bewoners is het hoekje aan de Artesiëstraat en de Kazernestraat omgevormd tot een ontmoetingsplekje.

Indicatoren participatief gecorrigeerd beleid :

12. minstens 2 consultatievergaderingen bij dossiers i.v.m de inrichting van openbare ruimtes

3. Fasering voor het komende werkjaar

Vul in hoe het komende werkjaar gewerkt zal worden aan de geformuleerde werkdoelen en indicatoren. Benoem de grote sleutelactiviteiten die hiervoor opgezet en ontwikkeld zullen worden, vermeld ook tot welk werkdoel en indicator deze sleutelactiviteit bijdraagt en zet er een timing op. Indien gewenst – formuleer ook tussendoelen of aandachtspunten specifiek voor dit werkjaar. Geef tenslotte aan hoe je deze activiteit zal evalueren : wanneer ben je m.a.w. tevreden over deze activiteit

Sleutelactiviteit 1 : Bewonerscomité

Werkdoel : nr 1, 2, 3

Indicator : nr 2, 3, 6, 9, 10, 11

Soort activiteit :

- Individueel contact
- Werkgroep
- Groepssamenkomst zonder taak
- Open ontmoetingsmoment
- Eénmalige vorming / infomoment
- Vormingsreeks
- Activiteit met oplossingsactoren
- Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- X Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : elke laatste maandag van de maand, behalve juli en augustus

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : de wijkorganisaties

- X Lokaal – wijk
- o Gemeente – stad
- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : soms

Taken : toelichten van hun werking, afhankelijk van de besproken problematiek worden ze ook mee betrokken in het zoeken van oplossingen.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : Het bewonerscomité is representatief voor de wijk.

Sleutelactiviteit 2 : Delegatie naar het kabinet van de burgemeester

Werkdoel : nr 2, 3, 4, 6, 7

Indicator : nr 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- X Activiteit met oplossingsactoren (systematisch)
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- X Per persoon
- o In groep

Voorziene timing : 5 keer per jaar, behalve juli en augustus

Oplossingsactoren / Samenwerkingspartners :

- Partner 1 : schepencollege's en kabinetten van stad Brussel

- o Lokaal – wijk
- X Gemeente – stad

- o Provinciaal
- o Regionaal
- o Brussels / VGC
- o Brussels / Gewest
- o Vlaams
- o Federaal

Oplossingsactor : ja

Taken :

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : belangrijk is de gemaakte beloftes van het voorbije jaar op te volgen.

Sleutelactiviteit 3 : infostand op de markt

Werkdoel : nr 1

Indicator : nr 1, 2

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- X Open ontmoetingsmoment
- o Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- o Per persoon
- X In groep

Voorziene timing : 's dinsdags tijdens de markt

Sleutelactiviteit 4 : wijkwandelingen

Werkdoel : nr 2, 3, 5

Indicator : nr 8, 5

Soort activiteit :

- o Individueel contact
- o Werkgroep
- o Groepssamenkomst zonder taak
- o Open ontmoetingsmoment
- X Eénmalige vorming / infomoment
- o Vormingsreeks
- o Activiteit met oplossingsactoren
- o Samenwerking

Soort doelgroepregistratie :

- Per persoon
- In groep

Voorziene timing : wanneer er vraag naar is, het hele jaar door.

Tussendoel/specifiek aandachtspunt voor deze sleutelactiviteit : de bewoners zijn betrokken bij de wijkwandelingen via getuigenissen.

4. Globale fasering van het project

Een korte weergave van het globale project : wat is er nu reeds bereikt en wat staat er nog te gebeuren : projectbeëindiging of verzelfstandiging. Doe dit aan de hand van scharniermomenten/sleutelactiviteiten en zet deze in een toekomstperspectief.

Het gaat hier om de verderzetting van bestaande projecten. Het bewonerscomité en de delegatie hebben een wisselend succes. Het is belangrijk dat deze verder gezet worden en dat er aandacht is voor de alle bewoners in de wijk, ook de meest kwetsbaren. Er moet gezocht worden naar een manier om ook hen aan het woord te laten komen.

Ook de wijkwandelingen zijn een verderzetting. De bedoeling is om dat dit jaar aan een zelfde tempo te doen. Tegelijk moet er gezocht worden naar een manier om de bewoners zelf ook aan het woord te laten komen tijdens deze wandelingen. Dit kan via getuigenissen maar idealiter zijn het de bewoners zelf die de rondleiding doen.

5. Project- en werkorganisatie

Geef aan welke plaats dit project heeft in het groter programmeel geheel. Duid ook aan wie er binnen het team aan dit project werkt en hoe de werkverdeling gebeurt. Vermeld tenslotte indien van toepassing de plaats van een "begeleidingsgroep" (stuur-of programmagroep of andere).

Kadert dit project binnen een grotere werking en programma ? Hoe wordt dit georganiseerd ?

Dit project kadert zich binnen de werking van de Buurtwinkel en de Vereniging waar Armen het Woord Nemen. De Buurtwinkel voorziet mee in de logistieke ondersteuning van de activiteiten en de Vereniging waar Armen het Woord Nemen helpt mee om de meest kwetsbaren ook aan het woord te laten komen. Er is werkbespreking en begeleiding voorzien binnen het Algemene team van de Buurtwinkel, bestaande uit het personeel van de Buurtwinkel, coach Alain Storme en voorzitter Omer Mommaerts. Binnen Samenlevingsopbouw Brussel maakt dit project deel uit van de uitvoering van het programma fysieke en sociale leefbaarheid (meerjarenplan Samenlevingsopbouw Brussel 2009 – 2015) in het opbouwgebied Anneessens. De opbouwwerkers binnen het programma fysieke en sociale leefbaarheid worden binnen de gelijknamige programmagroep qua programmatielijnen aangestuurd door Samenlevingsopbouw Brussel (Alain Storme).

Wie neemt binnen het eigenlijke project welke taak op zich (teamleden, vrijwilligers, ...) ?

De opbouwwerkers begeleiden en ondersteunen het bewonerscomité en de delegatie maar de bewoners voeren het woord en brengen zelf de thema's aan. Eindverantwoordelijke van dit project is de opbouwwerkster sociale leefbaarheid (Sara Vanhoyland). De opbouwwerker fysieke leefbaarheid (Eric Reyntjens) is ondersteunend.